

PROGRAM STAŻU

Nazwa podmiotu oferującego staż
HP Global Business Center Sp. z o.o.
Miejsce odbywania stażu
Pl. Powstańców Śląskich 7a, Globis
Nazwy stanowisk lub nazwy działów oferowanych studentom/absolwentom wraz z liczbą oferowanych miejsc stażowych
Junior statutory accountant- 1 miejsce
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)
Agnieszka Skrzypczak, manager Agnieszka.skrzypczak@hp.com , +48 697 230 341 Agata Jamrozy Agata.jamrozy@hp.com ; +48 22 5956120
Terminy odbywania stażu (proszę zaznaczyć poprawne)
1 wrzesień 2014 – 30 listopad 2014
Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.



Rachunkowość finansowa:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- konta główne, konta analityczne i syntetyczne
- księga główna, księgi pomocnicze,
- konta aktywne i pasywne,
- rozliczanie kosztów w czasie, pojęcie odroczonego przychodu i kosztów (rozliczenia międzyokresowe)

Analiza finansów:

- bilansu i rachunku wyniku,
- sprawozdania finansowe i statystyczne

Pojęcie raportowania grupowego i lokalnego

- Umiejętność obsługi praktycznej Excel w finansach (tabela przestawna, formuła: wyszukaj pionowo, wyszukaj poziomo, suma:jeżeli)
- Język angielski – finanse

Rozwijanie zdolności interpersonalnych i technicznych:

- organizacja czasu pracy
- multi- zadaniowość i nauka prioryteżacji zadań
- wyzwania w pracy w zespole multi-kulturowym
- zasady komunikacji w korporacji
- zasady etyczne w pracy
- praktyczna znajomość obsługi narzędzi pracy: Outlook, Excel Word, powerpoint

Zapoznanie & rozszerzenie podstawowej znajomości działania zasad rachunkowości w międzynarodowym Przedsiębiorstwie a w szczególności:

- Zasady księgowości wg US GAAP
- Zasady księgowości wg Local GAAP (lokalne prawa wg poszczególnych Krajów)
- zarysy MSR (Międzynarodowe Standarty IAS, IFRS)



Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).

Tydzień 1	Obsługa komputera Nauka samodzielnej instalacji systemów, poruszania się w strukturach IT Zapoznanie się z historią HP Zapoznanie się z zakresem obowiązków Zapoznanie się z zakresem obowiązków zespołu Szkolenie z systemów finansowych i raportujących Zapoznanie się z polityką finansową firmy AFM
Tydzień 2	Polityka kontroli kont bilansowych w firmie (Account reconciliation policy) Polityka kontroli bilansu (Balance Sheet Review) Polityka dot. księgowania w księdze głównej Przygotowywanie raportów na potrzeby zamknięcia roku Zapoznanie się ze strukturami HP
Tydzień 3	Pojęcie Rozliczeń wewnątrzgrupowych (Intercompany transactions) Pojęcie VAT, Intrastat oraz pomoc przy przygotowaniu rejestrów podatku VAT Pojęcie ksiąg lokalnych i grupowych oraz zarządczych Pojęcie procesów prognozowania podatku, przychodu oraz polityki transferowej
Tydzień 4	Pomoc przy analizie transakcji grupowych Pomoc przy przygotowywaniu rejestru VAT Pomoc przy przygotowywaniu intrastat Pomoc przy przygotowywaniu raportów: skonsolidowanych oraz lokalnych.
Tydzień 5	Uzgdnianie ksiąg lokalnych do ksiąg grupowych Pomoc przy koordynacji zbierania materiałów niezbędnych na potrzeby zamknięcia audytu grupowego wg US GAAP Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i start
Tydzień 6	Pomoc przy koordynacji zbierania materiałów niezbędnych na potrzeby zamknięcia audytu grupowego wg US GAAP Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i start
Tydzień 7	Pomoc przy koordynacji zbierania materiałów niezbędnych na potrzeby zamknięcia audytu grupowego wg US GAAP Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i start Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich



Tydzień 8	Przygotowywanie oraz dostarczanie informacji na potrzeby audytu zewnętrznego (Ernest & Young) Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i strat Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich
Tydzień 9	Przygotowywanie oraz dostarczanie informacji na potrzeby audytu zewnętrznego (Ernest & Young) Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i strat Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich
Tydzień 10	Przygotowywanie oraz dostarczanie informacji na potrzeby audytu zewnętrznego (Ernest & Young) Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i strat Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich
Tydzień 11	Przygotowywanie oraz dostarczanie informacji na potrzeby audytu zewnętrznego (Ernest & Young) Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i strat Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich
Tydzień 12	Przygotowywanie oraz dostarczanie informacji na potrzeby audytu zewnętrznego (Ernest & Young) Kontrola kont bilansowych oraz rachunku zysków i strat Przygotowywanie sprawozdań statystycznych dla krajów Europejskich
Wymagania stawiane kandydatom	
Znajomość języków obcych	Język angielski Mile widziane dodatkowo: włoski, niemiecki,
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	Dobra znajomość podstaw rachunkowości finansowej – pojęcie bilansu, rachunku zysków i strat Preferowani kandydacie z kierunków: rachunkowość finansowe, finanse przedsiębiorstw, audyt i kontroling
Inne	
Dodatkowe informacje	



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław
Budynek L, pokój 17
tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754
e-mail: analityka@ue.wroc.pl
www.ue.wroc.pl

Analityka gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)

Agnieszka Skrzypczak, manager

Agnieszka.skrzypczak@hp.com, +48 697 230 341

Agata Jamrozy

Agata.jamrozy@hp.com; +48 22 5956120

Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu

W zależności od pojawienia się otwartych pozycji.

Podpis osoby reprezentującej
Pracodawcę

Akceptacja Menedżera projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

