

Dziekan Wydziału Ekonomii i Finansów

KOMUNIKAT DZIEKANA WYDZIAŁU EKONOMII I FINANSÓW
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

Nr 1/2019

z dnia 1 października 2019 r.

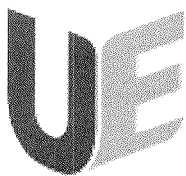
w sprawie list obecności pracowników zatrudnionych

w Pionie Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów

Na podstawie § 19 ust.4 Regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu informuję, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Pionie Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów i nieobjęci pracą w systemie zadaniowego czasu pracy zobligowani są zgodnie z Regulaminem pracy do rejestrowania czasu pracy poprzez podpisanie listy obecności bezpośrednio po przyjeździe do pracy i przed wyjściem z pracy. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy.
2. Czas pracy pracowników Pionu Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów rejestrowany jest na trzech listach obecności:
 - Lista obecności, na której podlega rejestracji czas pracy pracowników **budynku A**: tj. pracownicy Biura Wydziału oraz pracownicy obsługi administracyjnej Wydziału.
 - Lista obecności, na której podlega rejestracji czas pracy pracowników **budynku B i budynku D** tj. pracownicy obsługi administracyjnej Wydziału.
 - Lista obecności, na której podlega rejestracji czas pracy pracowników **budynku Z** tj. pracownicy obsługi administracyjnej Wydziału.
3. Do wykładania list obecności do podpisu pracownikom Pionu Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów oraz do ich dostarczania nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca do Działu Kadr, po ich uprzednim sprawdzeniu i podpisaniu przez Dziekana zobowiązuję:



Dziekan Wydziału Ekonomii i Finansów

- 1) kierownika Biura Wydziału Ekonomii i Finansów - w zakresie listy obecności wykładanej dla pracowników budynku A. **Pracownicy budynku A zobowiązani są podpisywać listę w pokoju 127 - Biuro Wydziału.**
- 2) kierownika Biura Wydziału Ekonomii i Finansów - w zakresie listy obecności wykładanej dla pracowników obsługi administracyjnej Wydziału w budynku B i D. **Pracownicy budynku B oraz D zobowiązani są podpisywać listę na portierni głównej.**
- 3) kierownika Biura Wydziału Ekonomii i Finansów - w zakresie listy obecności wykładanej dla pracowników obsługi administracyjnej wydziału w budynku Z. **Pracownicy budynku Z zobowiązani są podpisywać listę na portierni w budynku Z.**
4. Komunikat wchodzi w życie z dniem 1.10.2019 r. z obowiązkiem rejestracji czasu pracy od 2.10.2019 r..

Dziekan Wydziału Ekonomii i Finansów

prof. dr hab. Andrzej Graczyk