


PROGRAM STAŻU

Nazwa podmiotu oferującego staż

Miejsce odbywania stażu
Wrocław, Św. Mikołaja 72 – centrala eurobanku
Nazwy stanowisk lub nazwy działów oferowanych studentom/absolwentom wraz z liczbą oferowanych miejsc stażowych
Zespół procesów/projektów; zespół jakości danych. Jedno miejsce stażowe. Dział Procesów/Projektów; Jakości Danych, Departament Organizacji i Procesów (DOiP) Oferujemy jedno miejsce stażowe
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)
Anna Skowron, Departament Zarządzania Personelem, anna.skowron@eurobank.pl , 717955675
Terminy odbywania stażu (proszę zaznaczyć poprawne)
1 września 2014 - 30 listopada 2014
Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.
W ramach stażu Student będzie miał szansę zapoznać się z 3-ma obszarami w Banku. 1) Zarządzanie Projektami <ul style="list-style-type: none">• Planowanie i inicjowanie projektów w strukturach Banku• Realizacja projektów angażujących jednostki biznesowe i IT• Metody zarządzania czasem, harmonogramem i kosztami projektu 2) Usprawnianie procesów biznesowych <ul style="list-style-type: none">• Analizy procesów biznesowych i rekomendowanie zmian (z wykorzystaniem



technik/metodologii takich jak: Six Sigma, Lean)

- Prowadzenie warsztatów kreatywnych z zakresu projektowania nowych procesów
- Koordynacja projektów/inicjatyw usprawniających procesy
- Monitorowanie efektywności procesów
- Rozwiązywanie bieżących problemów procesowych
- Modelowanie procesów biznesowych w oparciu o BPMN

3) Zarządzanie jakością danych:

- Monitorowanie jakości danych
- Analizy danych w celu zidentyfikowania nieprawidłowości
- Prowadzenie i udział w inicjatywach zmierzających do poprawy jakości danych

Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w tygodniu w miesiącach październik i listopad).

Tydzień 1	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z zakresem zadań realizowanych przez Zespół Doskonalenia Procesów. • Obserwacja pracy Analitika Procesów. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 32h pracy w tygodniu
Tydzień 2	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z zakresem zadań realizowanych przez Zespół Zarządzania Projektami. • Obserwacja pracy Kierownika Projektu. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 32h pracy w tygodniu
Tydzień 3	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja/współrealizacja przydzielonego projektu optymalizacyjnego lub rozwojowego. • Przygotowywanie map procesów „as is“ i „to be“. Tworzenie i umiejętność czytania map procesów z wykorzystaniem notacji BPMN 2.0. • Tworzenie/współtworzenie dokumentacji projektowej (harmonogram, WBS, Karta Główna etc.) • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 32h pracy w tygodniu
Tydzień 4	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w warsztatach określających cele biznesowe w zakresie realizowanych usprawnień w istniejących procesach. • Udział w spotkaniach projektowych. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 32h pracy w tygodniu
Tydzień 5	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie technik/narzędzi wykorzystywanych w ramach optymalizowanych procesów. Poznanie metodologii Lean. • Udział w harmonogramowaniu prac projektowych.



	<ul style="list-style-type: none"> • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 26h pracy w tygodniu
Tydzień 6	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w warsztacie lub wdrożeniu zmiany w optymalizowanym obszarze. Analiza danych w oparciu o które należy podjąć decyzje biznesowe w zakresie proponowanej zmiany. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 7	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie mechanizmów i zakresów dotyczących weryfikacji efektywności procesów. Wskazanie i omówienie istoty kontroli procesów i ustalania KPI. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 8	<ul style="list-style-type: none"> • Udział we wdrożeniu nowego/zmienianego procesu celem poznania podejścia i zasad realizacji projektu usprawniającego. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 9	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnienie zasad podejścia procesowego w organizacji. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 10	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie zasad tworzenia architektury procesów w organizacji. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 11	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w warsztacie pozwalającym w sposób kreatywny wypracować nowe możliwe potencjalne rozwiązania dla zdefiniowanego problemu. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Tydzień 12	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie działań w ramach zleconego projektu. • Dowolne godziny pomiędzy 08:00-17:00. 20h pracy w tygodniu
Wymagania stawiane kandydatom	
Znajomość języków obcych	Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania procesami oraz umiejętności analityczne.
Inne	Szczegółowy harmonogram godzin stażu będzie indywidualnie ustalany i dopasowany do godzin zajęć na uczelni. Dzienna ilość godzin może być



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Budynek L, pokój 17

tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754

e-mail: analitika@ue.wroc.pl

www.ue.wroc.pl

Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

	zmienna – ważne aby limit tygodniowy został spełniony.
Dodatkowe informacje	
Sposób aplikowania: Aby aplikować należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2c281efc6ffd45c9bbb7f65f96f07f1a i wybrać odpowiedni departament oraz dział. Wybrane osoby zostaną zaproszone do udziału w procesie rekrutacji.	
Osoby, które nie zalogują się na stronie internetowej nie będą brane pod uwagę podczas procesu rekrutacji.	
Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon) Anna Skowron, Departament Zarządzania Personelem, anna.skowron@eurobank.pl , 717955675	
Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu	
Jeśli pojawią się nowe wakaty w zespole, w pierwszej kolejności będą informowane osoby, które ukończyły staż.	
Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

