

R-B-SOP.014.1.7.2021

ZARZĄDZENIE NR 7/2021

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 22 stycznia 2021 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów w zimowej sesji egzaminacyjnej
roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 76a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) w związku z Zarządzeniami Rektora nr 152 z dnia 31 lipca 2020 r. oraz nr 191/2020 z dnia 27 października 2020 r. ustaląm następujący sposób przeprowadzania egzaminów w zimowej sesji egzaminacyjnej 2020/2021 dla studentów i doktorantów.

§ 1

1. Weryfikację efektów uczenia się poprzez egzaminy należy przeprowadzić w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających kontrolę przebiegu egzaminów i ich rejestrację. Egzaminy w trybie zdalnym z przedmiotów akredytowanych przebiegają zgodnie z wymogami instytucji akredytujących, jeżeli są one dalej idące niż wymogi niniejszego Zarządzenia.
2. Rejestracja powinna być wykorzystana przez egzaminatora tylko i wyłącznie w celach zapobiegania nieuczciwemu przebiegowi egzaminu.
3. Materiał z rejestracji przebiegu egzaminu powinien zostać zniszczony przez egzaminatora najpóźniej tydzień po ogłoszeniu wyników egzaminu.
4. Z technologii informatycznych do przeprowadzenia egzaminów dopuszcza się wykorzystanie narzędzi Microsoft Office 365 oraz platformy e-portal. W przypadku gdy podstawowe narzędzie egzaminacyjne stanowi e-portal, do funkcji kontrolnej należy wykorzystać Microsoft Office 365.
5. Wyniki egzaminów prowadzonych zdalnie i wygenerowane w ten sposób dokumenty, z zastrzeżeniem w ust. 3, są przechowywane zgodnie z zasadami przedstawionymi w Zarządzeniu nr 214/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie zasad przechowywania dokumentacji przez prowadzących zajęcia związanej z procesem kształcenia.
6. W przypadku pojawienia się usterek technicznych podczas egzaminu, np. zaniku sygnału w sieci internetowej, przerw w fonii lub wizji, zawieszenia się komputera, każdą sprawę egzaminator powinien rozpatrzyć indywidualnie.
7. Ewentualne sprawy sporne pomiędzy egzaminatorem a studentem (doktorantem), wynikłe z powodów przedstawionych w ust. 6, student (doktorant) zgłasza właściwemu Prodziekanowi ds. Studenckich/Prodziekanowi Filii lub Dziekanowi ds. Studenckich/Dziekanowi Filii (Dziekanowi Szkoły Doktorskiej albo Kierownikowi studiów doktoranckich).



§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta