

Numer sprawy

Data

pieczętka jednostki organizacyjnej

**WNIOSEK W SPRAWIE WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O ŁĄCZNEJ WARTOŚCI
POWYŻEJ PRUGU STOSOWANIA USTAWY PZP**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego:															
Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 1129, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp), stosuje się przepis ustawy Pzp.															
Rodzaj przedmiotu zamówienia:				Przedmiot zamówienia:											
<input type="checkbox"/>	dostawa														
<input type="checkbox"/>	usługa														
<input type="checkbox"/>	robota budowlana														
Wspólny Słownik Zamówień CPV:							Termin realizacji zamówienia¹:								
Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie:															
Imię i nazwisko:				adres mailowy:					nr tel.:						
Szacunkowa wartość zamówienia²:							Osoba dokonująca oszacowania wartości zamówienia:								
zł netto															
Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia³:															
zł brutto							Data oszacowania wartości zamówienia⁴:								
Rodzaj źródła finansowania (budżet):															
<input type="checkbox"/>	Budżet jednostki organizacyjnej			<input type="checkbox"/>	Budżet studiów podyplomowych (akronim)										
<input type="checkbox"/>	Budżet zadaniowy			<input type="checkbox"/>	Budżet projektu/grantu (akronim)										
<input type="checkbox"/>	Inne źródła finansowania, wskazać jakie														
MPK dysponenta				MPK dysponenta				MPK dysponenta				MPK dysponenta			
kwota				kwota				kwota				kwota			
nr zad.		poz.		nr zad.		poz.		nr zad.		poz.		nr zad.		poz.	
Pieczętka i podpis administratora lub dysponenta budżetu				Pieczętka i podpis administratora lub dysponenta budżetu				Pieczętka i podpis administratora lub dysponenta budżetu				Pieczętka i podpis administratora lub dysponenta budżetu			
								AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ							
Osoba odpowiedzialna za zamówienie (data, pieczętka, podpis)				Kontrasygnata Kwestora (data, pieczętka, podpis)				Decydent (data, pieczętka, podpis)							
Proponowane warunki udziału w postępowaniu:															

¹ Data lub okres czasu np. dni/tygodnie/miesiące

² Wartość oszacowana zgodnie z Rozdziałem 4 Regulaminu zamówień publicznych. Wartość szacunkową należy podać w zł netto.

³ Kwota posiadana w budżecie na sfinansowanie zamówienia. Należy podać w zł brutto.

⁴ W przypadku dostaw i usług oszacowania należy dokonać nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku robót budowlanych – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Proponowane kryteria oceny ofert:	
Proponowane zapisy dot. zasad zrównoważonego rozwoju:	
Proponowany skład komisji przetargowej:	
Załączniki do wniosku:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument oszacowania wartości zamówienia 2. Opis przedmiotu zamówienia 3. Inne 	
Uwagi:	
Rejestracja w Centrum Zamówień i Logistyki:	Znak sprawy: KA-CZL-DZP.261.1
Tryb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:	<input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony
	<input type="checkbox"/> tryb podstawowy bez negocjacji
	<input type="checkbox"/> tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami
	<input type="checkbox"/> tryb podstawowy z obligatoryjnymi negocjacjami
	<input type="checkbox"/> zamówienie na usługi społeczne
	<input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki
	<input type="checkbox"/> inne:
Osoba rejestrująca (data, pieczętka, podpis)	Podpis Dyrektora Centrum Zamówień i Logistyki (data, pieczętka, podpis)
Dane osoby prowadzącej postępowanie:	
Imię i nazwisko:	adres mailowy:
	nr tel.:
Decyzja Kierownika Zamawiającego:	
WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY	Uwagi:
Kierownik Zamawiającego (data, pieczętka, podpis)	