

## PROGRAM STAŻU

<b>Nazwa podmiotu oferującego staż</b>
Dział Finansowo-Controllingowy w obszarze Enterprise Services
<b>Miejsce odbywania stażu</b>
Teren firm HP, Plac Grunwaldzki
<b>Nazwy stanowisk lub nazwy działów oferowanych studentom/absolwentom wraz z liczbą oferowanych miejsc stażowych</b>
1 stanowisko: Stazysta w obszarze Finanse/Controlling
<b>Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</b>
Justyna Ratajczak-Grzybowska, Finance Manager ES COE Germany, <a href="mailto:justyna.ratajczak-grzybowska@hp.com">justyna.ratajczak-grzybowska@hp.com</a> , 885-460-004
<b>Terminy odbywania stażu (proszę zaznaczyć poprawne)</b>
1 września 2014 - 30 listopada 2014
<b>Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.</b>
Przygotowywanie arkuszy kalkulacyjnych (Excel) dla potrzeb ES Teamu / biznesu Praca z systemami agregacji danych / Data warehouse (SAP, Business warehouse) Uzgadnianie sald księgowych / analiza danych podstawowych / analiza odchylen Praktyczne wsparcie ES Teamu w zakresie zamknięcia m-ca, prognozy, budżetu Controlling kosztów sprzedaży w zakresie usług oraz kosztów wspólnych Wykonywanie flyerów / ulotek dla potrzeb marketingowych zespołu



Zapoznanie się z zasadami działania zespołu operacji finansowych i wsparcia biznesu

Team work / Team spirit / Assetiveness

Międzynarodowe środowisko pracy / możliwość doskonalenia języka angielskiego (business English)

**Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).**

Tydzień 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie stanowiska pracy</li><li>• Uzyskanie dostępu do podstawowych systemów finansowych i przejście szkoleń z tym związanych</li><li>• Szkolenie wprowadzające z zakresu struktury HP we Wrocławiu, organizacji zespołu ES Finance i zakresu jego odpowiedzialności</li><li>• Szkolenie z zakresu struktury biznesowej HP</li></ul>
Tydzień 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szkolenie z systemu SAP (moduł finansowy)</li><li>• Szkolenie z systemu BW</li><li>• Szkolenie z systemu EDW</li><li>• Szkolenie z zakresu przygotowania raportów w systemie finansowo-księgowym.</li></ul>
Tydzień 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportów na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Księgowanie rezerw kosztowych, przeksięgowanie między jednostkami biznesowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu – w pierwszych dniach wspólnie z analitykami finansowymi, w kolejnych samodzielnie</li><li>• Uzgodnienie danych między systemami i analiza różnic.</li></ul>
Tydzień 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportów na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Księgowanie rezerw kosztowych, przeksięgowanie między jednostkami biznesowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu – w pierwszych dniach wspólnie z analitykami finansowymi, w kolejnych samodzielnie</li><li>• Uzgodnienie danych między systemami i analiza różnic.</li></ul>



Tydzień 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzgadnianie kont</li></ul>
Tydzień 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie raportu z systemu EDW celem przygotowania prognozy finansowej na nastepne okresy</li></ul>
Tydzień 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportow na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Ksiegowanie rezerw kosztowych, przeksiegowan miedzy jednostkami biznsowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu</li><li>• Uzgodnienie danych miedzy systemami i analiza roznic.</li></ul>
Tydzień 8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportow na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Ksiegowanie rezerw kosztowych, przeksiegowan miedzy jednostkami biznsowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu</li><li>• Uzgodnienie danych miedzy systemami i analiza roznic.</li></ul>
Tydzień 9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzgadnianie kont</li></ul>
Tydzień 10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowywanie raportu z systemu EDW celem przygotowania prognozy finansowej na nastepne okresy</li></ul>
Tydzień 11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportow na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Ksiegowanie rezerw kosztowych, przeksiegowan miedzy jednostkami biznsowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu</li><li>• Uzgodnienie danych miedzy systemami i analiza roznic.</li></ul>
Tydzień 12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie dziennych raportow na podstawie systemu SAP-BW.</li><li>• Ksiegowanie rezerw kosztowych, przeksiegowan miedzy jednostkami biznsowymi w HP</li><li>• Analiza i interpretacja danych raportu</li><li>• Uzgodnienie danych miedzy systemami i analiza roznic.</li></ul>



Wymagania stawiane kandydatom	
Znajomość języków obcych	J. angielski
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	Umiejetnosci techniczne (excel, access) Finanse
Inne	
Dodatkowe informacje	
Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)	
Justyna Ratajczak-Grzybowska, Finance Manager ES COE Germany, <a href="mailto:justyna.ratajczak-grzybowska@hp.com">justyna.ratajczak-grzybowska@hp.com</a> , 885-460-004	
Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu	
Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu

