

R-B-SOP.021.1.147.2022

**ZARZĄDZENIE NR 147/2022**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie pilotażowego wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu wdraża się pilotażowo system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwany dalej „systemem EZD PUW”. Wdrożenie obejmuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.
2. System EZD PUW jest teleinformatycznym systemem służącym do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiającym wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania sprawy, a także gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych oraz archiwizowanie spraw w nim prowadzonych.

**§ 2**

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu jest system tradycyjny, opisany w Instrukcji Kancelaryjnej będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 29/2009 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego.
2. Pilotażowe wdrożenie systemu EZD PUW obejmuje w szczególności rejestrowanie przesyłek wpływających do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w Rejestrze Przesyłek Wpływających i ich rozdział w systemie EZD PUW, przy czym ich papierowe oryginały są przekazywane do jednostek organizacyjnych będących adresatami zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Wykaz przesyłek wpływających nieotwieranych przez Kancelarię Ogólną i osobę odpowiedzialną za obsługę kancelaryjną w Filii w Jeleniej Górze określa Zarządzenie nr 146/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 września 2022 roku.
4. Zaleca się korzystanie z systemu EZD PUW do wewnętrznego obiegu dokumentacji, przy czym po zakończeniu sprawy, należy jej zawartość wydrukować i przełożyć do teczki aktowej.
5. Zaleca się nadawanie korespondencji przez system EZD PUW.

- 
6. Każdy pracownik merytoryczny jest zobowiązany do prowadzenia papierowych spisów spraw zgodnie z zasadami bezdziennikowego systemu kancelaryjnego opisanego w Instrukcji Kancelaryjnej.
  7. Spisy spraw rozpoczęte w 2022 roku należy kontynuować w formie tradycyjnej, nie przenosząc ich do systemu EZD PUW.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta