

Rektor

R-B-SOP.014.1.115.2020

ZARZĄDZENIE NR 115/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany zasad przyjmowania faktur dotyczących
Filii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz inne osoby sprawujące merytoryczny nadzór nad realizacją umów dokonają w terminie do 30 września 2020 r. aneksowania umów, w których wskazano jako odbiorcę faktury Kancelarię Ogólną Filii. Dotyczy to zarówno faktur otrzymywanych od dostawców w formie papierowej jak i otrzymywanych na adres mailowy: kancelaria.filia@ue.wroc.pl. W aneksach należy wskazać, że odbiorcą faktur jest Kancelaria Ogólna Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, zaś faktury elektroniczne należy przysyłać na adres kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl
2. Za aneksowanie umów, które są wynikiem postępowań przeprowadzanych przez Dział Zamówień Publicznych, odpowiedzialność spoczywa na Dziale Zamówień Publicznych.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy:
 - 1) umów podpisanych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie w jakim byłoby to niezgodne z warunkami postępowania;
 - 2) umów, których termin zakończenia realizacji nie przekracza terminu 30 września 2020 r.
4. Przepisy Zarządzenia mają także zastosowanie do obiegu dokumentów dotyczących zakupów realizowanych przez Samorząd Studencki i organizacje studenckie w Filii.

§ 2

1. W okresie nie później niż do 31 października 2020 r. Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii przyjmuje od dostawców i dokonuje rejestracji w RFP faktury przekazane w postaci faktury elektronicznej na adres mailowy: kancelaria.filia@ue.wroc.pl lub w postaci papierowej pod warunkiem, że:
 - 1) dotyczą umów, których realizacja zakończyła się przed 30 września 2020 r.,
 - 2) dotyczą umów, których realizacja zakończy się po 1 października 2020 r. i w tych przypadkach Dział Administracyjno- Gospodarczy Filii informuje niezwłocznie dostawcę mailem lub pismem, przekazany także do wiadomości Kancelarii Ogólnej, o nowym adresie wysyłkowym faktur.
2. Od 2 listopada 2020 r. wyłączny dostęp do skrzynki pocztowej kancelaria.filia@ue.wroc.pl posiadają pracownicy Kancelarii Ogólnej.

Rektor

§ 3

1. Zaleca się osobom sprawującym merytoryczny nadzór nad realizacją umów/ zamówień, których wyłącznym beneficjentem są jednostki organizacyjne zlokalizowane w Filii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu złożenie wniosków o wydawanie faktur przez Kancelarię Ogólną w postaci elektronicznej, których wzór stanowi załącznik do Zarządzenia nr 57/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Faktury dotyczące Filii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, do których nie będą miały zastosowanie otrzymane przez Kancelarię Ogólną wnioski, o których mowa w ust.1, Kancelaria Ogólna przekazywać będzie w postaci elektronicznej na adres: dzialag.filia@ue.wroc.pl.
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii ma obowiązek dostarczenia otrzymanej z Kancelarii Ogólnej faktury do właściwej osoby sprawującej merytoryczny nadzór nad realizacją umowy/ zamówienia, w celu dokonania kontroli merytorycznej i przekazania do rozliczenia.

§ 4

1. Od 1 października 2020 r. zadania Kancelarii Ogólnej Filii przejmuje Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii.
2. Od 1 października 2020 r. w Rejestrze Faktur Przychodzących Filii, poza przypadkami o których mowa w §2 ust.1, podlegają rejestracji faktury otrzymywane przez Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii w postaci papierowej, których zapłata dostawcy została dokonana gotówką, prywatną kartą płatniczą lub w formie przedpłaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta