

## PROGRAM STAŻU

<b>Nazwa podmiotu oferującego staż</b>
IBM GSDC SP.Z.O.O
<b>Miejsce odbywania stażu</b>
IBM, ul. Muchoborska 8, 54-424 Wrocław, Poland
<b>Stanowisko, obszar działania</b>
Młodszy Koordynator w Departamencie Zarządzania Ciągłością Usług IT / Junior Coordinator in IT Service Continuity Management Department
<b>Termin</b>
1 wrzesień- 30 listopada 2014
<b>Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.</b>
<p>Podczas programu student ma możliwość poznania najlepszych światowych praktyk z zakresu zarządzania usługami IT (w tym procesów Zarządzania Ciągłością Usług IT, Zarządzania Problemem, Zarządzania Zmianą, Zarządzania Incydem, Kopii zapasowych i odtwarzania danych), oraz rozwiązań IT z tegoż zakresu. Poprzez udział w programie, student będzie rozwijał między innymi następujące kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zarządzanie projektami/usługami</li><li>- Organizowanie, planowanie</li><li>- Zarządzanie informacją</li><li>- Negocjowanie, orientacja na klienta, relacje z klientem, współpraca w zespole</li><li>- Umiejętności IT / Użytkowanie systemów IT</li><li>- Komunikacja</li><li>- Język angielski</li><li>- Inne</li></ul> <p>/</p>



By participating in the Internship program, Student will obtain knowledge regarding IT service management area (including IT Service Continuity Management, Problem Management, Change Management, Incident Management, Backup and Restore), get to know global IT solutions in the field of IT service continuity, Backup and restore and other. Program will give the opportunity to develop following competencies:

- Project Management/Service Management
- Organizing, Planning ability
- Information management
- Negotiation, client focus ability, customer relations, team working
- IT knowledge, IT systems knowledge
- Communication
- Language
- Other

**Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).**

Tydzień 1	Poznanie procesu ITSCM / Disaster Recovery/Backup and Restore <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaznajomienie się z polityką ITSCM</li><li>2. Zaznajomienie się z procedurami/instrukcjami z zakresu ITSCM</li><li>3. Zapoznanie się z globalną polityką dostarczania usług</li></ol> ITSCM / Disaster Recovery / Backup and Restore process overview <ol style="list-style-type: none"><li>1. ITSCM policy review</li><li>2. ITSCM work instructions review</li></ol> Global Delivery Framework review/introduction
Tydzień 2	Zapoznanie się z funkcją, rolą, zakresem odpowiedzialności koordynatora ITSCM/DR <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis stanowiska, rola i zakres odpowiedzialności</li><li>2. Przegląd typowych aktywności wykonywanych przez koordynatora DR</li></ol> / ITSCM / DR Coordinator Role and Responsibilities overview <ol style="list-style-type: none"><li>1. Job Description, Roles and Responsibilities review</li><li>2. DR Coordinator tasks review</li></ol>



<p>Tydzień 3</p>	<p>Przegląd polityki ITSCM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przegląd polityki ITSCM</li> <li>2. Przegląd repozytorium dokumentów</li> <li>3. Zapoznanie się z procesem zarządzania ryzykiem operacyjnym</li> </ol> <p>ITSC Process Framework overview</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ITSCM Process Framework review</li> <li>2 Document repository review</li> <li>3 Operational Risk management process review</li> </ol>
<p>Tydzień 4</p>	<p>Utrzymywanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Utrzymywanie/aktualizacja/tworzenie dokumentacji Disaster Recovery</li> <li>2 Administrowanie i wykorzystywanie narzędzi wspierających ITSCM</li> <li>3 Wsparcie w zakresie tworzenia dokumentacji ITSCM</li> </ol> <p>Documentation Maintenance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DR documentation maintenance/update/creation process</li> <li>2. ITSCM supporting tools administration and usage</li> <li>3. ITSCM test documentation support</li> </ol>
<p>Tydzień 5</p>	<p>Utrzymywanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Utrzymywanie/aktualizacja/tworzenie dokumentacji Disaster Recovery</li> <li>2 Administrowanie i wykorzystywanie narzędzi wspierających ITSCM</li> <li>3 Utrzymanie repozytorium ITSCM</li> <li>4 Wsparcie w zakresie tworzenia dokumentacji ITSCM</li> </ol> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Documentation Maintenance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DR documentation maintenance/update/creation process</li> <li>2. ITSCM supporting tools administration and usage</li> <li>3. Global Repository Database maintenance</li> <li>4. ITSCM test documentation support</li> </ol> <p>ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)</p>
<p>Tydzień 6</p>	<p>Utrzymywanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Utrzymywanie/aktualizacja/tworzenie dokumentacji Disaster Recovery</li> <li>2 Administrowanie i wykorzystywanie narzędzi wspierających ITSCM</li> <li>3 Utrzymanie repozytorium ITSCM (4h)</li> <li>4 Wsparcie w zakresie tworzenia dokumentacji ITSCM</li> </ol> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Documentation Maintenance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DR documentation maintenance/update/creation process</li> <li>2. ITSCM supporting tools administration and usage</li> <li>3. Global Repository Database maintenance</li> <li>4. ITSCM test documentation support</li> </ol>



	ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)
Tydzień 7	<p>Utrzymywanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Utrzymywanie/aktualizacja/tworzenie dokumentacji Disaster Recovery</li> <li>2 Administrowanie i wykorzystywanie narzędzi wspierających ITSCM</li> <li>3 Utrzymanie repozytorium ITSCM</li> <li>4 Wsparcie w zakresie tworzenia dokumentacji ITSCM</li> </ol> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Documentation Maintenance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DR documentation maintenance/update/creation process</li> <li>2. ITSCM supporting tools administration and usage</li> <li>3. Global Repository Database maintenance</li> <li>4. ITSCM test documentation support</li> </ol> <p>ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)</p>
Tydzień 8	<p>Utrzymywanie dokumentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Utrzymywanie/aktualizacja/tworzenie dokumentacji Disaster Recovery</li> <li>2 Administrowanie i wykorzystywanie narzędzi wspierających ITSCM</li> <li>3 Utrzymanie repozytorium ITSCM</li> <li>4 Wsparcie w zakresie tworzenia dokumentacji ITSCM</li> </ol> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Documentation Maintenance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DR documentation maintenance/update/creation process</li> <li>2. ITSCM supporting tools administration and usage</li> <li>3. Global Repository Database maintenance</li> <li>4. ITSCM test documentation support</li> </ol> <p>ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)</p>
Tydzień 9	<p>Zapewnienie, że akcje po teście będą zamknięte (8h)</p> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Follow up post DR test actions</p> <p>ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)</p>
Tydzień 10	<p>Zapewnienie, że akcje po teście będą zamknięte</p> <p>Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)</p> <p>Follow up post DR test actions</p>



	ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)
Tydzień 11	Zapewnienie, że akcje po teście będą zamknięte Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych) Wsparcie procesu aktywacji i deaktywacji z zakresie zarządzania ciągłością usług IT  Follow up post DR test actions ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team) Service Activation and Deactivation process support in the ITSCM field
Tydzień 12	Wsparcie procesu aktywacji i deaktywacji z zakresie zarządzania ciągłością usług IT Zapewnienie, że akcje po teście będą zamknięte Wsparcie w testach ITSCM / koordynacja testów ITSCM (udział w pracach zespołów projektowych)  Service Activation and Deactivation process support in the ITSCM field Follow up post DR test actions ITSCM Test support / coordination (being a part of ITSCM project team)
<b>Wymagania stawiane kandydatom / Requirements</b>	
Znajomość języków obcych	Angielski / English
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znajomość podstaw IT</li> <li>- Doświadczenie w zarządzaniu projektami (umiejętność planowania, organizowania, koordynowania pracy innych)</li> <li>- Umiejętność dobrego komunikowania (w mowie i piśmie)</li> <li>- Wysokie umiejętności interpersonalne (interakcja z klientami)</li>   <li>- IT background</li> <li>- PM skills (Ability to work planning, organizing and coordination)</li> <li>- Good oral and written communication skills</li> <li>- Strong human relations skills to interface with the customers</li> </ul>



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Budynek L, pokój 17

tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754

e-mail: [analitika@ue.wroc.pl](mailto:analitika@ue.wroc.pl)

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

Inne	
<b>Dodatkowe informacje</b>	
<p>Celem procesu Zarządzania Ciągłością Usług IT jest utrzymanie zdolności odtwarzania usług IT na uzgodnionym z biznesem poziomie i w danym czasie.</p> <p>The purpose of ITSCM is to maintain the appropriate on-going recovery capability within IT services to match the agreed needs, requirements and timescales of the business.</p>	
<b>Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</b>	
<p>Filip Kazimierski, Kierownik Zespołu Zarządzania Ciągłością Usług IT, +48 727061238 / Filip Kazimierski, ITSCM Manager, +48 727061238</p> <p><a href="mailto:filip.kazimierski@pl.ibm.com">filip.kazimierski@pl.ibm.com</a></p>	
<b>Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu</b>	
<p>Dla najlepszych osób istnieje możliwość podjęcia zatrudnienia / For the best candidates, there is an opportunity to offer the job within area once the program period is finished</p>	
<b>Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę</b>	<b>Akceptacja Menedżera projektu</b>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

