

**Tabela minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko<sup>1</sup></b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>profesor,</li></ul>	6410,00
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>profesor Uczelni,</li><li>profesor wizytujący</li></ul>	5321,00
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>adiunkt</li></ul>	4680,00
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora</li></ul>	4680,00
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego</li></ul>	3205,00
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>asystent</li></ul>	3205,00
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>wykładowca</li><li>lektor</li><li>instruktor</li></ul>	3205,00

<sup>1</sup> - wymagania kwalifikacyjne dotyczących poszczególnych stanowisk określa Statut UEW

**Tabela minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych w Bibliotece**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
1.	kustosz naukowy	3306,00
2.	bibliotekarz naukowy	3205,00

**Tabela minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników  
niebędących nauczycielami akademickimi**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	2800,00
II	2900,00
III	3000,00
IV	3100,00
V	3200,00
VI	3300,00
VII	3500,00
VIII	3700,00
IX	3900,00
X	4200,00

**Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, minimalnego zaszeregowania, dodatku funkcyjnego i stawek premii regulaminowej pracowników zatrudnionych w grupie pracowników administracyjnych i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria		Procent premii regulaminowej
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego	
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	8-9	40%
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	7-8	40%
3.	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	6-7	36%
4.	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	5-6	36%
5.	Dyrektor Centrum, Dyrektor InQube Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości	wyższe	6	VII	5-6	32%
6.	Zastępca Dyrektora Centrum, zastępca dyrektora InQube Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości	wyższe	5	VII	4-5	28%
7.	Kierownik centrum/ działu/ oddziału/ biura/ dziekanatu/ kancelarii	wyższe	5	VII	5-6	28%
8.	Inspektor ochrony danych	według odrębnych przepisów		VII	-	28%
9.	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		VII	-	24%

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 r.

10.	Zastępca kierownika centrum/ działu, biura/ oddziału/ dziekanatu; Kierownik domu studenckiego	wyższe	5	VI	4-5	20%
11.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VII	5-6	24%
12.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		VII	-	16%
13.	Główny specjalista, Menedżer Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	wyższe	5	VII	-	28%
14.	Koordinator, Starszy administrator IT	wyższe	5	VII	2-3	24%
15.	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		VII	-	28%
16.	Kierownik sekcji,	wyższe	5	VI	4-5	24%
17.	Administrator IT	wyższe	3	VI	1-2	16%
		średnie	8			
18.	Starszy mistrz	średnie	8	V	3-4	20%
19.	Mistrz	średnie	4	II	3-4	20%
20.	Starszy specjalista, Zastępca kierownika sekcji, Zastępca kierownika domu studenckiego	wyższe	5	VI	1-2	16%
21.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż	według odrębnych przepisów		VI	-	16%
22.	Rzecznik patentowy	według odrębnych przepisów		VI	-	16%

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 r.

23.	Specjalista, specjalista wsparcia IT, analityk IT, deweloper	wyższe	3	V	-	16%
		średnie	8			
24.	Menedżer (podlegający bezpośrednio Kierownikowi Pionu lub Dyrektorowi Centrum lub Dyrektorowi InQube)	wyższe	3	V	-	16%
25.	Operator wsparcia IT, serwisant, starszy programista, starszy konserwator	wyższe	-	II	-	16%
		średnie	4			
26.	Informatyk, Programista, Elektronik, Konserwator	wyższe	-	II	-	16%
		średnie	-			
		zasadnicze zawodowe	2			
27.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż.	według odrębnych przepisów		V	-	16%
28.	Starszy (lub samodzielny): referent, starszy magazynier, starszy technik,	wyższe	-	II	-	16%
		średnie	4			16%
29.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż., inspektor nadzoru inwestorskiego, inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub p.poż.	według odrębnych przepisów		IV	-	16%

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 r.

30.	Referent, technik magazynier,	średnie	–	II	–	16%
		zasadnicze zawodowe	2			
31.	Kierowca, kierowca-zaopatrzeniowiec	według odrębnych przepisów		II	-	24%
32.	Dekarz, elektryk, elektronik, hydraulik, malarz, murarz, posadzkarz, stolarz, ślusarz, tapicer,	podstawowe	2	II	-	16%
33.	Pomoc techniczna, robotnik gospodarczy prace ciężkie,	zasadnicze zawodowe	–	I	–	16%
34.	Pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, starszy szatniarz, starsza porządkowa, portier-szatniarz,	podstawowe	–	I	–	16%
35.	Porządkowa, szatniarz, portier, woźny	podstawowe	–	I	–	16%

**Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, minimalnego zaszeregowania i stawek premii regulaminowej pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w grupie pracowników bibliotecznych**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria zaszeregowania	Procent premii regulaminowej
1.	Kustosz akademicki	wykształcenie wyższe magisterskie oraz dodatkowe określone w Statucie UEW	VI	24%
2.	Bibliotekarz akademicki	wykształcenie wyższe magisterskie oraz dodatkowe określone w Statucie UEW	VI	24%
3.	Kustosz	wykształcenie wyższe magisterskie	VI	24%
4.	Starszy bibliotekarz	wykształcenie wyższe	IV	16%
5.	Bibliotekarz	wykształcenie wyższe	III	16%
6.	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie wyższe	II	16%
7.	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	III	16%
8.	Konserwator książki	wykształcenie średnie	III	16%
9.	Magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	II	16%

**Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, minimalnego zaszeregowania, dodatku funkcyjnego i stawek premii regulaminowej <sup>1</sup> pracowników działalności wydawniczej**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1.	Redaktor naczelny Wydawnictwa	wyższe	5	V	5–6
2.	Zastępca redaktora naczelnego, Sekretarz wydawnictwa, Kierownik redakcji, Starszy redaktor	wyższe	4	IV	4–5
3.	Redaktor techniczny	średnie	3	III	–
4.	Redaktor	wyższe	2	III	–
5.	Starszy księgarz, grafik komputerowy	średnie	1	III	–
6.	Operator grafiki komputerowej	wyższe	–	II	–
		średnie	2		
7.	Księgarz	średnie	–	II	–

<sup>1</sup> – Stawka premii regulaminowej dla pracowników Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wynosi 28%

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze**

<b>Lp.</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Dodatek jako % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra</b>
1.	Prorektor	45%-67%
2.	Dziekan	16%-52%
3.	Prodziekan	8%-39%
4.	Kierownik uczelnianej jednostki organizacyjnej	4%-35%
5.	Kierownik katedry	4%-35%
6.	Zastępca kierownika uczelnianej jednostki organizacyjnej	4%-30%
7.	Menedżer kierunku	4%-23%
8.	Kierownik innej komórki organizacyjnej	4%-30%

*Załącznik nr 8 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 r.*

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w grupie pracowników bibliotecznych na stanowiskach kierowniczych**

<b>Lp.</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Stawka dodatku funkcyjnego w złotych</b>
1.	Dyrektor Biblioteki Głównej	1310,00 – 2620,00
2.	Zastępca dyrektora Biblioteki Głównej	955,00 – 1910,00
3.	Kierownik oddziału w Bibliotece Głównej, kierownik Biblioteki Filii	285,00 – 570,00
4.	Zastępca kierownika oddziału w Bibliotece Głównej	245,00 – 490,00

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickim zatrudnionych w grupie pracowników administracji i obsługi**

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria dodatku funkcyjnego</b>	<b>Stawka dodatku funkcyjnego w złotych</b>
1.	1	110,00 -220,00
2.	2	115,00 – 230,00
3.	3	175,00 – 350,00
4.	4	245,00 – 490,00
5.	5	335,00 – 570,00
6.	6	625,00 – 1250,00
7.	7	1125,00 – 2250,00
8.	8	1310,00 – 2620,00
9.	9	1600,00 - 3200,00

Wrocław, dnia .....

**POLECENIE WYKONANIA PRACY  
W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Poleca się Pani/Panu ..... wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych,  
w dniu/ach ..... w godzinach .....  
w dniu/ach ..... w godzinach .....  
narastająco w obowiązującym w UEW okresie rozliczeniowym .....  
na stanowisku pracy: .....

Cel i zakres pracy do wykonania:.....  
.....  
.....

Wykonywanie wyżej wymienionych prac stanowi szczególną potrzebę pracodawcy i jest konieczne ze względu na (uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych - opis zadań do wykonania oraz powody uniemożliwiające zaplanowanie ich wykonania w czasie pracy zgodnym z obowiązującymi pracownika normami czasu pracy): .....

**Wnioskuje o:**

- udzielenie czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych (na podstawie art. 151<sup>2</sup> Kodeksu Pracy)\*
- wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną pracę w godzinach nadliczbowych (na podstawie art. 151<sup>1</sup> Kodeksu Pracy)\*.

Brak możliwości udzielenia czasu wolnego uzasadniam:.....  
.....

.....  
(podpis pracownika przyjmującego  
polecenie)

.....  
(podpis i pieczęć osoby polecającej – kierownika  
jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego)

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\***

.....  
(podpis i pieczęć rektora/kanclerza/kierownika  
podstawowej jednostki organizacyjnej UEW)

**Kontrola czasu pracy:**

Potwierdzam wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych:

w dniu/ach ..... w godzinach .....

w dniu/ach ..... w godzinach .....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby polecającej –kierownika  
jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego)*

---

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Wrocław, dnia .....

.....  
(stanowisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu**

**WNIOSEK**  
(wypełnia pracownik)

Proszę o wyrażenie zgody na udzielenie czasu wolnego od pracy na podstawie art. 151<sup>2</sup> § 1 Kodeksu Pracy:

w dniu/ach ..... w godzinach .....

w dniu/ach ..... w godzinach .....

w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych:

w dniu/ach ..... w godzinach .....

w dniu/ach ..... w godzinach .....

.....  
(podpis pracownika)

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\***

Uwagi bezpośredniego przełożonego:

.....

Wrocław, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej/  
bezpośredniego przełożonego)

---

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**POLECENIE WYKORZYSTANIA CZASU WOLNEGO  
ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH**  
(wypełnia kierownik)

Na podstawie Art. 151<sup>2</sup>. § 2 Kodeksu Pracy w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w liczbie ..... godzin przepracowanych w okresie od dnia ..... do dnia ..... udzielam Pani/Panu\* czasu wolnego w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, co stanowi łącznie ..... godzin:

w dniu/ach..... w godzinach .....

w dniu/ach..... w godzinach .....

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej/  
bezpośredniego przełożonego)

Przyjmuję do realizacji:

.....  
(podpis pracownika)

Odmawiam wykonania polecenia z powodu .....

.....  
(podpis pracownika)

---

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

.....  
jednostka organizacyjna

**Wniosek o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i pracę w porze nocnej**

W związku z wykonaną przez Pana/Panią\* ..... pracą w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej potwierdzoną poleceniem wykonania pracy w godzinach nadliczbowych z dnia ....., wnoszę o wypłacenie pracownikowi wynagrodzenia za wykonaną pracę w godzinach nadliczbowych (na podstawie art. 151<sup>1</sup> Kodeksu Pracy) oraz za pracę w porze nocnej (na podstawie art. 151<sup>8</sup> Kodeksu Pracy).

Data	Dzień tygodnia	Praca w godz.		Liczba godz.			Liczba godz. awarii			Liczba godz.
		od	do	50%	100%	Razem	50%	100%	Razem	pora nocna
Liczba godzin do wypłaty razem										

**Oświadczam, że za pracę w godzinach nadliczbowych wykazanych powyżej pracownik nie otrzymał dnia wolnego od pracy.**

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej – bezpośredniego przełożonego

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

.....  
jednostka organizacyjna

### WNIOSEK O POZBAWIENIE PRACOWNIKA PREMII REGULAMINOWEJ

Wnoszę o pozbawienia Pani/Pana ..... zatrudnionego na stanowisku ..... premii regulaminowej za miesiąc ..... w całości/w części, wynoszącej .....% premii regulaminowej pracownika\*.

#### Podstawa pozbawienia pracownika premii regulaminowej:

- nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy\*
- rozwiązanie umowy o pracę z winy pracownika bez wypowiedzenia lub porzucenie pracy\*
- niepełne z przyczyn nieusprawiedliwionych wykonywanie zadań\*
- niesumienne wykonywanie obowiązków służbowych\*
- nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego\*
- wyrządzenie szkody Uczelni ze swojej winy\*
- otrzymanie kary upomnienia lub kary nagany\*
- niewłaściwe gospodarowanie powierzonym mieniem\*
- naruszenie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi\*

#### Uzasadnienie

Szczegółowy opis okoliczności uzasadniających pozbawienie pracownika premii regulaminowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis kierownika jednostki  
organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego

\*- właściwie zaznaczyć



Wrocław, dnia .....

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII ZADANIOWEJ</b> (wypełnia kierujący zadaniem lub jednostką organizacyjną)			
<b>Jednostka organizacyjna</b>		<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	
<b>Kwota premii brutto</b>		<b>Stanowisko</b>	
<b>Okres wykonania zadania</b>		<b>Miejsce powstania kosztów</b>	
<b>Opis wykonanego zadania wraz z uzasadnieniem</b>			

.....  
(podpis kierującego zadaniem  
lub jednostką organizacyjną)

**Zatwierdzam** .....  
(podpis osoby zatwierdzającej pod  
względem finansowym)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ  
REGULAMINU WYNAGRADZANIA**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Wrocław, dnia ..... r.

Podpis pracownika .....

**Wniosek o przyznanie/cofnięcie dodatku**  
za prace w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia

**A. WNIOSEK Z UZASADNIENIEM**

1. Imię i nazwisko \_\_\_\_\_
  2. Stanowisko \_\_\_\_\_
  3. Miejsce pracy \_\_\_\_\_
  4. Wykonywane czynności: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5. Oświadczam, że w razie zmiany warunków pracy wyżej wymienionego pracownika lub jego przejścia na inne stanowisko pracy wystąpię w odpowiednim terminie z wnioskiem o cofnięcie lub zmianę wysokości dodatku oraz ,że jestem świadomy odpowiedzialności materialnej związanej z zaniedbaniem tego obowiązku.\*
6. Wnoszę o cofnięcie z dniem ..... dodatku za prace w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.\*

Wrocław dnia .....

.....

Podpis kierownika

**B. Potwierdzenie zasadności wniosku Dział BHP i P.POŻ**

Wrocław , dnia .....

.....

podpis pracownika Działu BHP i Ppoż.

**C. DECYZJA**

Na podstawie Regulaminu Wynagradzania Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu § 15 ust. 8 z dnia 16 września 2021 r.:

1. Przyznaję dodatek specjalny na czas określony /nieokreślony od dnia ..... do dnia..... w wysokości .....
2. Cofam dodatek specjalny z dniem .... przyznany w wysokości .....

Wrocław , dnia .....

.....

podpis

\*) niepotrzebne skreślić