

Rektor

R-DOP.014.1.36.2016

**ZARZĄDZENIE NR 36/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
z dnia 08 lipca 2016 r.

**w sprawie stosowania elektronicznej metody kalkulacji kosztów kształcenia**

W celu uzyskania informacji o koszcie jednostkowym przypadającym na jednego studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, związanym z realizowanym tokiem studiów prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, tekst jedn.: Dz.U.2012.572 z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się kalkulację kosztów kształcenia – „KKK” na rok akademicki 2016/2017 z wykorzystaniem elektronicznej metody obliczania kosztów zakupionej w MHM Konsulting.
2. Opis metody jest udostępniony na stronie [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl) – serwis dla pracowników / pliki do pobrania.
3. Koszty i stawki godzin dydaktycznych (dane ogólne – załącznik nr 2 kalkulatora) dotyczą roku 2016, natomiast dane do arkuszy „metryczki” sporządzanych przez Wydziały (godziny dydaktyczne, grupy) dotyczą roku akademickiego 2016/2017.

**§ 2**

1. Założenia techniczno-organizacyjne stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu arkuszy „metryczki” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Rektor

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 36/2016*

### **Założenia techniczno-organizacyjne**

1. **Kalkulator kosztów kształcenia - KKK** opis metody udostępniony jest na stronie [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl) – serwis dla pracowników – pliki do pobrania.
2. Jednostką kalkulacyjną jest Uczelnia, a koordynującą Dział Controllingu.

#### **W opracowaniu kalkulatora uczestniczą:**

- 1) Kwestura – w zakresie kosztów i średnich wynagrodzeń (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora),
  - 2) Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – w zakresie zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty według stanowisk (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora),
  - 3) Dział Nauczania – w zakresie pensum, godzin ponadwymiarowych i średnich stawek (dane ogólne/zał. nr 2 kalkulatora),
  - 4) Wydziały – w zakresie programów kształcenia i struktury grup (metryczki/załącznik nr 3 kalkulatora).
3. Niezbędne dane do tabeli (dane ogólne/załącznik nr 2 kalkulatora) przyjmowane są odpowiednio:
- 1) pensum i liczba etatów wg planu na dany rok akademicki,
  - 2) roczny koszt pracy osób niebędących nauczycielami akademickimi (nNA), pozostałe koszty rzeczowe, średnie miesięczne wynagrodzenie brutto nauczycieli akademickich (NA) na podstawie kosztów rzeczywistych zarejestrowanych w F-01/s z roku poprzedzającego dany rok akademicki,
  - 3) godziny przyjmowane są według planów dotyczących danego roku akademickiego, a średnie stawki kalkulowane są na podstawie wykonania z poprzedniego roku akademickiego,
  - 4) konfiguracja procesu dydaktycznego (wynikająca z planu studiów i wielkości grup – metryczki/załącznik nr 3 do kalkulatora) jest zdefiniowana warunkami rekrutacji i organizacją toku studiów.
4. Kwestura – przekazuje dane płacowe i kosztowe do Działu Controllingu,
  5. Dział Polityki i Zarządzania Kadrami – przekazuje dane dotyczące zatrudnienia do Działu Controllingu.
  6. Dział Nauczania – przekazuje do Działu Controllingu dane dotyczące: obowiązującego pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych, godzin dydaktycznych na umowę dla NA spoza uczelni, godzin z umów dotyczących studiów podyplomowych, doktoranckich, kursów i uśrednionych stawek godzinowych za ww. usługi dydaktyczne.
  7. Dział Controllingu przygotowuje plik KKK na dany rok akademicki i przekazuje go jednostkom dydaktycznym po przesłaniu przez nie e-maila na adres: [dzial.controlling@ue.wroc.pl](mailto:dzial.controlling@ue.wroc.pl)

---

Rektor

8. Wydziały (odpowiednie Dziekanaty) – wypełniają arkusze z załącznika nr 3 do kalkulatora („metryczki”) odrębnie dla każdego:

- 1) rodzaju formy studiów – stacjonarnych/ niestacjonarnych,
- 2) kierunku (z uwzględnieniem specjalności w kolejnych wierszach arkusza),
- 3) wariantu studiów, według symboli z załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia Rektora.

**Obowiązują następujące ustalenia co do sposobu i terminu opracowania metryczek:**

- 1) metryczki wypełnia się dla aktywnej dydaktyki w danym roku akademickim (realizowane lata studiów dla danej specjalności). Metryczki dotyczą dydaktyki realizowanej w roku akademickim 2016/2017,
  - 2) liczbę grup w przypadku łączonych grup z różnych specjalności wpisać jako ułamek dziesiętny (z dokładnością do 2 znaków po przecinku). Licznik ułamka stanowi liczba studentów danej specjalności, mianownik - suma liczebności wszystkich specjalności uczestniczących w zajęciach.
9. Pełne dane dotyczące **całego wydziału** powinny być przekazane do Działu Controllingu w terminie do dnia **29.07.2016 r.** ze wskazaniem daty i osoby sporządzającej, po zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału oraz w formie elektronicznej.
10. Dział Controllingu tworzy wynikowy plik kalkulatora kosztów kształcenia dla Uczelni. Po wypełnieniu, wyniki kalkulacji (zestawienia/tabela 3 i 4 kalkulatora) są przekazywane w wersji papierowej zainteresowanym osobom (Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki, Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Uczelni, Dziekani, Kwestor). Uzyskane wyniki są przedmiotem analizy.
11. Roczne koszty z systemu kalkulatora kosztów kształcenia nie muszą być identyczne z kosztami zapisanymi w planie rzeczowo-finansowym i uzyskanymi z ewidencji księgowej, gdyż dotyczą różnych okresów, tj. roku akademickiego i roku budżetowego.
12. Kontrolę godzin dydaktycznych uzyskanych z systemu kalkulatora kosztów kształcenia polegającą na porównaniu ich z godzinami zapisanymi w programach i planach studiów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.
13. Po naradzie zamykającej i akceptacji wyników kalkulacji przez władze Uczelni, Dział Controllingu dokument archiwizuje. Dane są podstawą ustalenia wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2016/2017.



---

Rektor

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 36/2016

## Wykaz symboli stosowanych przy wypełnianiu arkuszy „metryczek”

### Forma studiów:

	<i>STACJONARNE</i>	<i>NIESTACJONARNE</i>	
I stopnia	S1	Z1	
II stopnia	S2	Z2	
II stopnia	S2L	Z2L	- dla rekrutacji w lutym
III stopnia	Dst	Dnst	

### Kierunki studiów:

Z	- Zarządzanie
E	- Ekonomia
FIR	- Finanse i rachunkowość
MSG	- Międzynarodowe stosunki gospodarcze
IIE	- Informatyka i ekonometria
ZIIP	- Zarządzanie i inżynieria produkcji
IwB	- Informatyka w biznesie
AG	- Analityka gospodarcza
L	- Logistyka
T	- Turystyka
GP	- Gospodarka Przestrzenna
KPG	- Konsulting prawny i gospodarczy

Rektor

oraz dodatkowo dla studiów innych, w tym w języku angielskim:

<i>Wydział NE</i>			<i>Wydział ZIF</i>		
<i>Kier.</i>	<i>Symbol</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Kier.</i>	<i>Symbol</i>	<i>Nazwa</i>
<b>Z</b>	<b>ZIO</b>	<i>Zarządzanie instytucjami opieki zdrowotnej i społecznej</i>	<b>Z</b>	<b>MBA</b>	<i>Master in Business Administration</i>
<b>Z</b>	<b>BIM</b>	<i>Bachelor In Management</i>	<b>Z</b>	<b>BA</b>	<i>Business Administration</i>
<b>MSG</b>	<b>BIB</b>	<i>Bachelor In International Business</i>	<b>Z</b>	<b>BBM</b>	<i>Bachelor of Business Management</i>
<b>MSG</b>	<b>MIB</b>	<i>Master In International Business</i>	<b>Z</b>	<b>MBM</b>	<i>Master of Business Management</i>
<b>MSG</b>	<b>IL</b>	<i>International Logistics</i>	<b>FIR</b>	<b>BSF</b>	<i>Bachelor Studies In Finance</i>
			<b>FIR</b>	<b>MSF</b>	<i>Master Studies In Finance</i>
			<b>FIR</b>	<b>MSF2</b>	<i>Master Studies In Finance (dr T. Słoński)</i>
			<b>IwB</b>	<b>BI</b>	<i>Business Informatics</i>
			<b>L</b>	<b>BL</b>	<i>Bachelor In Logistics</i>

W symbolu kierunku w metryczce wpisać: wydział, kierunek studiów i symbol np. NE MSG BIB.