

R-B-SOP.014.1.177.2020

ZARZĄDZENIE NR 177/2020

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 10/2020 w sprawie akceptacji wniosków o zgodę na wydatek

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustala się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 10/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8a otrzymuje brzmienie:

§ 8a

1. Od 13 października 2020 r. do odwołania, wnioski o zgodę na wydatek procedowane są wyłącznie w formie elektronicznej w trybie określonym w ust. 2-5.
2. Wnioskodawca, po wypełnieniu wniosku o zgodę na wydatek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia, przekazuje go mailem po podpisaniu w postaci pliku "pdf" lub "jpg" do dysponenta budżetu/ administratora budżetu, zgodnie z § 6, który po potwierdzeniu dostępności środków przekazuje wniosek do:
 - 1) Kwestora na skrzynkę kwestor@ue.wroc.pl w celu uzyskania kontrasygnaty, jeżeli zakup nie jest zwolniony z obowiązku uzyskania kontrasygnaty zgodnie z § 7 ust.2, który następnie po potwierdzeniu kontrasygnaty przekazuje wniosek mailem do właściwego Decydenta albo
 - 2) bezpośrednio do właściwego Decydenta zgodnie z § 5 w celu zatwierdzenia wydatku, jeżeli zakup jest zwolniony z obowiązku uzyskania kontrasygnaty, zgodnie z § 7 ust.2.
3. Korespondencja mailowa dotycząca wniosku o zgodę na wydatek, o której mowa w ust.2 przekazywana jest pomiędzy uczestniczącymi w niej osobami w sposób umożliwiający śledzenie jej przebiegu od początku do końca oraz potwierdzenie niezmienności załącznika (tryb „prześlij dalej”/ „PD”/ „FW”).
4. Osoby wskazane w ust.2 w odpowiedzi na otrzymany mail co najmniej:
 - 1) stwierdzają charakter swojej wypowiedzi (np. potwierdzam dostępność, potwierdzam kontrasygnatę, zatwierdzam);
 - 2) wskazują kwotę oraz rodzaj wydatku.
5. Zatwierdzony oryginał/ kopię zgody na wydatek, o którym mowa w § 7 stanowi łącznie wydrukowany plik "pdf" lub "jpg" oraz wydrukowany mail z korespondencją, o której mowa w ust.2 i 3.
6. Przepisy ust.1-5 dotyczą także procedowania wniosków o zgodę na wydatek dotyczących zakupów realizowanych przez Samorząd Studencki i organizacje studenckie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta