

Rektor

R-BP-SOP.014.1.102.2019

ZARZĄDZENIE NR 102/2019
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 01 października 2019 r.

**w sprawie zasad sporządzania i wydawania oraz opłat za wydanie świadectwa ukończenia studiów
podyplomowych, odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język
angielski i ich duplikatów, dla studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie
Ekonomicznym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 160 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z póź.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Zakres stosowania

Począwszy od roku akademickiego 2019/2020 Uczelnia sporządza i wydawać będzie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, odpisy świadectw ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski i ich duplikaty oraz pobierać będzie opłaty za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski i jego duplikatu na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2

Zasady

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Absolwent studiów podyplomowych prowadzonych w języku polskim może wnieść pisemny wniosek o wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.
3. Absolwenci studiów podyplomowych prowadzonych w języku obcym oraz kierunków z akredytacją ACCA otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski. Wniosek o wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski należy złożyć w Centrum Kształcenia Ustawicznego w terminie 60 dni od daty zakończenia studiów.
4. Uczestnik może wnioskować o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz o wydanie duplikatu odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.
5. Uczelnia wydaje odpis i duplikat świadectwa w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wydaje się według wzoru określonego w niniejszym Zarządzeniu od 1 października 2019 r.
7. Odpisy świadectw ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski wydaje się według wzoru określonego w niniejszym Zarządzeniu dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia począwszy od roku akademickim 2019/20.

Rektor

§ 3

Opłaty

1. Za wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski pobiera się opłatę w wysokości 80 zł
2. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę w wysokości 60 zł.
3. Za wydanie duplikatu odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski pobiera się opłatę w wysokości 60 zł.
4. Absolwent wnosi opłaty za wydanie odpisu oraz duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na indywidualny numer konta rozliczeniowego z uczelnią.
5. Środki z opłat za wydanie odpisu oraz duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pozostają do dyspozycji Dyrektora CKU.

§ 4

Załączniki

1. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu stanowi załącznik numer 1
2. Wzór odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik numer 2
3. Opis wzoru świadectwa i odpisu tego świadectwa w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik numer 3.
4. Wytyczne sporządzania odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski stanowi załącznik numer 4.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta