

## REGULAMIN

kursu przygotowawczego z języka angielskiego  
dla Cudzoziemców zamierzających podjąć studia w języku angielskim  
na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przygotowawczy kurs języka angielskiego, zwany dalej kursem, przeznaczony jest dla Cudzoziemców zamierzających podjąć studia w języku angielskim na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Regulamin określa organizację kursu, ogólne zasady uczestnictwa, a także prawa i obowiązki uczestników kursu.
3. Kurs organizowany jest w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu przez Centrum Współpracy Międzynarodowej.
4. Pytania dotyczące kursu i rekrutacji należy kierować na adres e-mail: [englishcourse@ue.wroc.pl](mailto:englishcourse@ue.wroc.pl)

#### § 2

##### Organizacja kursu

1. Kurs języka angielskiego rozpoczyna się 01 października i trwa do 31 maja roku następnego.
2. Kurs odbywa się według planu zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej przekazanego uczestnikom na pierwszych zajęciach organizacyjnych.
3. Kurs odbywa się w terminach ustalonych pomiędzy uczestnikami a lektorem.
4. Kurs obejmuje 250 45-minutowych lekcji języka angielskiego w biznesie.
5. Cena kursu obejmuje materiały dodatkowe, w tym podręcznik do nauki języka.
6. Kurs kończy się testem sprawdzającym, którego pozytywne zaliczenie uprawnia do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji językowych na poziomie B2. Certyfikat ten uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach programów studiów oferowanych w języku angielskim na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

#### § 3

##### Warunki uczestnictwa w kursie

Warunkiem uczestnictwa Cudzoziemca w kursie jest spełnienie następujących wymogów:

1. wypełnienie, podpisanie i dostarczenie drogą mailową formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1) wraz ze zdjęciem oraz RODO,
2. wniesienie opłaty za kurs wraz z opłatą rekrutacyjną,
3. przesłanie drogą mailową skanu paszportu (strona ze zdjęciem) oraz skanu świadectwa maturalnego,
4. znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie A2.

## § 4

### Opłaty

1. Kurs jest płatny w EUR.
2. Koszt oferowanego kursu to 3000,00 EUR w tym opłata rekrutacyjna: 200,00 EUR (nie podlegająca zwrotowi) płatne do 20 sierpnia roku rozpoczęcia kursu.
3. Opłaty należy kierować na konto:

Bank Zachodni WBK 17 Oddział we Wrocławiu  
Plac Powstańców Śląskich 17/115  
53-314 Wrocław  
IBAN: PL30 1090 2529 0000 0001 2284 9471

4. Koszty związane z ewentualnymi kosztami przelewu pokrywa uczestnik kursu
5. Transfer musi zawierać imię i nazwisko oraz nr 500-250-58-11-M250-71211
6. Opłata w wysokości 2800 EUR podlega zwrotowi w przypadku:
  - rezygnacji z kursu przed 27 sierpnia roku rozpoczęcia kursu,
  - nieuruchomienia kursu.
7. Opłata nie podlega zwrotowi w sytuacji:
  - nieotrzymania wizy bez względu na przyczynę, oraz niepoinformowania UEW o tym fakcie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji urzędowej,
  - niepojawienia się na zajęciach początkowych,
  - braku uczestnictwa w 6 godzinach zajęć bez usprawiedliwienia,
  - rezygnacji po 27 sierpnia roku rozpoczęcia kursu.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika kursu

1. Cudzoziemiec zakwalifikowany na kurs otrzymuje dokument potwierdzający przyjęcie na kurs
2. Uczestnik kursu ma obowiązek:
  - przybyć na kurs w wyznaczonym terminie,
  - przychodzić punktualnie na zajęcia,
  - aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - wykonywać zadane prace domowe,
  - przystąpić do testu sprawdzającego,
3. Student zostanie skreślony z listy w przypadku braku uczestnictwa w 6 godzinach zajęć bez usprawiedliwienia.
4. Student ma prawo:
  - uczestniczyć w zajęciach,
  - otrzymać materiały dodatkowe, w tym podręcznik do nauki języka,
  - przystąpić do testu sprawdzającego,
  - brać udział w dodatkowo organizowanych – w ramach kursu – wydarzeniach,
  - brać udział w wydarzeniach otwartych organizowanych na terenie uczelni,
  - korzystać z powszechnie dostępnej infrastruktury uczelni.

## § 6

### Warunki realizacji zajęć w trybie zdalnym

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych (tzw. „siły wyższej”) i zagrażających bezpieczeństwu uczestników kursu, organizator kursu zastrzega sobie prawo do prowadzenia kursu w formie zdalnej. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności – uczestnik kursu zostanie niezwłocznie powiadomiony o zmianie sposobu prowadzenia zajęć wraz ze wskazaniem przyczyny.
2. Organizator kursu nie zapewnia sprzętu koniecznego do korzystania z zajęć w formie zdalnej. Zajęcia są za pośrednictwem modułu Teams i innych programów dedykowanych zdalnemu nauczaniu.
3. Czas trwania zajęć w formie zdalnej jest nie krótszy niż czas trwania tradycyjnych zajęć.
4. Harmonogram zajęć w formie zdalnej jest ustalany pomiędzy uczestnikami a lektorem.
5. Opłata za zajęcia przeprowadzone w formie zdalnej jest taka sama jak w przypadku tradycyjnych zajęć.

## § 7

1. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
2. Po pozytywnym zaliczeniu testu sprawdzającego kończącego kurs uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji językowych na poziomie B2.