

PROGRAM STAŻU

Nazwa podmiotu oferującego staż
IBM Global Services Delivery Centre Polska Sp. z .o.o.
Miejsce odbywania stażu
Ul. Muchoborska 8, 50-424 Wrocław
Stanowisko, obszar działania
Integrated Operations Analytics Assistance
Termin
1 wrzesień- 30 listopad 2014
Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.
Internship program *: Phase 1 - IBM Organization introduction <ul style="list-style-type: none">• Introduction to Delivery Centre Poland• Organization procedures and processes• Delivery Centre Poland management structure• Key roles and team responsibilities Phase 2 – IBM business environment, applications introduction <ul style="list-style-type: none">• Setting up the work environment• Lotus Notes and Team Rooms accesses set up• Introduction to internal tools• Introduction to reporting Phase 3 – Reports and improvements <ul style="list-style-type: none">• Support in preparing automated reporting• Support in preparing the reports for Delivery Centre and customers



Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).

Tydzień 1	<ul style="list-style-type: none">• week 1 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.),• min. 3 days in week
Tydzień 2	<ul style="list-style-type: none">• week 2 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.), responsibilities handover,• min. 3 days in week
Tydzień 3	<ul style="list-style-type: none">• week 3 - responsibilities handover - first outputs,• min. 3 days in week
Tydzień 4	<ul style="list-style-type: none">• week 4 – Introduction to internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 5	<ul style="list-style-type: none">• week 4 – introduction to reporting• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 6	<ul style="list-style-type: none">• week 6 - introduction to reporting• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 7	<ul style="list-style-type: none">• week 7 – reporting & maintenance of organization• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 8	<ul style="list-style-type: none">• week 8 - reporting & maintenance of organization• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 9	<ul style="list-style-type: none">• week 9 - reporting & maintenance of organization & improvements• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 10	<ul style="list-style-type: none">• week 10 - reporting & maintenance of organization & improvements• support internal tools• min. 3 days in week
Tydzień 11	<ul style="list-style-type: none">• week 11 - reporting & maintenance of organization & improvements• support internal tools• min. 3 days in week



Tydzień 12	<ul style="list-style-type: none">• week 12 - reporting & maintenance of organization & improvements• support internal tools• min. 3 days in week
Wymagania stawiane kandydatom / Requirements	
Znajomość języków obcych	English
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	
Inne	
Dodatkowe informacje	
Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)	
Rafał Trzaska Integrated Operations Programs Manager Rafal.Trzaska@pl.ibm.com Mobile Phone: 48- 727 045 700	
Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu	
Potentially yes.	
Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu

