


## PROGRAM STAŻU

<b>Nazwa podmiotu oferującego staż</b>

<b>Miejsce odbywania stażu</b>
Wrocław, Św. Mikołaja 72 – Centrala eurobanku
<b>Nazwy stanowisk lub nazwy działów oferowanych studentom/absolwentom wraz z liczbą oferowanych miejsc stażowych</b>
<b>Dział Wsparcia Sprzedaży, Departament Sprzedaży (DSP)</b> Oferujemy jedno miejsce stażowe
<b>Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</b>
Anna Skowron, Specjalista ds. Rekrutacji, tel. (0-71) 795 56 75; <a href="mailto:anna.skowron@eurobank.pl">anna.skowron@eurobank.pl</a>
<b>Terminy odbywania stażu (<i>proszę zaznaczyć poprawne</i>)</b>
1 września 2014 - 30 listopada 2014
<b>Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie ze specyfiką pracy Analityka w Banku</li><li>• Zapoznanie z narzędziami, które są wykorzystywane do tworzenia analiz</li><li>• Poznanie i tworzenie analiz związanych z kontrolami przeprowadzanymi w sprzedaży</li><li>• Poznanie procesów rozliczeń pracowników i partnerów sprzedaży</li><li>• Wykonanie projektu optymalizacji wybranego procesu funkcjonującego w zakresie wykonywanych analiz</li></ul>
<b>Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (32h pracy stażysty w tygodniu w miesiącu wrześniu, 20h pracy stażysty w</b>



tygodniu w miesiącach październik i listopad).	
Tydzień 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z kulturą organizacyjną firmy, ze strukturą Banku, a w szczególności Departamentu Sprzedaży.</li> <li>• 32h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie szczegółowej specyfiki działania Zespołu Wsparcia Sprzedaży, w tym z procesami za które odpowiada.</li> <li>• 32h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z Mapą Hurtowni Danych, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 32h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z materiałami dotyczącymi pisania zapytań w języku SQL, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 32h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się z repetytorium zapytań SQL, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 26h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie własnego repetytorium z zakresu nowych i ciekawych zagadnień Excelowych dla Stażysty.</li> <li>• Pisanie prostych makr w VBA dla Excela, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 20h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 20h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 20h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 20h pracy w tygodniu</li> </ul>
Tydzień 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań.</li> <li>• 20h pracy w tygodniu</li> </ul>



Tydzień 11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań, stworzenie własnego raportu w języku SQL.</li><li>• 20h pracy w tygodniu</li></ul>
Tydzień 12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzupełnianie repetytorium, wsparcie Analityków w tworzeniu raportów oraz zapytań, napisanie testu Excel + SQL, który jest podsumowaniem całego stażu.</li><li>• 20h pracy w tygodniu</li></ul>
<b>Wymagania stawiane kandydatom</b>	
Znajomość języków obcych	Język angielski – A2/B1
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje)	Dobra znajomość Excel (mile widziane podstawy VBA), Podstawowa znajomość języka zapytań SQL
Inne	Komunikatywność, skrupulatność
<b>Dodatkowe informacje</b>	
<b>Sposób aplikowania:</b> Aby aplikować należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie <a href="https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2c281efc6ffd45c9bbb7f65f96f07f1a">https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=2c281efc6ffd45c9bbb7f65f96f07f1a</a> i wybrać odpowiedni departament oraz dział Wybrane osoby zostaną zaproszone do udziału w procesie rekrutacji.  <b>Osoby, które nie zalogują się na stronie internetowej nie będą brane pod uwagę podczas procesu rekrutacji.</b>	
<b>Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</b>	
Anna Skowron, Specjalista ds. Rekrutacji, tel. (0-71) 795 56 75; <a href="mailto:anna.skowron@eurobank.pl">anna.skowron@eurobank.pl</a>	
<b>Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu</b>	
Uzależnione od aktualnego zapotrzebowania w Zespole Wsparcia Sprzedaży. W przypadku posiadania wakuatu w pierwszej kolejności kontaktujemy się ze stażystami, z którymi mieliśmy już możliwość współpracy.	



BIURO PROJEKTU: Dział Obsługi Projektów Rozwojowych

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Budynek L, pokój 17

tel.: 71 36 80 869, 71 36 80 857, fax 71 36 80 754

e-mail: [analitika@ue.wroc.pl](mailto:analitika@ue.wroc.pl)

[www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl)

# Analitika gospodarcza

– odpowiedź na zapotrzebowanie rynku

Człowiek – najlepsza inwestycja

Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

