

Rektor

**PEŁNOMOCNICTWO**  
**NR**

Niniejsze pełnomocnictwo zostało wystawione we Wrocławiu w dniu ..... przez:

**prof. dr hab. Andrzeja Kaletę** – Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, zwanego dalej Mocodawcą

dla

..... – pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Menedżera projektu „.....” legitymującej się nr PESEL: ....., zwanego dalej Pełnomocnikiem.

**§ 1**

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności związanych i koniecznych do pełnienia funkcji Menedżera projektu „.....”, zwanego dalej „Projektem”:

- 1) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 2) zawierania umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, przy kontrasygnacie Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 3) sporządzanie oraz podpisywanie sprawozdań i raportów, wniosków o płatność, harmonogramów związanych z realizacją Projektu i przekazywanie ich do właściwych instytucji,
- 4) przygotowywanie oraz zatwierdzanie dokumentu zmian wniosku o dofinansowanie (modyfikacja wniosku) w ramach zatwierdzonego budżetu i terminu końcowego realizacji projektu oraz wytycznych programu, składanego do instytucji finansującej,
- 5) prowadzenie korespondencji z instytucją przyznającą finansowanie, partnerami projektu, podwykonawcami i innymi osobami/podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu,
- 6) zawierania, aneksowania lub rozwiązywanie umów cywilnoprawnych w ramach projektu o wartości nieprzekraczającej 15.000 zł netto oraz zatwierdzania rachunków,
- 7) zawierania, aneksowania lub rozwiązywania umów z wykonawcami/dostawcami o wartości nieprzekraczającej 15.000 zł netto,
- 8) potwierdzania należycie wykonanej usługi/ dostawy, zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych związanych z działaniami administracyjnymi projektu,
- 9) zatwierdzania merytorycznych dokumentów finansowo-księgowych (faktury, rachunki),
- 10) udzielania wyjaśnień podczas kontroli.

**§ 2**

1. Mocodawca udziela Pełnomocnikowi pełnomocnictwa od dnia (data wystawienia pełnomocnictwa) na czas niezbędny do zakończenia projektu i przekazania finalnego produktu projektu odbiorcy końcowemu (Użytkownikowi) oraz zarchiwizowania dokumentów i potwierdzenie przez instytucję finansującą zakończenie projektu
2. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

Rektor

**§ 3**

Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) z chwilą odwołania pełnomocnictwa,
- 2) z chwilą utraty przez Pełnomocnika statusu Menedżera Projektu,
- 3) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy łączącego Pełnomocnika z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

**§ 4**

Pełnomocnik nie ma prawa ustanowić dla Mocodawcy innych pełnomocników.

**§ 5**

Czynności w ramach niniejszego pełnomocnictwa będą wykonywane zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, wytycznymi programu określonymi przez instytucję finansującą oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**§ 6**

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta