

Wrocław, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko wnioskującego pracownika

**J.M. Rektor**  
**prof. dr hab.** .....  
lub  
**Kanclerz**.....

Po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury rekrutacyjnej zwracam się z prośbą o przeniesienie mnie do (nazwa jednostki)..... z dniem ..... na czas nieokreślony/ określony do.....\* na stanowisko..... na warunkach uzgodnionych jak niżej.

.....  
podpis wnioskującego pracownika

.....  
podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej,  
w której pracownik ma zostać zatrudniony

**DECYZJA O ZATRUDNIENIU – REKRUTACJA WEWNĘTRZNA**

Akceptacja kierownika jednostki aktualnie zatrudniającej pracownika: .....

**Decyzja Kierownika Pionu**

aktualnej jednostki

nowej jednostki

**WARUNKI ZATRUDNIENIA** (Wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik będzie zatrudniony)

**Proponowana data rozpoczęcia pracy na stanowisku:**  
.....

**Wynagrodzenie miesięczne:**

**Wymiar etatu:**

cały etat

część etatu: .....

zasadnicze brutto: ..... zł\*

**System czasu pracy:**

podstawowy

zadaniowy

**Czas trwania umowy:**

umowa na czas określony .....

umowy na czas nieokreślony: .....

\* wynagrodzenie zasadnicze nie może być wyższe niż zaakceptowane w Zgłoszeniu potrzeby zatrudnienia

**Decyzja Rektora/Kanclerza:**

|  |
|--|
|  |
|--|