

1. Tytuł wykładu: Procesy we współczesnych koncepcjach zarządzania

2. Semestr: III, specjalność PiPL

3. Autor kursu: dr Renata Brajer-Marczak

4. Opis kursu

Każda organizacja, zarówno przedsiębiorstwa przemysłowe, jak i organizacje non – profit (w tym instytucje samorządowe) jest zbiorem zachodzących w niej procesów. Procesy te mają zarówno charakter materialny (wytwórczy), jak i niematerialny (usługowy). Widzenie organizacji przez pryzmat zachodzących w niej procesów nazywane jest podejściem procesowym. Przedsiębiorstwa stosują różne koncepcje i metody zarządzania, których wspólnym mianownikiem jest podejście procesowe. Celem wykładu jest przekazanie studentom wiedzy o procesach zachodzących w organizacjach oraz o koncepcjach zarządzania, w których mocno akcentowane jest podejście procesowe. Uwaga prowadzącego skupiona zostanie na doskonaleniu procesów jako sposobie usprawniania działania organizacji.

5. Tematyka poszczególnych zajęć:

- Pojęcie procesu, jego cechy i mierniki oceny
- Istota procesowego podejścia do zarządzania
- Koncepcja doskonalenia procesów – Business Process Reengineering
- Benchmarking – sposób na udoskonalenie procesów
- Podejście procesowe w koncepcji Total Quality Management
- Związek podejścia procesowego z logistyką
- Ukierunkowanie na procesy w koncepcji lean management

6. Literatura podstawowa:

1. Rummler G.A., Brache A.P.: Podnoszenie efektywności organizacji, Warszawa PWE 2000,
2. Martyniak Z. (red.): Nowe metody organizacji i zarządzania, Kraków, AE 1998,
3. Brillman J.: Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Warszawa, PWE 2002,
4. Zimniewicz K.: Współczesne koncepcje i metody zarządzania, Warszawa, PWE 1999,
5. Kupczyk A., Korolewska-Mróż H., Czerwonka M.: Radykalne zmiany w firmie: od reengineeringu do organizacji uczącej się, Warszawa, Infor 1998

Literatura uzupełniająca:

1. Grajewski P.: Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007,
2. Trocki M.: Outsourcing. Metody restrukturyzacji działalności gospodarczej, Warszawa, PWE, Warszawa 2001

7. Wymagania wstępne: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu różnych podejść do organizacji i zarządzania oraz na temat przekrojowych koncepcji zarządzania.

8. Efekty kształcenia – umiejętności i kompetencje: Student nabeździe wiedzę o istocie procesów w zarządzaniu. Ponadto nabeździe umiejętność identyfikowania, klasyfikowania i mapowania procesów

9. Forma kursu: wykład

10. Liczba godzin w semestrze: 15 godzin

11. Liczba miejsc: nieograniczona

12. Forma zaliczenia: aktywny udział w wykładzie

