

Rektor

R-DOP.014.1.48.2017

**ZARZĄDZENIE NR 48/2017**  
**REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 14 czerwca 2017 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 54/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku**  
**w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich**

**§ 1**

W Zarządzeniu Rektora nr 54/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca:

- a) tytuł zawodowy co najmniej magistra lub równorzędny tytuł zawodowy,
- b) uzdolnienia do pracy naukowej.”.

2. W § 3 skreśla się ust. 7.

3. W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Postępowanie związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rozpoczyna się od złożenia wniosku przez kierownika katedry /kierownika studium języków obcych/kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/ dyrektora biblioteki/dziekana.”.

4. W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dziekan/Kierownik studium języków obcych/kierownik studium wychowania fizycznego i sportu/dyrektor biblioteki, składa wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego bezpośrednio do Rektora.”.

**§ 2**

Pozostałe zapisy Zarządzenia nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4**

**Tekst jednolity jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.**

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta

Otrzymują:

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne

Rektor

**Tekst jednolity na podstawie:  
Zarządzenia Rektora nr 54/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku  
Zarządzenia Rektora nr 48/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r.**

## **I. Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli akademickich**

### **§ 1**

1. Nauczycielami akademickimi, zgodnie z art. 108 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, są:
  - 1.1 pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 1.2 pracownicy dydaktyczni,
  - 1.3 pracownicy naukowci,
  - 1.4 dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo- dydaktyczni i naukowci zatrudnieni mogą być na stanowisku:
  - 2.1 profesora zwyczajnego,
  - 2.2. profesora nadzwyczajnego,
  - 2.3. profesora wizytującego,
  - 2.4. adiunkta,
  - 2.5. asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni mogą być na stanowisku:
  - 3.1 starszego wykładowcy,
  - 3.2 wykładowcy,
  - 3.3 lektora lub instruktora.

### **§ 2**

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1, w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Informację o konkursie, o którym mowa w punkcie 1, umieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
4. Zatrudnienie na podstawie mianowania lub umowy o pracę może być zawarte na czas nieokreślony lub określony.
5. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania może być tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
7. Nauczyciele akademicy, o których mowa w § 1 pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 oraz 3.1, 3.2, 3.3 zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w pełnym bądź niepełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy stosowane jest w sytuacji niemożności zapewnienia liczby godzin dydaktycznych zgodnie z Uchwałą Senatu, a dotyczącą zasad rozliczania zajęć dydaktycznych.

Rektor

**§ 3**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, jak też posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Na stanowisku adiunkta może być również zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora, która co najmniej rok była zatrudniona na stanowisku asystenta w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i w tym okresie wykazała przydatność do pracy naukowo-dydaktycznej potwierdzonej na podstawie przeprowadzonej oceny.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - a) tytuł zawodowy co najmniej magistra lub równorzędny tytuł zawodowy,
  - b) uzdolnienia do pracy naukowej.”.
7. (skreślony)
8. Słuchacz studiów doktoranckich starający się o zatrudnienie na stanowisku asystenta powinien spełniać przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
  - a) ma otwarty przewód doktorski,
  - b) otrzymał grant promotorski w konkursie Preludium NCN lub w innym konkursie, pozwalającym na sfinansowanie jego badań nad dysertacją doktorską,
  - c) uczestniczy w innych projektach badawczych lub rozwojowych katedry, w której będzie zatrudniony.
9. Wymiar zatrudnienia uczestnika studiów doktoranckich ustala Rektor indywidualnie, mając na uwadze spełnienie warunków określonych w ust.8 pkt a – c.
10. Rektor podejmując decyzję w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta w pełnym wymiarze czasu pracy może skorzystać z prawa do indywidualnego ustalenia obniżonego pensum i ustalić, stosownie do tego pensum, poziom płacy zasadniczej.
11. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora i lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
12. Na stanowisku dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby spełniające wymagania określone w art.117 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
13. Osoby zatrudnione na stanowiskach, o których mowa w ust.1-6, oprócz określonych wymagań, muszą spełniać warunki zawarte w Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**II. Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich**

**§ 4**

1. Postępowanie związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rozpoczyna się od złożenia wniosku przez kierownika katedry /kierownika studium języków obcych/kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/ dyrektora biblioteki/dziekana.
2. Kierownik katedry składa wniosek do Dziekana Wydziału.

### Rektor

3. Dziekan/Kierownik studium języków obcych/kierownik studium wychowania fizycznego i sportu/dyrektor biblioteki, składa wniosek o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego bezpośrednio do Rektora.
4. W sytuacji, gdy zatrudnienie nauczyciela akademickiego powiększy skład osobowy katedry/zakładu/ studium języków obcych/studium wychowania fizycznego i sportu, wniosek poddawany jest weryfikacji przez dział nauczania. Dział nauczania sprawdza i przedstawia na piśmie Rektorowi jak kształtowało się na przestrzeni ostatnich trzech lat obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich w ramach studium języków obcych/studium wychowania fizycznego i sportu, jak też w ramach katedry oraz instytutu, do którego katedra należy, jak też w katedrach, w których zakres prowadzonych zajęć dydaktycznych jest zbieżny z zajęciami katedry ubiegającej się o zatrudnienie pracownika.
5. Postępowanie związane z zatrudnieniem uważa się za rozpoczęte po zaakceptowaniu przez Rektora wniosku Dziekana Wydziału/kierownika studium języków obcych/kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/dyrektora biblioteki o ogłoszenie postępowania konkursowego.
6. Dziekan/ kierownik studium języków obcych/kierownik studium wychowania fizycznego i sportu/dyrektor biblioteki po zaakceptowaniu wniosku o ogłoszenie postępowania konkursowego przez Rektora, ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową.
7. Na stanowisko profesora zwyczajnego konkurs ogłasza i komisję konkursową powołuje Rektor.
8. Po upływie miesiąca od ogłoszenia przez Rektora/Dziekana Wydziału/ kierownika studium języków obcych/kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/ dyrektora biblioteki konkursu, komisja konkursowa rozpoczyna działania w zakresie wyboru kandydata na stanowiska, na który konkurs został ogłoszony.

### § 5

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego składa do przewodniczącego komisji stosowne dokumenty.
2. Dokumenty te powinny obejmować:
  - a) dyplom potwierdzający posiadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego/tytułu zawodowego,
  - b) wykaz osiągnięć naukowych/badawczych/dydaktycznych - w zależności od stanowiska, o które ubiega się kandydat,
  - c) życiorys.
3. Na wniosek komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany dostarczyć inne dokumenty, jeśli komisja konkursowa uzna, że są niezbędne.

### § 6

1. Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego przedstawia Dziekanowi Wydziału dokumentację konkursową wraz z wskazaniem kandydata, który pozytywnie przeszedł postępowanie konkursowe.
2. Kandydat, który przeszedł pozytywnie postępowanie konkursowe, składa, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, podanie o zatrudnienie do Rektora. Do podania wymagane jest dołączenie życiorysu, kwestionariusz osobowego kandydata do pracy oraz oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu będzie jego podstawowym miejscem pracy.

### § 7

1. Komisja konkursowa w studium języków obcych/studium wychowania fizycznego i sportu/biblioteki po przeprowadzeniu postępowania konkursowego przedstawia Rektorowi dokumentację konkursową wraz z wskazaniem kandydata, który pozytywnie przeszedł postępowanie konkursowe.

---

Rektor

2. Kandydat, który przeszedł pozytywnie postępowanie konkursowe składa, za pośrednictwem kierownika studium języków obcych/ kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/biblioteki, podanie o zatrudnienie do Rektora. Do podania wymagane jest złożenie życiorysu wraz z kwestionariuszem osobowy kandydata do pracy.

**§ 8**

Zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich następuje z początkiem semestru, tj. 15 lutego i 1 października

**III. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, a dotyczącym zatrudniania nauczycieli akademickich, stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uczelni.
2. Wniosek kierownika katedry stanowi załącznik 1.
3. Wniosek Dziekana Wydziału/ kierownika studium języków obcych/kierownika studium wychowania fizycznego i sportu/dyrektora biblioteki o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



---

Rektor

Załącznik 1

WZÓR WNIOSKU  
KIEROWNIKA KATEDRY

Zwracam się z prośbą o rozpoczęcie procedury w zakresie zatrudnienia pracownika na stanowisku  
.....  
w Katedrze .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis



---

Rektor

Załącznik 2

WZÓR WNIOSKU  
DZIEKANA/KIEROWNIKA STUDIUM JĘZKÓW OBCYCH/STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I  
SPORTU/DYREKTORA BIBLIOTEKI  
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego w sprawie zatrudnienia  
pracownika na stanowisku .....

w .....

.....  
.....  
data                      podpis Dziekana/Kierownika Studium Języków Obcych/Kierownika Studium Wychowania  
Fizycznego i Sportu /Dyrektora Biblioteki