

**Procedura tworzenia Planu Zarządzania Danymi Badawczymi przy współpracy  
Zespołu ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi**

**1. Definicje:**

**Kustosz Danych/Data Steward** – opiekun danych powołany przez kierownika projektu badawczego do zdefiniowania zakresu danych badawczych w projekcie, zarządzania nimi oraz przekazania informacji o nich Zespołowi - członkom zespołu, będących przedstawicielami Biblioteki w celu umieszczenia ich w uczelnianej Bazie Wiedzy WIR.

**PZD** - Plan Zarządzania Danymi Badawczymi/Data Management Plan - dokument określający, w jaki sposób dane badawcze powstałe w trakcie realizacji projektu badawczego mają być zarządzane, zarówno w czasie jego trwania, jak i po zakończeniu. PZD winien być przygotowany zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej, programu Horyzont, a także grantów Narodowego Centrum Nauki.

**Zespół** - Zespół ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi.

**Baza Wiedzy WIR** - repozytorium instytucjonalne UEW służące zamieszczaniu informacji o dorobku pracowników UEW, projektach oraz danych badawczych. Baza Wiedzy WIR nie przechowuje danych badawczych pracowników UEW.

**2. Procedura obiegu dokumentacji**

Etapy	Charakterystyka aktywności	Podmiot odpowiedzialny	Terminy
Udostępnienie aktualnego formularza PZD	Formularz do pobrania dostępny dla Wnioskodawców i Kustoszy Danych na stronie www: <a href="http://www.bg.ue.wroc.pl/otwarta_nauka/20911/dane_badawcze.html">http://www.bg.ue.wroc.pl/otwarta_nauka/20911/dane_badawcze.html</a>	Zespół – Członkowie będący przedstawicielami Biblioteki	Tryb ciągły
Tworzenie wstępnego PZD	Wypełnienie i wysłanie formularza na adres mailowy: <a href="mailto:dane.badawcze@ue.wroc.pl">dane.badawcze@ue.wroc.pl</a>	Data Steward / Kierownik projektu badawczego	Najpóźniej 4 tygodnie przed terminem zamknięcia naboru wniosków.
Konsultacje zakresu merytorycznego i formalnego PZD	Konsultacje kierownika projektu badawczego/Kustosza Danych z członkami zespołu będącymi przedstawicielami Biblioteki, celem wstępnej konsultacji zakresu planu.	Data Steward / Kierownik projektu badawczego	Tryb ciągły

	<p>Kontakt pozostałych członków Zespołu z kierownikiem projektu badawczego/Data stewardem w przypadku danych obejmujących złożone zagadnienia (RODO, bezpieczeństwo danych, zagadnienia prawne).</p> <p>Opracowanie rekomendacji dot. konstrukcji finalnej wersji PZD dla kierownika projektu badawczego/Kustosza Danych</p>		
<p>Korekta i akceptacja formalna PZD</p>	<p>Wyśłanie na adres mailowy: <a href="mailto:dane.badawcze@ue.wroc.pl">dane.badawcze@ue.wroc.pl</a> formularza PZD zmodyfikowanego o uwagi Zespołu. Powtórna weryfikacja PZD w Zespole.</p>	<p>Data Steward / Kierownik projektu badawczego</p>	<p>Najpóźniej 2 tygodnie przed terminem zamknięcia naboru wniosków.</p>
<p>Archiwizacja elektronicznej wersji PZD.</p>	<p>Bieżąca współpraca Zespołu z kierownikiem projektu badawczego/Data stewardem</p>	<p>Zespół – Członkowie będący przedstawicielami Biblioteki</p>	<p>Tryb ciągły</p>