

PROGRAM STAŻU

| |
|---|
| Nazwa podmiotu oferującego staż |
| Finanse, Dział Skarbu |
| Miejsce odbywania stażu |
| Wrocław, Plac Grunwaldzki 23 |
| Nazwy stanowisk lub nazwy działów oferowanych studentom/absolwentom wraz z liczbą oferowanych miejsc stażowych |
| 1 - stażysta, Dział Skarbu |
| Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon) |
| Aleksandra Siwinska-Ryngwelska, EUR-ME Treasury Manager, aleksandra.siwinska@hp.com , +48 71 723 6574, |
| Terminy odbywania stażu (<i>proszę zaznaczyć poprawne</i>) |
| 1 września 2014 - 30 listopada 2014 |
| Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać. |
| a) Wsparcie pracy regionalnego zespołu Treasury na obszar Europy i Bliskiego Wschodu. Przygotowywanie dokumentacji dla banków w zakresie obsługi rachunków bankowych, w tym, udział w procesie aktualizacji bazy danych BASIC (Bank Account Shared Information Center). Obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych – sprawdzenie i przygotowywanie dokumentacji b) Współpraca z bankami w regionie c) Praca w międzynarodowym środowisku, współpraca z działami Skarbu w US, Meksyku i Singapurze d) Zarządzanie płynnością finansową e) Zabezpieczanie przed ryzykiem kursowym |



f) Zarządzanie ryzykiem kredytowym

Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).

| | |
|-----------|--|
| Tydzień 1 | Szkolenia z zagadnień związanych z funkcjonowaniem Działu Skarbu. Około 30-32godz. |
| Tydzień 2 | Ciąg dalszy szkolenia z zagadnień związanych z funkcjonowaniem Działu Skarbu. Pierwsze samodzielne zadania związane z przygotowaniem dokumentacji dla banków. Około 30-32godz. |
| Tydzień 3 | Otwierania/zamykanie kont bankowych i aktualizacja dokumentacji, wsparcie zespołu - zadania ad-hoc. Do 32 godz. |
| Tydzień 4 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, do 32 godz. |
| Tydzień 5 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 6 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 7 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 8 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, wsparcie zespołu w bieżącej pracy, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 9 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, wsparcie zespołu w bieżącej pracy, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |



| | |
|--|---|
| Tydzień 10 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, wsparcie zespołu w bieżącej pracy, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 11 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, wsparcie zespołu w bieżącej pracy, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Tydzień 12 | Aktualizacja bazy BASIC, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, wsparcie zespołu w bieżącej pracy, obsługa pożyczek wewnątrzgrupowych, Około 20godz |
| Wymagania stawiane kandydatom | |
| Znajomość języków obcych | Bardzo dobry angielski (praca tylko w tym języku) |
| Profil kandydata (oczekiwane kompetencje) | Dokładny, sumienny, wnikliwy, dobrze zorganizowany, otwarty na współpracę w międzynarodowym środowisku; znajomość makroekonomii, sektora bankowego, międzynarodowych finansów |
| Inne | Preferowany kierunek studiów: Finanse & Bankowość, Księgowość, Administracja, |
| Dodatkowe informacje | |
| | |
| Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon) | |
| Aleksandra Siwinska-Ryngwelska, EUR-ME Treasury Manager, aleksandra.siwinska@hp.com , +48 71 723 6574, | |
| Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu | |
| | |
| Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę | Akceptacja Menedżera projektu |



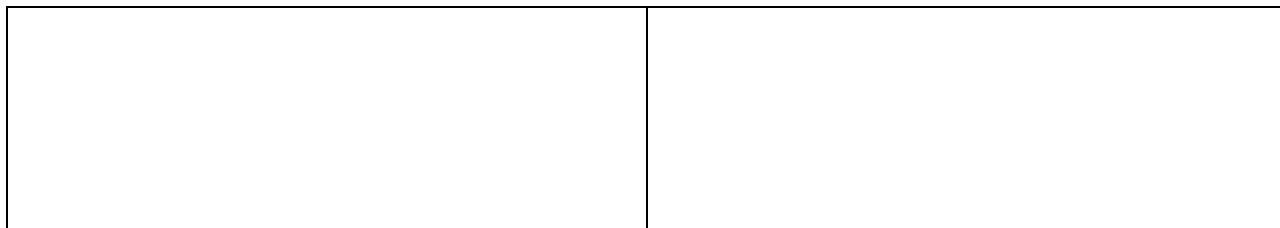
BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław
Budynek L, pokój 17
tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754
e-mail: analitika@ue.wroc.pl
www.ue.wroc.pl

Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

