
Rektor

R-BP-SOP.014.1.37.2019

ZARZĄDZENIE NR 37/2019
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 7 czerwca 2019 r.

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących
na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za semestr

1. Obywatele polscy podejmujący naukę w języku polskim i w językach obcych na zasadach odpłatności wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku obcym – **1000 zł**,
 - 2) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **2980 zł**,
 - 3) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **2600 zł**,
 - 4) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3200 zł**,
 - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **2950 zł**,
 - 6) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim na kierunku Konsulting prawny i gospodarczy – **3000 zł**,
 - 7) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3575 zł**,
 - 8) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **3900 zł**,
 - 9) na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA) – **7000 zł**.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ustalana przez Rektora, osobno dla każdego kierunku, zgodnie z kosztorysem.

§ 2

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **600 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,

Rektor

- 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **600 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych, z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **300 złotych za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **200 złotych za każdy przedmiot**,
 - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **300 złotych**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.

§ 4

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

1. Student EMBA zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie seminarium w semestrze późniejszym niż piąty w wysokości **1500 złotych**,
 - 2) powtarzanie przedmiotu oraz różnice programowe w wysokości **300 złotych za każdy przedmiot**,
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 2 nie mogą być rozkładane na raty.

§ 5

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów stacjonarnych

Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:

- 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia,
- 2) za cały semestr letni do 15 marca danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 marca i 15 maja.

Rektor

§ 6

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów niestacjonarnych, w tym studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)

1. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni, albo
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
2. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.
3. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 6 ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 6 ust. 2 terminów płatności.

§ 7

Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. studenckich/ Dziekana Filii.
2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

§ 8

Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (**IKR**), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer **IKR** można wygenerować poprzez portal USOSweb lub poprzez generator numeru konta, do którego link znajduje się na stronie www Uczelni.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na **IKR**.

Rektor

4. W przypadku wpłat w walutach obcych dokonywanych na **IKR**, są one przeliczane na złote według kursu kupna ogłoszonego przez Bank Pekao S.A. z dnia wpłaty.

§ 9

Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- 1) przeniesienia z innego kierunku albo z innej uczelni,
- 2) powrotu z urlopu krótko- lub długoterminowego,
- 3) za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub wznowienia ze względu na niezadowolające wyniki w nauce.

§ 10

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru i płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekan ds. studenckich/ Dziekan Filii ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 stracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. studenckich/ Dziekan Filii wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.

§ 11

Zwrot opłat

1. Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. studenckich/ Dziekana Filii o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę) przed rozpoczęciem zajęć, na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty.
2. Jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze.
3. Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu oraz różnic programowych.

Rektor

4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
5. Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. studenckich/ Dziekana Filii, na uprzednią pisemną prośbę studenta.
6. W przypadku otrzymania przez studenta urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.

§ 12

Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych

1. Dziekan ds. studenckich/Dziekan Filii może zwolnić z opłaty za różnice programowe jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem krótko- lub długoterminowym.
2. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

§ 13

Derogacja

Traci moc Zarządzenie nr 32/2009 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 września 2009 r. w sprawie zasad zwrotu wniesionych opłat semestralnych za studia.

§ 14

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta