

## REGULAMIN

**przyznawania dodatków do wynagrodzeń pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu uczestniczących w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom ze środków przyznawanych Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach konkursu pod nazwą „Premia na Horyzoncie”**

### § 1

1. Pracownikom biorącym czynny udział w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom mogą zostać przyznane i wypłacane dodatki do wynagrodzeń finansowane ze środków przekazanych Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu (UEW) przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej MNiSW) w ramach konkursu „Premia na horyzoncie” niezależnie od charakteru ich pracy przy realizacji projektu (zwane dalej Dodatkami lub Dodatkami za projekt),.
2. Zgodnie z zasadami konkursu „Premia na horyzoncie” przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów Dodatków, tylko i wyłącznie dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu w ramach programów Horyzont 2020 oraz Euratom.
3. Wartość Dodatków stanowią kwoty brutto powiększone o narzuty, odpisy i składniki na wynagrodzenia leżące po stronie UEW.
4. Finansowanie otrzymane w ramach konkursu „Premia na Horyzoncie” nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu realizowanego w programie Horyzont 2020 i programie Euratom.

### § 2

1. Warunkiem koniecznym przyznania i rozpoczęcie wypłat Dodatków, jest przyznanie przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel w ramach konkursu „Premia na Horyzoncie”, w szczególności podpisanie przez UEW i MNiSW umowy o dofinansowanie (zwanej dalej Umową).

### § 3

1. O przyznaniu/odmowie przyznania Dodatków decyduje Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku kierownika/koordynatora projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem).
2. We wniosku kierownik/koordynator projektu określa w szczególności:
  - a) proponowaną indywidualnie wysokość Dodatków dla każdego pracownika biorącego udział w realizacji projektu, za okres którego dotyczy Wniosek,
  - b) rolę (naukową, techniczną lub finansowo-administracyjną) pracownika biorącego udział w realizacji projektu, za okres którego dotyczy Wniosek,
  - c) prognozowany wymiar czasowego zaangażowania pracownika, biorącego udział w realizacji projektu, za okres którego dotyczy Wniosek,
  - d) zakres zadań proponowanych do zrealizowania przez pracownika, biorącego udział w realizacji projektu, za okres którego dotyczy Wniosek,
3. Dodatki będą przyznawane na okres od 3 do 6 pełnych miesięcy kalendarzowych, wyłącznie przez okres kwalifikowalności wydatków projektu finansowanego z programu „Premia na horyzoncie”, do czasu wyczerpania środków przyznanych zgodnie z umową tego projektu.
4. Do wniosku o przyznanie i wypłatę Dodatków należy dołączyć:

- a) potwierdzenie dostępności środków na ten cel, za okres którego dotyczy wniosek,
- b) począwszy od drugiego Wniosku składanego w danym projekcie, także zatwierdzone przez kierownika/koordynatora projektu karty czasu pracy pracowników biorących udział w realizacji projektu, dotyczące okresu objętego poprzednim Wnioskiem.

#### **§ 4**

1. łączna suma kwot brutto wszystkich Dodatków za projekt przyznanych i wypłaconych na realizację zadań w ramach jednego projektu na podstawie niniejszego Regulaminu, powiększonych o kwalifikowalne narzuty na wynagrodzenia leżące po stronie UEW, nie może być wyższa od ogólnej kwoty dofinansowania przyznanej na ten konkretny projekt zgodnie z Umową, o której mowa w § 2 Regulaminu.
2. łączna suma kwot brutto wszystkich Dodatków powiększonych o kwalifikowalne narzuty na wynagrodzenia leżące po stronie UEW, przyznanych indywidualnie pracownikowi zaangażowanemu w realizację jednego projektu na podstawie niniejszego Regulaminu, nie może być wyższa niż 70% sumy Dodatków przyznanych i wypłaconych w tym projekcie.

#### **§ 5**

1. Pracownikom zaangażowanym w realizację danego projektu dofinansowanego z programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom, za ten sam zakres zadań zrealizowanych w danym okresie i danym projekcie, nie przysługuje dodatkowe uprawnienie do innych świadczeń finansowych poza Dodatkami przyznanymi na podstawie Regulaminu, z wyjątkiem ubiegania się o nagrodę Rektora na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikom, których podstawowe wynagrodzenie jest w całości finansowane z projektu realizowanego w ramach Programu Horyzont 2020 nie mogą być przyznawane Dodatki, których dotyczy niniejszy Regulamin.

#### **§ 6**

1. Kierownik/koordynator projektu odpowiada za prawidłową realizację umowy o której mowa w § 2 Regulaminu zawartej z MNiSW w ramach konkursu „Premia na Horyzoncie”.
2. Prace i zadania wykonywane oraz rozliczane w ramach projektów dofinansowanych z programów Horyzont 2020 i Euratom podlegają wykonaniu w ramach obowiązującego pracownika czasu pracy i nie będą uznawane, jako wykonywane w godzinach nadliczbowych.

#### **§ 7**

1. Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty może podjąć decyzję o odmowie lub wstrzymaniu w całości lub w części wypłaty Dodatków, bądź zmniejszeniu ich wysokości w przypadku:
  - a) wstrzymania lub zaistnienia ryzyka wstrzymania wypłaty środków finansowych przez MNiSW,
  - b) gdy projekt nie będzie realizowany należycie, zgodnie z zawartą umową o której mowa w § 2 Regulaminu,
  - c) niezaakceptowana przez MNiSW raportu dotyczącego wykorzystania środków z konkursu „Premia na Horyzoncie”,
  - d) niedopełnienia obowiązku o którym mowa w §3 pkt 4b Regulaminu,
  - e) w innych sytuacjach szczególnych, gdy zagrożona jest realizacja jakiegokolwiek projektu, którego dotyczy Umowa.
2. Decyzję o odmowie lub wstrzymaniu w całości lub w części wypłaty Dodatku/ów, bądź zmniejszeniu jego/ich wysokości, Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty podejmuje na wniosek kierownika/koordynatora projektu lub z własnej inicjatywy.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### Wzór wniosku o przyznanie Dodatków za projekt do wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zaangażowanych w realizację projektów w ramach programów Horyzont 2020 i Euratom, finansowanych ze środków pozyskanych w ramach konkursu „Premia na horyzoncie”

.....  
Imię i nazwisko kierownika projektu

Wrocław, dnia.....

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

Komisja Opiniująca i Monitorująca Projekty  
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu  
w/m

#### WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKÓW ZA PROJEKT

W OKRESIE OD ..... DO .....

Niniejszym, na podstawie zarządzenia nr ..... (zwanego dalej Zarządzeniem) przedkładam wniosek o przyznanie Dodatków za projekt dla pracowników współrealizujących projekt pn. .... (nazwa i akronim), nr umowy o której mowa w § 2 Regulaminu, którego dotyczy Zarządzenie ....., współfinansowany z programu Horyzont 2020/Euratom<sup>1</sup>, zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp.   | Imię i nazwisko | Rola (naukowa/techniczna/finansowo-administracyjna) | Nazwa jednostki i organizacyjnej | Prognozowany nakład pracy [h] | Prognozowany okres realizacji zadań [miesiące] | Proponowany zakres zadań do zrealizowania | Całkowita wysokość <sup>2</sup> proponowanego dodatku za okres objęty Wnioskiem | Suma wszystkich przyznanych dotychczas dodatków w projekcie <sup>3</sup> |
|-------|-----------------|---|----------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|
| 1.    |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| 2.    |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| 3.    |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| 4.    |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| 5.    |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| ...   |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |
| Suma: |                 |   |                                  |                               |  |   |   |  |

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Całkowita wysokość proponowanego dodatku stanowi wartość brutto wraz z narzutami, odpisami i składnikami na wynagrodzenia leżące po stronie UEW.

<sup>3</sup> Suma wszystkich przyznanych dotychczas dodatków w projekcie stanowi wartość brutto wraz z narzutami, odpisami i składnikami na wynagrodzenia leżące po stronie UEW.

Dodatki wynoszące łącznie .... zł (suma kwot brutto wszystkich ujętych we wniosku Dodatków powiększonych o narzuty, odpisy i składniki na wynagrodzenia leżące po stronie UEW, stanowią koszt projektu realizowanego w ramach programu „Premia na horyzoncie”, zgodnie z umową z MNiSW nr ..... z dnia..... Natomiast zgodnie z umową po wypłacie dodatków w budżecie tego projektu pozostanie ..... zł.

Oświadczam, że środki objęte umową nr .... zawartą z MNiSW w ramach „premia na Horyzoncie” są wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem oraz informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.

Źródło finansowania (MPK):

Dodatkowe informacje: .....

Z poważaniem,

.....  
Kierownik projektu

Potwierdzam dostępność środków:

.....  
Podpis osoby potwierdzającej

Opinia Komisji Opiniującej i Monitorującej Projekty (KOiMP):

.....  
.....

Podpis(y) KOiMP:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór karty czasu pracy stanowiący załącznik do wniosku o przyznanie dodatku za projekt do wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zaangażowanych w realizację projektów w ramach programów Horyzont 2020 i Euratom, finansowanych ze środków pozyskanych w ramach konkursu „Premia na horyzoncie”

University  
logo

UE logo

project logo

**MONTHLY TIME SHEET**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Title of the action (acronym):    |  |
| Grant Agreement number:           |  |
| Organization :                    | Wroclaw University of Economics              |
| Name and surname of the employee: | XYZ  |
| Type of personel:                 | manager/researcher/technician/administrative |

|   |  |
|---|--|
| Number of daily working hours (according to the employment contract):   |  |
| Number of monthly working hours (according to the employment contract): |  |
| Year:   |  |
| Month:  |  |

| Day of the month | Working time on the Project [hour(s)] | Work Package no. | Deliverable |       | Description of performed task(s) | Working hours not related to to the Project e.g. other projects, teaching, etc. | Absence (sick leave, holidays, etc.) |
|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|-------|----------------------------------|---|--------------------------------------|
|                  |                                       |                  | no.         | title |                                  |   |                                      |
| 1                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 2                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 3                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 4                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 5                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 6                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 7                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 8                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 9                |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 10               |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 11               |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |
| 12               |                                       |                  |             |       |                                  |   |                                      |

|              |             |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 13           |             |  |  |  |  |  |  |
| 14           |             |  |  |  |  |  |  |
| 15           |             |  |  |  |  |  |  |
| 16           |             |  |  |  |  |  |  |
| 17           |             |  |  |  |  |  |  |
| 18           |             |  |  |  |  |  |  |
| 19           |             |  |  |  |  |  |  |
| 20           |             |  |  |  |  |  |  |
| 21           |             |  |  |  |  |  |  |
| 22           |             |  |  |  |  |  |  |
| 23           |             |  |  |  |  |  |  |
| 24           |             |  |  |  |  |  |  |
| 25           |             |  |  |  |  |  |  |
| 26           |             |  |  |  |  |  |  |
| 27           |             |  |  |  |  |  |  |
| 28           |             |  |  |  |  |  |  |
| 29           |             |  |  |  |  |  |  |
| 30           |             |  |  |  |  |  |  |
| 31           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total</b> | <b>0,00</b> |  |  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że wykazane dni pracy nie pokrywają się z terminami absencji pracownika spowodowanymi np. urlopami, zwolnieniami, wyjazdami służbowymi świadczonymi na rzecz innych projektów, etc.

We hereby declare that the days of work included in the monthly time sheet are not the days of my absence at work caused by eg holiday, sick note, bussiness trips on the other project needs, etc.

|                   |                  |  |
|-------------------|------------------|--|
|                   | <b>Employee:</b> | <b>Approved by legal representative:</b> |
| Name and surname: |                  |  |
| Date:             |                  |  |
| Signature:        |                  |  |

**SUMMARY OF INDIVIDUAL TIMESHEETS**

*University  
logo*

*UE  
logo*

*project  
logo*

|  |  |
|--|--|
| Organization:                                  | Wroclaw University of Economics              |
| Name and surname of the employee:              | XYZ  |
| Type of personnel:                             | manager/researcher/technician/administrative |
| Number of monthly working hours (legal basis): | 0  |
| Year:  | 0  |

| Timesheet                          | January     | February    | March       | April       | May         | June        | July        | August      | September   | October     | November    | December    | TOTAL (in hours) |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| Deliverable 1                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 2                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 3                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 4                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 5                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 6                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| Deliverable 7                      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00             |
| <b>TOTAL in Project (in hours)</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>Not related to the project</b>  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                  |
| <b>Absence</b>                     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                  |
| <b>TOTAL commitment (in hours)</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      |

We hereby declare that ....name and surname... Has worked exclusively for the above-mentioned project during...

- the whole reporting period
- from dd/mm/yy until dd/mm/yy (this period cover at least one full calendar month)

|                   | Employee: | Approved by legal representative: |
|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| Name and surname: |           |                                   |
| Date:             |           |                                   |
| Signature:        |           |                                   |