

***Szukamy pracowników do Działu
Planowania i Kontroli Budżetowej
Specjalista ds. Kontroli Finansowej***

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :

- udział w sporządzaniu budżetu rocznego, prognoz i analiz finansowych,
- analizy wykonania budżetu ,
- monitorowanie realizacji przychodów oraz dokonywanych wydatków,
- realizację procesów planowania oraz prognozowania,
- weryfikacja i monitorowanie kosztów Uczelni,
- monitorowanie i windykacja należności z tytułu czesnego.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy :

Niezbędne

- wykształcenie wyższe,
- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze budżetowania i controllingu,
- obsługa komputera (znajomość MS Excel w stopniu zaawansowanym),

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność analitycznego myślenia,
- rzetelność, sumienność i dokładność,
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni publicznych.

3. Wymagane dokumenty :

- życiorys,
- list motywacyjny.

4. Termin składania dokumentów :

22.07.2013 r.

5. Miejsce składania dokumentów :

Budynek G pok. 3c lub mailowo : aleksandra.bienert@ue.wroc.pl