

Rektor

R-BP-SOP.014.1.15.2020

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie składania przez pracowników i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu niektórych oświadczeń niezbędnych
do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 1 i 2 oraz ust. 7 – 10, art. 345 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb składania niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, wzory tych oświadczeń, a także jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”, odpowiedzialne za koordynację działań w tym zakresie.

§ 2

1. Pracownik UEW prowadzący działalność naukową oraz pracownik UEW biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej w UEW składa Rektorowi UEW oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Instrukcję wypełniania oświadczenia, zawierającą omówienie zasad i skutków wyboru dyscypliny, określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie składa się w biurze właściwego wydziału.
2. Pracownik UEW, będący pracownikiem również innych podmiotów, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
3. Oświadczenie składa się biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Złożenie oświadczenia jest poprzedzone uzyskaniem przez pracownika elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UEW nr 59/2018 z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie obowiązku uzyskania przez pracowników naukowych i doktorantów UEW międzynarodowego indywidualnego numeru Researcher ID oraz numeru ORCID.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika UEW decyzji o zmianie dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Zmiana dyscypliny może następować nie częściej niż raz na dwa lata.

Rektor

§ 3

1. Pracownik UEW reprezentujący dwie dyscypliny wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, składa razem z oświadczeniem pisemny wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na zadeklarowane w oświadczeniu udziały czasu pracy w reprezentowanych w UEW dyscyplinach. Pracownik UEW składa wniosek w biurze właściwego wydziału
2. Zadeklarowane w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, udziały czasu pracy w reprezentowanych dyscyplinach są wyrażone w procentach, w następujących proporcjach: 75%/25% lub 50%/50%.
3. Wniosek zawiera uzasadnienie obejmujące przypisanie efektów badań naukowych pracownika (w szczególności publikacji naukowych, grantów, patentów), zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat i planowanych w okresie następnych dwóch lat, do reprezentowanych w oświadczeniu dyscyplin. Uzasadnienie sporządza się z uwzględnieniem zasad sformułowanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Dziekan wydziału w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku opiniuje wniosek i przekazuje do Rektora.
5. Rektor w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje decyzję o udziale czasu pracy w reprezentowanych przez pracownika dyscyplinach wykazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz przekazuje go wraz z decyzją do biura właściwego wydziału.
6. W przypadku niezłożenia w terminie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor wydaje decyzję o 100% udziale czasu pracy w jednej z dyscyplin wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Pracownik prowadzący działalność naukową w UEW składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w biurze właściwego wydziału.
 1. Pracownik prowadzący działalność naukową w UEW, którego podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jest UEW, składa oświadczenie wyłącznie w UEW.
 2. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie dyscypliny wskazanej w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w § 2 ust. 7, oświadczenie składa się niezwłocznie.

§ 5

1. Doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW składa oświadczenie upoważniające UEW do wykazania jego osiągnięć w dyscyplinie albo w dyscyplinie wiodącej zawierającej się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w UEW. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie składa się w Biurze Szkoły Doktorskiej.
2. Złożenie oświadczenia jest poprzedzone uzyskaniem przez doktoranta odbywającego kształcenie w Szkole Doktorskiej elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UEW nr 59/2018 z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie obowiązku

Rektor

uzyskania przez pracowników naukowych i doktorantów UEW międzynarodowego indywidualnego numeru Researcher ID oraz numeru ORCID.

3. Oświadczenie składa się w terminie 30 dni od momentu przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w UEW.
4. Pierwsze oświadczenie doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEW składa w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku.”.

§ 6

1. Dziekan wydziału jest zobowiązany do:

- 1) terminowego zebrania oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, § 4 ust. 1;
- 2) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach;
- 3) zainicjowania dokonania koniecznych korekt w składanych oświadczeniach;
- 4) wprowadzenia i aktualizowania danych w Systemie POL-on w zakresie określonym w art. 343 ust. 1 ustawy pkt 10-11 oraz pkt 16 ustawy;
- 5) przechowywania i archiwizacji oświadczeń oraz wniosków wraz z decyzją Rektora, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6;
- 6) przekazania kopii oświadczeń do Centrum Obsługi Spraw Personalnych.

2. Centrum Obsługi Spraw Personalnych przechowuje kopie oświadczeń w aktach osobowych pracownika.

§ 7

Dziekan Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do:

- 1) terminowego zebrania oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 2) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach;
- 3) zainicjowania dokonania koniecznych korekt w składanych oświadczeniach;
- 4) wprowadzenia i aktualizowania danych w Systemie POL-on w zakresie określonym w art. 345 ust. 1 ustawy pkt 12;
- 5) przechowywania i archiwizacji oświadczeń.

§ 8

Taci moc Zarządzenie Rektora nr 86/2018z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie składania przez pracowników, doktorantów i inne osoby prowadzące zajęcia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej oraz wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta