

Lista Systemów Informatycznych

A. Lista Biznesowych Systemów informatycznych

lp.	Nazwa Systemu Informatycznego	Krótką charakterystyka	Właściciel Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Techniczny Systemu Informatycznego
1	ePortal	Środowisko nauczania zdalnego za pomocą sieci teleinformatycznych umożliwiającym udział w opracowanych kursach e-learningowych studentom, doktorantom, słuchaczom studiów podyplomowych oraz innym osobom uczestniczącym w kursach i szkoleniach UEW	Dyrektor Biura Rozwoju e-Learningu	Wskazany pracownik Biura Rozwoju e-Learningu	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI
2	USOS	Rekrutacja na studia, immartykulacja, obsługa toku studiów, płatności za usługi edukacyjne, wnioski o pomoc socjalną, stypendia, akademiki, podania studenckie, ankiety, doktoranci, rejestracja na zajęcia, pensum pracowników, eksport danych do systemu Polon, prace i egzaminy dyplomowe, archiwizacja prac dyplomowych, wymiana studencka, Elektroniczne Legitymacje i mLegitymacje Studentów i Nauczycieli Akademickich, przygotowanie oferty dydaktycznej.	Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI	Koordynator Zespołu Systemów Dydaktyki
3	Plan zajęć	planowanie zajęć dydaktycznych na wszystkie rodzaje studiów 1 i 2 stopnia, rezerwacja sal na terminy	Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich	Wskazany pracownik Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI
4	Simple ERP	Księgowość, kadry, płace, obrót towarowy	Dyrektor Centrum Spraw Personalnych/ Kwestor	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI*
5	SOSP	Rekrutacja na studia, immartykulacja, obsługa toku studiów, płatności za usługi edukacyjne, ankiety, przygotowanie oferty dydaktycznej.	Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	Wskazany pracownik Centrum Kształcenia Ustawicznego	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**
6	LEX	system porządkuje bazę dokumentów, umożliwia wyszukiwanie dokumentów według różnych kryteriów (treść, daty, obowiązywanie, itp.)	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego	Wskazany pracownik Działu Organizacyjno-Prawnego	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI
7	PROLIB	Kompleksowa obsługa procesów bibliotecznych. Obsługa zbiorów: zamawianie, inwentaryzacja, opracowanie, udostępnianie informacji o zbiorach w katalogu, skonstrum, selekcja. Obsługa kont czytelników: zapisy, udostępnianie i wypożyczanie zbiorów. Statystyki.	Dyrektor Biblioteki Głównej	Wskazany pracownik Biblioteki Głównej	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**
8	WIR	Rejestrowanie dorobku publikacyjnego pracowników, doktorantów i studentów UEW. Ewidencja osiągnięć zawodowych oraz aktywności zawodowej pracowników. Tworzenie repozytorium instytucjonalnego obejmującego publikacje i rozprawy doktorskie. Rejestracja innej aktywności naukowej i popularyzatorskiej – patenty, projekty, organizowane konferencje, wydawane czasopisma. Sporządzanie zestawień na potrzeby pracowników, kierowników, władz Uczelni i systemów zewnętrznych.	Dyrektor Biblioteki Głównej	Wskazany pracownik Biblioteki Głównej	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**

9	SOP	Aplikacja pobiera dane z SIMPLE , USOS, WIR + dane zaciągnięte z formularzy przygotowanych do uruchomienia platformy SOP. W systemie pracownik wypełnia dane, które są uporządkowane wg pewnych kryteriów i za to przyznawane są im punkty. Osiągnięcia dodane przez pracowników wymagają akceptacji Kierownika w celu naliczenia punktów (Kierownik może takie osiągnięcie odrzucić, jeśli uzna to za stosowne, ale musi podać uzasadnienie odrzucenia). Następnie pracownik jest oceniany przez Kierownika i w dalszej kolejności przez odpowiednią Komisję, po której to ocenie swoją ocenę wystawia również Komisja Senacka.	Dyrektor Centrum Spraw Personalnych	Wskazany pracownik w ramach Centrum Spraw Personalnych	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**
10	REVIEW	System Review służy do naboru i recenzowania artykułów naukowych na potrzeby czasopism wydawanych w naszym wydawnictwie. Korzystają z niego zarówno autorzy przy składaniu manuskryptów artykułów, jak i recenzenci przy ocenianiu, czy nadają się one do publikacji. W systemie mają konta także redakcje czasopism, co pozwala im kontrolować i monitorować procesy związane z publikowaniem artykułów naukowych.	Dyrektor Wydawnictwa	Wskazany pracownik w ramach Wydawnictwa	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**
11	BOBAS	System BOBAS umożliwia zarządzanie, rejestrowanie oraz archiwizowanie dokumentów elektronicznych. W ramach pracy Biblioteki będzie wykorzystywany do wspomagania Bazy Wiedzy WIR w zarządzaniu plikami. Do podstawowych funkcji bazodanowych systemu należą m.in.: rejestracja danych i metadanych bibliotecznych, możliwość podstawowego i złożonego filtrowania danych, eksport danych z zewnętrznych plików tekstowych, przechowywanie plików. Wewnętrzna nazwa bazy danych - aWIR.	Dyrektor Biblioteki Głównej	Wskazany pracownik Biblioteki Głównej	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI**
12	EZD	EZD PUW to system teleinformatyczny umożliwiający wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw w sposób elektroniczny, a także tworzenie i gromadzenie dokumentów elektronicznych, jak i odwzorowań elektronicznych dokumentów tradycyjnych.	Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI	Kierownik Działu Administracji IT w ramach CI

Lista Zewnętrznych Systemów Informatycznych

lp.	Nazwa Systemu Informatycznego	Krótką charakterystyka	Właściciel Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Techniczny Systemu Informatycznego
1	Sylabus KRK	System umożliwia gromadzenie i udostępnianie informacji związanych z programami studiów - w postaci zbioru sylabusów przedmiotów realizowanych na kierunkach studiów prowadzonych w UEW (na poszczególnych rocznikach, różnych stopniach i formach) oraz z powiązaniem efektów realizacji przedmiotów z kierunkowymi i specjalnościowymi efektami kształcenia (uczenia się), a następnie tych efektów z odpowiednimi obszarowymi efektami kształcenia (uczenia się).	Dziekan ds. Kształcenia	Pełnomocnik Rektora ds. informatycznego systemu doskonalenia programów kształcenia	itc4edu ***
2	Płatnik	Program komputerowy, umożliwiający wysyłanie dokumentów ubezpieczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w formie elektronicznej przez osoby i firmy, na których ciąży taki obowiązek.	Dyrektor Centrum Spraw Personalnych	Wskazany pracownik w ramach Centrum Spraw Personalnych	Kierownik Działu Wsparcia IT w ramach CI **

B. Lista archiwalnych Systemów informatycznych

lp.	Nazwa Systemu Informatycznego	Krótką charakterystyka	Właściciel Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Biznesowy Systemu Informatycznego	Administrator Techniczny Systemu Informatycznego
1	eOrdo	Stary system dziekanatowy utrzymywany na potrzeby archiwalnych informacji. Brak możliwości zmian i aktualizacji.	Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI	Kierownik Działu Systemów i Integracji w ramach CI
2	Microsoft Dynamics AX 2009 (Axapta)	Księgowość, kadry, płace, obrót towarowy – lata 2010-2013	Dyrektor Centrum Spraw Personalnych/ Kwestor	Wskazany pracownik w ramach Centrum Spraw Personalnych/ Kwestury	Kierownik Działu Wsparcia IT w ramach CI

* - rola tymczasowa do czasu przeniesienia w ramach CI

** - rola ograniczona do hostingu infrastruktury lub opieki nad dedykowaną aplikacją, zewnętrzna umowa serwisowa

*** - outsourcing zewnętrzny