



--

pieczęćka jednostki organizacyjnej Uczelni

--	--

miejsowość

Data

WNIOSEK O ZGODĘ NA WYJAZD SŁUŻBOWY

Pan/Pani

Cel podróży

Nazwa instytucji przyjmującej

Miejscowość będąca celem podróży

Wnioskowany środek lokomocji

Termin wydarzenia będącego celem wyjazdu

od dnia

--

do dnia

--

Wnioskowany okres podróży służbowej

od dnia

--

do dnia

--

Wnioskuję o wyrażenie szczególnej zgody przez Rektora na*:

- podróż komunikacją kolejową I klasy
- podróż samolotem
- korzystanie z noclegów w cenie przewyższającej stawkę maksymalną tj. 600 zł na dobę
- rozliczenie 100% kosztów podróży samochodem niebędącym własnością pracodawcy, gdy podróż samochodem będą odbywać mniej niż 3 os.

Uzasadnienie okoliczności uzasadniających ubieganie się o szczególną zgodę Rektora:

	WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY
--	---------------------------------

Rodzaj źródła finansowania*:

- Budżet jednostki organizacyjnej Budżet grantu Budżet organizacyjny Dziekana Filii
- Budżet projektu (nazwa)
- Inne źródło finansowania, jakie

Symbol MPK

 Dodatkowo w przypadku projektu: zadanie

 pozycja

Wnioskowana zaliczka NIE TAK, w kwocie

 słownie złotych

			AKCEPTUJĘ/ NIE AKCEPTUJĘ
Data	Data	Data	Data
podpis pracownika wnioskującego o zgodę na wyjazd służbowy	podpis i pieczęćka imienna bezpośredniego przełożonego	podpis i pieczęćka imienna dysponenta budżetu	podpis i pieczęćka imienna Delegującego

Uwagi Delegującego/uzasadnienie decyzji odmownej*

--

Czy koszty delegacji podlegają zwrotowi przez jednostkę refundującą*:

- TAK - rozliczane bezpośrednio z delegowanym TAK - rozliczane przez uczelnię NIE

Dane jednostki, która powinna zostać obciążona kosztami podróży służbowej, uzupełnić w przypadku zaznaczenia pow. TAK – rozliczane przez uczelnię

Nr umowy		z dnia	
Nazwa			
Adres		NIP	

*- zaznaczyć/ uzupełnić właściwe