



Data

## WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE

### Dane pracownika

Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Jednostka organizacyjna	<input type="text"/>

### Wyjście prywatne

Data wyjścia	<input type="text"/>
Godzina wyjścia	<input type="text"/>

### Odpracowanie wyjścia prywatnego\*

Data	<input type="text"/>
Godzina	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Godzina	<input type="text"/>

podpis pracownika

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*\***

Uwagi bezpośredniego przełożonego/Uzasadnienie decyzji odmownej:

data i podpis bezpośredniego przełożonego

\* Odpracowując czas prywatnych wyjść z pracy, należy zachować 11-godzinny dobowy odpoczynek (czas pracy danego dnia nie może przekroczyć 13 godzin)- art. 132 Kodeksu Pracy

\*\* niewłaściwe skreślić