

BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław
Budynek L, pokój 17
tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754
e-mail: analityka@ue.wroc.pl
www.ue.wroc.pl

Analityka gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

PROGRAM STAŻU

Nazwa podmiotu oferującego staż / Company name
IBM Global Services Delivery Centre Sp z o.o.
Miejsce odbywania stażu / Legal address
Muchoborska 8, 54-424 Wrocław
Stanowisko, obszar działania/ Position name, business area
Junior IT Specialist – internship in SPMS department Number of places for students/ graduates UE: 2
Termin / Date
1 września 2014 - 30 listopada 2014
Obszary merytoryczne, z którymi student ma szanse zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać. / Development areas, skills & competences to be developed during internship



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Student will have the opportunity to:

- Build application package in accordance with SPMS Best Practices.
- Create required package documentation.
- Document installation/configuration & testing instructions.
- Ensure that source code and packaging instructions are complete & valid.
- Identify any package failures and determine resolution path.
- Resolve component DLL conflicts.
- Wrap a package for electronic Software Distribution.
- Research and document technical solutions to make an application work in the target environment.
- Create basic and advanced scripts for managing software installation and package customization.

Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).

Tydzień 1 i 2 / Week 1 & 2	<ol style="list-style-type: none">1. Introduction to packaging:<ul style="list-style-type: none">• Introductory session to packaging. Introduction to SPMS organization structure, team roles, GDF.• SPMS packaging process presentation (request handling, discovery process, SLA),• Windows OS, registry, architectures, WMI, variables, UAC),• Windows Installer overview.2. Packaging software installations.3. Trainings: Welcome pack document.4. Control point.
Tydzień 3 i 4 / Week 3 & 4	<ol style="list-style-type: none">1. Packaging and support tools overview.2. Packaging tools: case studies.3. Trainings: Windows Registry.4. Introduction to scripting.5. Scripting: practical tasks.



	6. Control point.
Tydzień 5 i 6 / Week 5 & 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trainings: MSDN Best Practices. 2. Introduction to SPMS standards, best practices and documentation. 3. Using packaging resources on the web: appdeploy, KB, Flexera, MSDN. 4. Trainings: Windows Installer advanced. 5. Discovery process (practice). 6. Packaging process (practice). 7. Quality Assurance process (practice). 8. Control point.
Tydzień 7 i 8 / Week 7 & 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Practice: simple applications packaging. 2. Control point.
Tydzień 9 i 10 / Week 9 i 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Practice: complex applications packaging. 2. Introduction to application deployment (SCCM and other tools). 3. Control point.
Tydzień 11 i 12 / Week 11 & 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Using different environments and tools for packaging purposes (vSphere, Citrix, RDP). 2. Introduction to application virtualization. 3. Trainings: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Enterprise Desktop Virtualization (MED-V), • Microsoft Application Virtualization (App-V) Shared Cache, • Learning App-V Basics, • MDOP: Advanced Sequencing. 4. Control point.
Wymagania stawiane kandydatom / Requirements	
Znajomość języków obcych / Foreign	English – communicative



languages	
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje) / Candidate's profile (competences)	<ul style="list-style-type: none"> • able to work methodically, accurately and neatly • good oral and written communication skills • able to work as part of a team • interested in training & development
Inne / Other	n/a
Dodatkowe informacje / Additional information	
Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon) / Recruitment focal point (name, surname, position, e-mail address, phone number)	
Andrzej Pyziak, Manager, andrzej.pyziak@pl.ibm.com	
Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu / Job opportunities	
n/a	
Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu
n/a	n/a



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław
Budynek L, pokój 17
tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754
e-mail: analitika@ue.wroc.pl
www.ue.wroc.pl

Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

