

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich

1. Wynagrodzenie bezpośrednie (za zajęcia dydaktyczne)

Stawki wynagrodzenia bezpośredniego dla nauczycieli akademickich są ustalane samodzielnie przez kierownika studiów podyplomowych.

2. Wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi i opiekę merytoryczną

- a) łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną ustala się w wysokości:
 - i) nieprzekraczającej 1000 złotych miesięcznie bez względu na liczbę uczestników, z zastrzeżeniem pkt. d),
 - ii) nieprzekraczającej 1300 złotych miesięcznie dla studiów w języku angielskim, z zastrzeżeniem pkt. d),
- b) w przypadku powołania opiekuna merytorycznego łączne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) dzielone jest w proporcji: kierownik studiów 80%, opiekun merytoryczny 20%,
- c) wynagrodzenie przyznaje się na okres 5 miesięcy w każdym semestrze studiów,
- d) w przypadku grup liczących poniżej 20 osób, dla których obniżono narzut Uczelni, łączne wynagrodzenie miesięczne za kierowanie i opiekę merytoryczną wynosi nie więcej niż 700 zł dla studiów prowadzonych w języku polskim i 1000 zł dla studiów prowadzonych w całości w języku angielskim, z zachowaniem określonych w pkt. b) proporcji dla kierownika i opiekuna studiów.
- e) punkt d) nie dotyczy studiów prowadzonych w ponad 80% w laboratoriach komputerowych,
- f) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunków potwierdzonych przez Dyrektora CKU.

3. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną studiów

W przypadku gdy kierownik studiów prowadzi równolegle nie mniej niż 2 edycje studiów, może zlecić część zadań związanych z przygotowywaniem umów dla prowadzących i obsługą techniczną pracownikowi administracyjnemu Uczelni (pod warunkiem, że prace te będą wykonywane poza godzinami pracy).

Wynagrodzenie za obsługę administracyjną stanowić może nie więcej niż 10% wynagrodzenia za kierowanie studiami oraz opiekę merytoryczną i wypłacane jest w całości z wynagrodzenia przysługującego kierownikowi studiów.

4. Składki pracodawcy

- a) w kosztach edycji należy uwzględnić narzut w wysokości 19,64% od sumy wynagrodzeń. Zmiana stawki narzutu może ulec zmianie na podstawie pisma okólnego Kwestora wydanego w uzgodnieniu z dyrektorem Centrum Obsługi Spraw Personalnych (wysokość wskaźnika uzależniona jest od wskaźników urzędowych),
- b) w kosztach edycji należy uwzględnić składkę PPK pracodawcy w przypadkach gdy Uczelnia zobowiązana jest do jej rozliczenia od wynagrodzeń osób będących uczestnikami PPK;

5. Pozostałe koszty bezpośrednie

O wysokości kosztów bezpośrednich, o których mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia, decyduje kierownik studiów, pod warunkiem, że w pełni znajdują one pokrycie w przychodach z organizowanych studiów.

6. Koszty nieobjęte narzutem Uczelni

Koszt przygotowania druku świadectw ukończenia studiów podyplomowych w języku, w jakim są prowadzone studia podyplomowe wynosi 30 zł.

Koszt przygotowania druku w języku angielskim świadectw ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych w języku polskim wynosi 50 zł.

Udział kosztów wyłączonych spod narzutu Uczelni nie może stanowić więcej niż 20% ogółu kosztów bezpośrednich.