

Rektor

R-BP-SOP.014.1.47.2020

ZARZĄDZENIE NR 47/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/2020
w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustala się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 10/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust.2 dodaje się punkt 4 o brzmieniu:
 - 4) finansowanych ze środków projektu INTEREKON lub ze środków grantów z programów Narodowego Centrum Nauki;
2. W § 3 ust.2 dotychczasowe punkty od 4 do 8 otrzymują numerację od 5 do 9.
3. W § 5 ust. 1 początek zdania otrzymuje brzmienie:
 1. Wniosek o zgodę na wydatek, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust.6, jest zatwierdzany przez Decydenta tj. właściwego:
4. W § 5 dodaje się ust.6 o brzmieniu:
 6. W przypadku zatwierdzenia/zgody przez kierownika projektu INTEREKON wniosku o finansowanie lub dofinansowanie, którego wzór określony jest w Regulaminie realizacji, finansowania i rozliczenia projektu pt. "Program doskonałości naukowo-badawczej INTEREKON" finansowanego w ramach programu MNiSW pod nazwą "Regionalna Inicjatywa Doskonałości", wniosek o wydatek sporządzany jest w COBN i zatwierdzany przez Dyrektora Centrum Obsługi Badań Naukowych.
5. § W 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Wnioskodawca sporządza lub autoryzuje sporządzony jeden egzemplarz wniosku i odpowiada za obieg dokumentu zgodny z niniejszym Zarządzeniem.
6. Dodaje się § 8a o brzmieniu:

§ 8a

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni na podstawie zarządzenia Rektora lub rozporządzenia właściwego ministra nadzorującego szkoły wyższe, w tym w szczególności dotyczących ograniczenia obowiązku świadczenia pracy przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na jego terenie, dopuszcza się procedowanie wniosków o zgodę na wydatek w formie elektronicznej w trybie określonym w ust. 2-6.

Rektor

2. Wnioskodawca, po wypełnieniu wniosku o zgodę na wydatek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia, przekazuje go mailem po podpisaniu w postaci pliku "pdf" lub "jpg" do dysponenta budżetu/ administratora budżetu, zgodnie z § 6, który po potwierdzeniu dostępności środków przekazuje wniosek do:
 - 1) Kwestora na skrzynkę kwestor@ue.wroc.pl w celu uzyskania kontrasygnaty, jeżeli zakup nie jest zwolniony z obowiązku uzyskania kontrasygnaty zgodnie z § 7 ust.2, który następnie po potwierdzeniu kontrasygnaty przekazuje wniosek do właściwego Decydenta albo
 - 2) bezpośrednio do właściwego Decydenta zgodnie z § 5 w celu zatwierdzenia wydatku, jeżeli zakup jest zwolniony z obowiązku uzyskania kontrasygnaty, zgodnie z § 7 ust.2.
3. Korespondencja mailowa dotycząca wniosku o zgodę na wydatek, o której mowa w ust.2 przekazywana jest pomiędzy uczestniczącymi w niej osobami w sposób umożliwiający śledzenie jej przebiegu od początku do końca oraz potwierdzenie niezmienności załącznika (tryb "prześlij dalej"/ "FW").
4. Osoby wskazane w ust.2 w odpowiedzi na otrzymany mail co najmniej:
 - 1) stwierdzają charakter swojej wypowiedzi (np. potwierdzam dostępność, potwierdzam kontrasygnatę, zatwierdzam);
 - 2) wskazują kwotę oraz rodzaj wydatku.
5. Zatwierdzony oryginał/ kopię zgody na wydatek, o którym mowa w § 7 stanowi łącznie wydrukowany plik "pdf" lub "jpg" oraz mail z korespondencją mailową, o której mowa w ust.2 i 3.
6. W okresie, o którym mowa w ust.1, wnioski określone w § 5 ust. 4 mogą być kierowane do Dziekana Wydziału także przez pracowników mających miejsce wykonywania pracy we Wrocławiu. Przepis § 5 ust.5 stosuje się odpowiednio.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta