


C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o.o.
Ul. Sołtysowicka 19b
51-168 Wrocław
www.komercjalizacja.cl-consulting.com.pl

REGULAMIN PROJEKTU

KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU

C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o.o.
Ul. Sołtysowicka 19b
51-168 Wrocław
Wrocław, czerwiec 2012 r.

Zatwierdzono:


21.06.2012r.
Kierownik Projektu

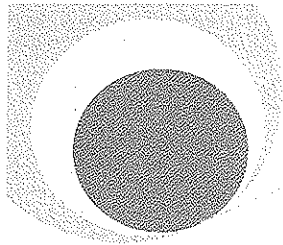


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

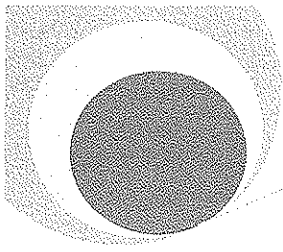


Definicja pojęć:

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Komercjalizacja drogą do sukcesu” nr POKL.04.02.00-00-010/11;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć spółkę C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19b we Wrocławiu;
3. **Biurowi projektu** – należy przez to rozumieć biuro wyznaczone przez organizatora, w siedzibie Spółki;
4. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.komercjalizacja.cl-consulting.com.pl;
5. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne, zgłosi swój udział do Projektu, przejdzie procedurę rekrutacyjną i podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie;
6. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy, zawierający odpowiednie oświadczenia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni, w instytucie badawczym, instytucie naukowym PAN oraz jednostkach tworzących konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców);
7. **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez osobą zakwalifikowaną do udziału w projekcie, a którego wzór udostępnia Organizator, na mocy którego staje się ona uczestnikiem/uczestniczką Projektu;
8. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, z tematyką obejmującą komercjalizację wyników prac badawczych, metody finansowania badań, współpracę z biznesem oraz ochronę własności intelektualnych;
9. **Warsztacie** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, której tematem jest przygotowanie profesjonalnego biznes planu;
10. **Zaświadczeniu o podniesieniu wiedzy i kompetencji** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający podniesienie wiedzy i kompetencji wydawany przez Organizatora szkoleń i warsztatów po pozytywnym zaliczeniu egzaminu;
11. **Wyjeździe studyjnym** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, polegającą na zorganizowanym 2-dniowym wyjeździe do Instytutu Pracy Fabrycznej i Automatykacji im. Fraunhofera w Magdeburgu;
12. **Stażu** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, stanowiącą praktyczną formę zdobywania doświadczenia przez uczestnika, w instytucie badawczym wybranym przez Organizatora, trwającą 1 tydzień – 5 dni roboczych;
13. **Instytucji przyjmującej na staż** – należy przez to rozumieć uczelnię, instytut naukowy, instytut naukowy PAN lub jednostki tworzące konsorcja naukowe z Polski, Francji lub Niemiec, które przyjmą Uczestnika projektu na staż w trakcie realizacji projektu, na mocy Porozumienia ws. stażu z Organizatorem;
14. **Umowie o staż** – należy rozumieć dokument regulujący kwestie odbywania stażu w jednostce badawczej w Polsce, Niemczech lub Francji, podpisywany pomiędzy Uczestnikiem projektu a Organizatorem;
15. **Porozumieniu ws. stażu z instytucją przyjmującą na staż** – należy rozumieć dokument zawierający ustalenia dotyczące organizacji stażu dla uczestnika Projektu, podpisywany pomiędzy Organizatorem a Instytucją przyjmującą na staż;
16. **Opiekunie stażu** – należy przez to rozumieć osobę po stronie Instytucji przyjmującej na staż, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad uczestnikiem projektu odbywającym staż;
17. **Stypendium stażowym** – należy przez to rozumieć świadczenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wysokość stypendium będzie ustalona w Umowie o staż, w zależności od kraju, w którym staż będzie realizowany.





18. **Indywidualnym Planie Stażu** – należy przez to rozumieć dokument regulujący zakres stażu i harmonogram jego realizacji, ustalany pomiędzy Opiekunem stażu a Stażystą;
19. **Zaświadczeniu o ukończeniu stażu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie wydane przez Organizatora po ukończeniu stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

§1

Organizator projektu

1. Organizatorem projektu „Komerccjalizacja drogą do sukcesu” POKL.04.02.00-00-010/11 jest C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław.
2. Biuro projektu mieści się w siedzibie Spółki.

§2

Źródło finansowania działań

Projekt „Komerccjalizacja drogą do sukcesu” POKL.04.02.00-00-010/11 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.

§ 3

Cel i odbiorcy projektu

1. Celem projektu jest uzupełnienie doświadczenia min. 108 pracowników/pracowniczek naukowych i naukowo-dydaktycznych szkół wyższych, instytutów badawczych, instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk, jednostek tworzących konsorcja naukowe z całej Polski o perspektywę biznesową poprzez podniesienie umiejętności w zakresie zarządzania badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi oraz komercjalizacji rezultatów prac badawczych w latach 2012-2013
2. Odbiorcami projektu są pracownicy i pracowniczki naukowe oraz naukowo-dydaktyczne szkół wyższych, instytutów badawczych, instytutów naukowych PAN oraz jednostek tworzących konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców). Projektodawca zapewni udział w projekcie minimum 65 kobietom.

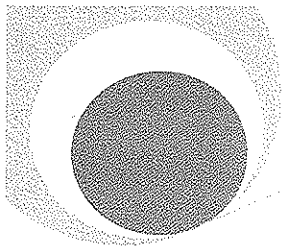
§ 4

Zakres działań przewidzianych w Projekcie

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. 2 edycje szkoleń (5 tematów na każdą edycję) i warsztatów (jeden temat na każdą edycję);
2. 2 edycje wyjazdów do największej europejskiej instytucji badawczej – Instytutu Pracy Fabrycznej i Automatykacji im. Fraunhofera w Magdeburgu;
3. 2 edycje staży w 3 ośrodkach badawczych w Polsce, Francji lub Niemczech.





§ 5

Organizacja szkoleń i warsztatów

1. Udział w szkoleniach i warsztatach to korzyści w postaci aktualnej wiedzy nt. finansowania i komercjalizacji badań naukowych, spotkania z kierownikami projektów badawczych, dyskusje i wymiana doświadczeń, nawiązanie ciekawych kontaktów.
2. I edycja szkoleń realizowana będzie w okresie od 08.2012 do 10.2012, II edycja szkoleń będzie realizowana w okresie od 01.2013 do 03.2013.
3. Z udziału w szkoleniach może skorzystać maksymalnie 144 osób.
4. Liczebność grupy szkoleniowej to maks. 12 osób.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny dla uczestnika projektu.
6. W każdej edycji organizowane jest 5 różnych szkoleń i 1 warsztat. Zakres tematyczny szkoleń i warsztatów stanowi *Załącznik nr 1*.
7. Każde szkolenie obejmuje 21 godzin zajęć, warsztat obejmuje 21 godzin zajęć, przy czym jedna godzina szkoleniowa trwa 45 minut. Zajęcia są prowadzone przez specjalistów z poszczególnych branż oraz kierowników projektów badawczych.
8. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe (teczka, pendrive, notes, długopis), skrypty przygotowane przez prowadzących oraz poczęstunek.
9. Na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia przeprowadzana będzie obowiązkowa ankieta. Ankiety są anonimowe, a informacje w niej zawarte służą do oceny jakości i zadowolenia uczestników z udzielonej formy wsparcia.
10. Na każdym szkoleniu sprawdzana jest obecność, którą uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
11. Każde szkolenie i warsztat kończy się pisemnym egzaminem, który potwierdzi poziom nabytej wiedzy. Po zaliczeniu egzaminu uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o podniesieniu wiedzy i kompetencji.
12. Miejsce oraz termin przeprowadzenia szkoleń i warsztatów zostaną ustalone wg preferencji uczestników zaznaczone w formularzu zgłoszeniowym.

§ 6

Organizacja wyjazdów studyjnych do Instytutu Pracy Fabrycznej i Automatykacji im. Fraunhofera w Magdeburgu

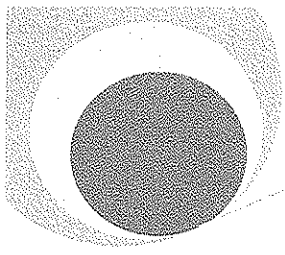
1. Udział w wyjazdach studyjnych to korzyści w postaci możliwość poszerzenia wiedzy w zakresie komputerowych technik multimedialnych usprawniających opracowanie i wdrażanie innowacji w różnych dziedzinach gospodarki i nauki.
2. Wyjazdy studyjne będą realizowane w okresie od 09.2012 do 03.2013 w zależności od terminu organizacji szkolenia i preferencji uczestników.
3. Z udziału w wyjazdach studyjnych może skorzystać maksymalnie 60 osób.
4. W jednym wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 10 osób.
5. Udział w wyjeździe jest bezpłatny dla uczestnika projektu.
6. Organizator zagwarantuje przejazd, zakwaterowanie oraz wyżywienie i tłumacza podczas 2-dniowego wyjazdu.
7. Podczas wyjazdu uczestnicy Projektu będą mieli możliwość spotkania z przedstawicielami instytucji zajmującej się badaniami stosowanymi i ich wdrożeniami w przemyśle oraz wysłuchania prelekcji nt. czynników generujących sukces przedsięwzięć naukowych.
8. Obecność będzie potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 7

Organizacja staży w wybranych ośrodkach badawczych

1. Udział w stażu to korzyści dla uczestnika w postaci wiedzy przydatnej w karierze, możliwości zdobycia dorobku naukowego i kontaktu z pracownikami znanych ośrodków badawczych w Polsce, Francji lub Niemczech.





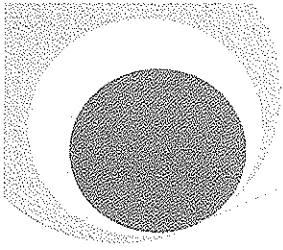
2. Staże będą realizowane w okresie od 11.2012 r. do 05.2013 r.
3. Z udziału w stażach może skorzystać maksymalnie 12 osób, wymiar czasowy to 1 tydzień (5 dni roboczych).
4. Osoba biorąca udział w stażu nie ponosi opłat.
5. Lista instytucji badawczych, które zostaną wytypowane i z którymi Organizator podpisze Porozumienie ws. stażu zostanie udostępniona uczestnikom na etapie szkoleń.
6. Każdy uczestnik będzie realizował staż zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Stażu, pod opieką Opiekuna stażu (pracownik ośrodka naukowo-badawczego). Na zakończenie stażu każdy Uczestnik przygotowuje sprawozdanie z odbytego stażu.
7. Obecność na stażu będzie potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.
8. Na zakończenie stażu Organizator wyda uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu stażu.
9. Osobie uczestniczącej w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości uzależnionej od kraju, w którym znajduje się instytucja badawcza. Ostateczna wysokość stypendium stażowego określona będzie w Umowie o staż.
10. Stypendium stażowe wypłacane będzie z góry na podstawie Umowy o staż podpisaną z Uczestnikiem.
11. W ramach kwoty otrzymanego stypendium stażowego uczestnik powinien zapewnić sobie dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie oraz ewentualne inne koszty pobytu.
12. Wypłacane stypendium stażowe będzie pomniejszane o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne według obowiązujących przepisów oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, o ile obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa podatkowego.
13. W przypadku nieukończenia stażu uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium stażowego, zgodnie z zapisami Umowy o staż.
14. Stypendium stażowe jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Warunki i zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutację do projektu prowadzi Organizator.
2. Warunki rekrutacji określa Regulamin Projektu Komerccjalizacja drogą do sukcesu.
3. Przystąpienie do projektu oznacza obowiązkowy udział w wybranym szkoleniu. Udział w wyjeździe studyjnym lub stażu jest możliwy po spełnieniu dodatkowych wymagań Organizatora.
4. W celu przystąpienia do projektu należy złożyć:
 - 4.1 formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację regulaminu, stanowiącym *Załącznik nr 2*;
 - 4.2 dokument potwierdzający zatrudnienie na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni, w instytucji badawczych, instytutach naukowych PAN oraz jednostkach tworzących konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców); stanowiącym *Załącznik nr 3*.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie projektu.
6. Dokumenty należy wydrukować, wypełnić, podpisać własnoręcznie w wyznaczonych miejscach i przesłać pocztą (z dopiskiem „Dot. projektu Komerccjalizacja”) lub złożyć osobiście w siedzibie Organizatora przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław. Każdy dokument będzie weryfikowany pod względem formalnym przez Specjalistę ds. szkoleń, tylko kompletne dokumenty będą rozpatrywane.
7. Termin przyjmowania zgłoszeń do poszczególnych szkoleń w ramach I edycji rozpoczyna się 06.2012 i będzie trwał do 09.2012 r. W przypadku zebrania grupy nabór na poszczególne szkolenia będzie zamykany, co zostanie zakomunikowane przez stronę internetową projektu. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zakłada uruchomienie dodatkowego naboru, o czym również poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.
8. Termin przyjmowania zgłoszeń na II edycję szkoleń to 11.2012 do 02.2013 r. W przypadku zebrania grupy nabór na poszczególne szkolenia będzie zamykany, co zostanie zakomunikowane przez stronę





internetową projektu. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zakłada uruchomienie dodatkowego naboru, o czym również poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.

9. Na podstawie kolejności zgłoszeń zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista osób rezerwowych. Informacje o zakwalifikowaniu/liście rezerwowej/niezakwalifikowaniu będą przesyłane osobom zainteresowanym za pomocą e-mail i telefonicznie.
10. Osoby zakwalifikowane podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 4*.

§ 9

Warunki uczestniczenia w wyjazdach studyjnych

1. Do udziału w wyjazdach studyjnych do Instytutu Fraunhofera mogą zostać zakwalifikowane osoby biorące udział w szkoleniu realizowanym w ramach niniejszego projektu i wyrażające chęć uczestnictwa w wyjazdach studyjnych (zaznaczają odpowiednie pole w formularzu zgłoszeń). O zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność zgłoszeń.
2. Organizator ogłosi na początku każdej edycji zapisy na wyjazd. Pierwsze 30 osób (w każdej edycji), które się zgłoszą, będą miały okazję wyjechać. W przypadku rezygnacji osoby, która zgłosiła się w pierwszej kolejności (od 1 do 30), do udziału w wyjeździe studyjnym zostanie zaproszona kolejna osoba z listy (najpierw e-mail, następnie kontakt telefoniczny).

§ 10

Warunki uczestniczenia w stażu

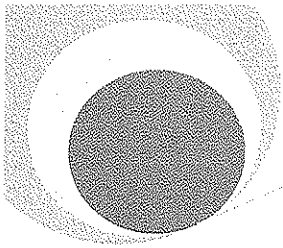
1. Do udziału w stażu mogą zostać zakwalifikowane osoby biorące udział w szkoleniu realizowanym w ramach niniejszego projektu i wyrażające chęć uczestnictwa w stażach (zaznaczają odpowiednie pole w formularzu zgłoszeniowym).
2. Dodatkowo osoby zainteresowane stażem powinny złożyć u Specjalisty ds. szkoleń przed egzaminem CV prezentujące przebieg kariery zawodowej.
3. O przyjęciu zdecyduje wynik egzaminu pisemnego, jaki zostanie przeprowadzony na koniec szkolenia. Na listę zostaną wpisane osoby z najwyższą oceną. W przypadku osób z taką samą ilością punktów pierwszeństwo będą miały osoby z krótszym stażem zawodowym.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w staży decyzją Kierownika projektu Podpiszą Umowę o staż.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące organizacji staży zawiera Umowa o staż, która zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu przed procedurą zakwalifikowania na staż.

§ 11

Monitoring Projektu

1. Działania realizowane w projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Organizator przeprowadzi badania wśród uczestników projektu w różnych odstępach czasowych.
3. Badanie jest anonimowe i ma na celu poznanie opinii uczestników nt. udzielanych form wsparcia.
4. Uczestnicy są zobligowani do wypełnienia i zwrotu dostarczonych im przez Organizatora dokumentów – narzędzi ewaluacyjnych.
5. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na dostarczonych przez Organizatora listach obecności.
6. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych własnoręcznym podpisem na listach dostarczonych przez Organizatora.
7. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji projektu.
8. W przypadku zmiany danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tym fakcie.



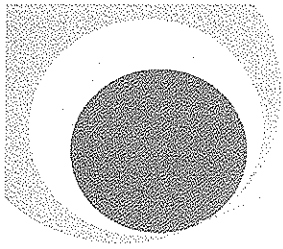


§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ich podpisania i umieszczenia na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.
4. Ostateczna interpretacja należy do zespołu projektowego w oparciu o wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2010-2013.





Załącznik nr 1 Ramowy program szkoleń i warsztatów

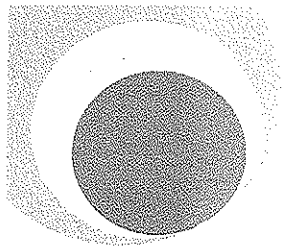
RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ:

1. Rozwój nauki vs. rozwój gospodarki – motywy prowadzenia badań przez naukowców a motywy firm; poznanie otoczenia i specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw; prawne, finansowe i społeczne otoczenie B+R; metodologia przeprowadzenia audytu technologicznego.
2. Sposoby pozyskiwania środków na realizację proj. badawczych - możliwości finansowania projektów badawczych, omówienie przykładowych procedur i wniosków aplikacyjnych, metodologia przygotowywania projektów.
3. Skuteczne zarządzanie i rozliczanie proj. badawczych - specyfika projektów badawczych, aspekty prawne w realizacji projektów badawczych, zarządzanie budżetem, analiza ryzyka, monitoring i raportowanie.
4. Komerccjalizacja osiągnięć nauk. - transfer wiedzy – inkubator przedsiębiorstw, CTT, spółki spin-out/off – zakładanie i funkcjonowanie; współpraca z biznesem; instrumenty prawne zabezpiecz. interesy obu stron; skuteczny marketing „produktów” naukowych oraz negocjacje biznesowe.
5. Ochrona własności intelektualnej - ochrona pr. autorskich, prawa własności przemysłowej; wynalazki oraz procedury uzysk. patentów; wzory użytkowe i znaki towarowe; źródła informacji o zgłoszeniach i udzielonych im prawach; finansowe aspekty ochrony praw intelektualnej oraz naruszenie praw własności.

RAMOWY PROGRAM WARSZTATÓW

1. Profesjonalny biznes plan - struktura biznes planu, produkt – potrzeba produktu, zastosowanie i funkcjonalność, ochrona produktu, plan marketingowy, rachunek zysków i strat, analiza kosztów, planowanie przychodów.





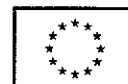
Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

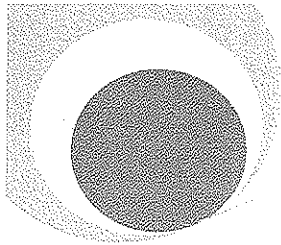
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU**

Data wpływu formularza:	Podpis osoby przyjmującej formularz:
-------------------------	--------------------------------------

Prosimy o wypełnienie jasnych pól DRUKOWANYMI LITERAMI oraz zaznaczenie pola wyboru.
Nie wypełnienie wszystkich danych oraz brak podpisów dyskwalifikuje formularz z procedury naboru.

Dane osoby zgłaszającej się do projektu			
Nazwisko			
Imię (imiona)			
PESEL		Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Miejsce urodzenia			
Adres korespondencyjny			
Województwo			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
Dane kontaktowe			
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
e-mail			
Dane dot. zatrudnienia			
Tytuł zawodowy/ stopień naukowy			
Nazwa i adres pracodawcy			
Zajmowane stanowisko			
Zatrudniony/ zatrudniona	<input type="checkbox"/> w przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w uczelni wyższej <input type="checkbox"/> w instytucie PAN <input type="checkbox"/> w instytucie badawczym	<input type="checkbox"/> w jednostce tworzącej konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> w administracji publicznej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej	
Preferencje			





Preferowane moduły szkoleniowe/warsztatowe, w których zamierza Pan/ Pani wziąć udział (max. 2).	<input type="checkbox"/> Rozwój nauki vs. rozwój gospodarki <input type="checkbox"/> Sposoby pozyskiwania środków na realizację projektów badawczych <input type="checkbox"/> Skuteczne zarządzanie i rozliczanie projektów badawczych <input type="checkbox"/> Komerccjalizacja osiągnięć naukowych <input type="checkbox"/> Ochrona własności intelektualnych <input type="checkbox"/> WARSZTAT: Profesjonalny biznes plan	
W przypadku braku miejsc na w/w szkolenia jako rezerwowe wybieram (jako pierwsze wstaw 1; jako drugie wstaw 2)	Rozwój nauki vs. rozwój gospodarki	
	Sposoby pozyskiwania środków na realizację projektów badawczych	
	Skuteczne zarządzanie i rozliczanie projektów badawczych	
	Komerccjalizacja osiągnięć naukowych	
	Ochrona własności intelektualnych	
	WARSZTAT: Profesjonalny biznes plan	
Preferowana czas realizacji szkolenia	Preferowane miejsce szkolenia	
<input type="checkbox"/> weekend <input type="checkbox"/> dzień roboczy	<input type="checkbox"/> Wrocław <input type="checkbox"/> Łódź <input type="checkbox"/> Bydgoszcz	
Czy jest Pan/ Pani zainteresowany/a wyjazdem studyjnym do Instytutu im. Fraunhofera?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Czy jest Pan/ Pani zainteresowany/a odbyciem stażu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Proszę wskazać dziedzinę naukową, w której prowadzi/chce prowadzić Pan/Pani badania
Skąd się Pan/ Pani dowiedziała o rekrutacji do niniejszego projektu?	<input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> broszura	<input type="checkbox"/> strona internetowa projektu <input type="checkbox"/> inne (jaki):

Oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt Komerccjalizacja drogą do sukcesu nr POKL.04.02.00-00-010/11 realizowany przez C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o. o. we Wrocławiu jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
3. Zapoznałem/em się z treścią Regulaminu projektu i akceptuję jego warunki.
4. Poinformowano mnie, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że mam prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z Art. 33 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

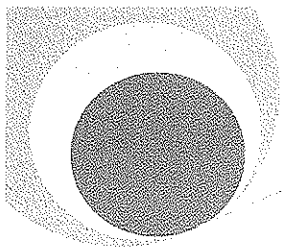
.....
(czytelny podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU DO PROJEKTU KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU

Niniejsze zaświadczenie wydaje się w związku z rekrutacją i naborem do Projektu „Komercjalizacja drogą do sukcesu”. Projekt realizowany poza godzinami i miejscem pracy a udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika oraz dla zakładu pracy.

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

.....
(imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

urodzony/a dnia w.....

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria numer

jest zatrudniony/a w:

.....
(Nazwa i adres uczelni lub jednostki badawczo – rozwojowej)

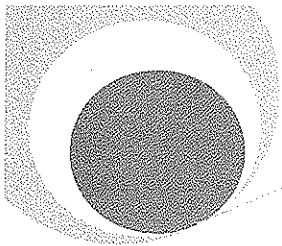
na stanowisku

.....
na podstawie

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

.....
(miejsowość i data)





Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

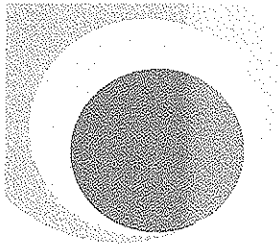
Tytuł projektu: KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU
Nr projektu: POKL.04.02.00-00-010/11
Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt: PRIORYTET IV, SZKOLNICTWO WYŻSZE I NAUKA
Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: ROZWÓJ KWALIFIKACJI KADR SYSTEMU B+R I WZROST ŚWIADOMOŚCI ROLI NAUKI W ROZWOJU GOSPODARCZYM

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z Art. 33 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję **Regulamin projektu Komercjalizacja drogą do sukcesu.**
3. Oświadczam, że spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie tj.:
 - Jestem pracownikiem naukowym, naukowo-dydaktycznym, zatrudnionym w szkole wyższej, instytucji badawczej, instytucji naukowym PAN lub w jednostce tworzącej konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców).
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA! Obligatoryjnie proszę wypełnić wszystkie białe pola oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi!

DANE UCZESTNIKA			
Nazwisko			
Imię (imiona)			
Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:		Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Miejsce urodzenia			
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo			
Powiat		Gmina	





Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> Obszar miejski (Miasta oraz część miejska gminy miejsko – wiejskiej) <input type="checkbox"/> Obszar wiejski (Tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej)		
Miejscowość/kod pocztowy			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeśli jest inny niż zameldowania)			
Województwo			
Powiat		Gmina	
Miejscowość/kod pocztowy			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
DANE KONTAKTOWE			
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA			
Tytuł zawodowy/ stopień naukowy			
Nazwa i adres pracodawcy			
Zajmowane stanowisko			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> w przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w uczelni wyższej <input type="checkbox"/> w instytucji PAN <input type="checkbox"/> w instytucji badawczym	<input type="checkbox"/> w jednostce tworzącej konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> w administracji publicznej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej	
Informacja Projektodawcy	Data rozpoczęcia udziału w projekcie:		
	Data zakończenia udziału w projekcie:		
	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa:		
	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia:		

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

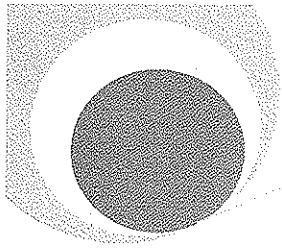
.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu **KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu **KOMERCJALIZACJA DROGĄ DO SUKCESU**, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt **C.L. Consulting i Logistyka Sp. z o.o., ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

