

## PROGRAM STAŻU

<b>Nazwa podmiotu oferującego staż</b>
IBM Global Services Delivery Centre Polska Sp. z o.o.
<b>Miejsce odbywania stażu</b>
Ul. Muchoborska 8, 54-424 Wrocław
<b>Stanowisko, obszar działania</b>
<b>Business Operations Support Delivery Centre Poland</b> <b>Position description:</b> Work in a global environment and in a truly multinational team. Supporting Business Operations department in preparing reports for Delivery Centre itself and for its customers. Support in preparing and building company's business processes.  Number of places for students/ graduates UE: <b>1</b>
<b>Termin</b>
1 wrzesień 2014- 30 listopad 2014
<b>Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.</b>
<b>Internship program *:</b> <b>Phase 1 - IBM Organization introduction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction to Delivery Centre Poland</li><li>• Organization procedures and processes</li><li>• Delivery Centre Poland management structure</li><li>• Key roles and team responsibilities</li></ul> <b>Phase 2 – IBM business environment, applications introduction</b>



- Setting up the work environment
- Lotus Notes and Team Rooms accesses set up
- Billings process description
- Billings tooling introduction and training

### **Phase 3 – Reports and improvements**

- Support in preparing automated reporting
- Support in preparing the reports for Delivery Centre and customers

### **Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).**

Tydzień 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 1 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.),</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 2 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.), responsibilities handover,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 3 - responsibilities handover - first outputs,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 4 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 5 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 6 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 7 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 8 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating, secondary controls development, other finance-related tasks,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>



Tydzień 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 9 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating, secondary controls development, other finance-related tasks,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 10 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating, secondary controls development, other finance-related tasks, secondary controls development,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 11 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating, secondary controls development, other finance-related tasks, secondary controls development, processes modeling,</li> <li>• min. 3 days in week</li> </ul>
Tydzień 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• week 12 - claiming / utilization reports generating, weekly reporting of business development, MTS-reports generating, secondary controls development, other finance-related tasks, processes modeling, summary and closure of the internship,</li> <li>• min. 3 days in week.</li> </ul>

### Wymagania stawiane kandydatom

Znajomość języków obcych	Angielski – good knowledge
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	Analytical skills, ability to work under time pressure, independence
Inne	MS Office – very good knowledge

### Dodatkowe informacje

### Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)

Joanna Polak  
 Finance Management Recovery Manager Delivery Centre Poland  
[joanna\\_polak@pl.ibm.com](mailto:joanna_polak@pl.ibm.com)

### Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny  
 we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław  
Budynek L, pokój 17  
tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754  
e-mail: [analitika@ue.wroc.pl](mailto:analitika@ue.wroc.pl)  
[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

Potentially yes.

**Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę**

**Akceptacja Menedżera projektu**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

