



TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr

zawarta w dniu we, pomiędzy Stronami:

1. Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław

numer NIP 896-000-69-97

numer REGON 000001531

reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr (pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do Umowy) przez

zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem Projektu”

2. a

z siedzibą w

numer NIP

numer REGON

reprezentowanym (zgodnie z pełnomocnictwem, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy) przez

zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”

3. oraz Panem/Panią

Studentem/ką kierunku/Wydziału

PESEL

zamieszkałym/ą.....

zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Stażystą/ką”,

§ 1

Definicje i pojęcia

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

Dziennik Stażu – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony przez Stażystę/kę, na podstawie którego następuje wypłata Wynagrodzenia Stażowego określonego w Trójstronnej Umowie Stażowej.

Opiekun/ka Stażu – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą/ką i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu.

Program Stażu – dokument zawierający cel, czas i termin Stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego Stażysta/ka zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia na danym kierunku.

Pracodawca – podmiot gospodarczy/instytucja, która uczestniczy w Projekcie poprzez przyjęcie Stażysty/ki na Staż i przydzielenie mu Opiekuna/ki Stażu.

Projekt „STAŻE NA START - program rozwoju kompetencji poprzez wysokiej jakości staże dla studentów kierunku/ów..... Wydziału..... Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, zdefiniowany w § 1 Regulaminu projektu. Skróć projektu: „STAŻE NA START”.

Realizator Projektu – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (UEW).

Regulamin Projektu – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „STAŻE NA START - program rozwoju kompetencji poprzez wysokiej jakości staże dla studentów kierunku/ów..... Wydziału..... Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, zwany dalej Regulaminem Projektu.

Staż – odpłatna, 3 miesięczna (120 godzin/1 miesiąc), 360 godzinna, ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Pracodawcy, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażysty/ki do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

Stażysta/ka – student lub studentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu studiów stacjonarnych 1. i/lub 2. roku 2. stopnia realizujący/a kształcenie na kierunku objętym wsparciem w roku akademickim 2016/2017 lub 2017/2018, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

Student/ka – osoba, która posiada status studenta/ki realizującego/ej kształcenie na 1. roku 2. stopnia studiów stacjonarnych UEW.

Uczelniany Koordynator/ka Stażu – osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału na danym kierunku, której zadaniem jest weryfikacja programu stażu i jego powiązanie z efektami kształcenia na danym kierunku oraz nadzór nad przebiegiem stażu w odniesieniu do potrzeb Stażysty/ki i rozwoju jego/jej kompetencji.

Trójstronna Umowa Stażowa – umowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Stażystą/ką, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu i wynagrodzenia Studenta/ki, obowiązków Pracodawcy i wysokości wynagrodzenia dla Opiekuna/ki Stażu.



Wynagrodzenie Stażowe – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane Stażyście/stce przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.

§ 2

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją Stażu przez Studentów/teki u Pracodawców. Staż realizowany jest w celu poszerzenia wiedzy, rozwoju kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowania umiejętności Stażysty/ki do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

§ 3

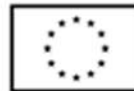
Realizator Projektu oświadcza, że:

1. Staż, o którym mowa w § 2 realizowany jest w ramach projektu „STAŻE NA START - program rozwoju kompetencji poprzez wysokiej jakości staże dla studentów kierunku/ów..... Wydziału..... Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-S...../15 z..... r. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 (NIP 701-007-37-77, REGON: 141032404) zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, nr NIP 896-000-69-97 Regon 000001531 zwanym dalej Realizatorem Projektu.
3. Staż przewidziany dla Studenta/ki obejmuje jego zaangażowanie u Pracodawcy przez okres kolejnych 3 miesięcy w łącznym wymiarze 360 godzin (120 godzin miesięcznie), z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami edukacyjnymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
4. Staż organizowany jest w celu:
 - rozwoju kompetencji Stażystów/tek, zgodnych z efektami kształcenia na kierunku Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - zdobycia przez Stażystów/teki doświadczenia zawodowego i informacji na temat możliwości kariery w wybranej branży.

§ 4

Pracodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się i akceptuje Regulamin Projektu.



2. Jest podmiotem/instytucją, dającą szansę rozwoju Stażysty/tce w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku
3. Przygotuje i zrealizuje Program Stażu zaakceptowany na etapie rekrutacji przez Realizatora Projektu (Programu Stażu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy). Program opracowany zostanie przez Pracodawcę na podstawie Kierunkowego Programu Stażu.
4. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna/kę Stażu, który:
 - a) spełnia warunki, niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą/ką,
 - b) będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu,
 - c) udzieli Stażystce/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczy pisemnie prawdziwość informacji zawartych w dokumentacji stażowej,
 - d) weźmie udział w szkoleniu dla Uczelnianych Koordynatorów/ek Stażu i Opiekunów/ek Stażu nt. zachowania wysokiej jakości staży i coachingowej pracy ze Stażystami/kami zorganizowanym przez Realizatora Projektu (4 godz.),
 - e) będzie prowadził dokumentację Stażu (w tym: miesięczne protokoły/listy obecności, potwierdzenia zapisów studenta w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu, kwestionariusze dot. ewaluacji),
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun/ka Stażu zadeklarował chęć udziału w projekcie oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.

§ 5

Stażysta/ka oświadcza, że:

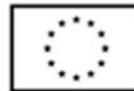
1. Zapoznał/a się i akceptuje Regulamin Projektu.
2. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w Projekcie, określone w Regulaminie Projektu.
3. Zadeklarował/a chęć udziału w Projekcie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji przystąpienia do Projektu.
4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.



§ 6

Zobowiązania Realizatora Projektu:

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do refundacji wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu mając na uwadze, że:
 - a) Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie wynikającymi z Regulaminu konkursu nr 2/SP/POWER/3.1/2015 Studiujesz? Praktykuj! Opiekun/ka Stażysty/ki może otrzymać wynagrodzenie w wysokości 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnego z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, pod warunkiem wykonywania w miesiącu czynności w wymiarze 168 godzin związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami/kami.
 - b) Godzina pracy Opiekuna/ki Stażu przy założeniu, że nadzoruje pracę jednego Stażysty/ki wynosi: $4.024,95 \text{ zł} / 168 \text{ godzin} / 10 \text{ stażystów} = 2,39 \text{ zł/godzinę}$ opieki nad jednym Stażystą/ką.
 - c) Za nadzorowanie pracy jednego Stażysty/ki przez okres 3 miesięcy Realizator projektu zobowiązuje się do zrefundowania wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu do kwoty 860,40 zł brutto [$2,39 \text{ zł} \times 120 \text{ godzin} \times 3 \text{ miesiące}$].
 - d) Wysokość wynagrodzenia obejmuje kwoty brutto z wszystkimi wymaganymi przepisami obciążeniami publicznoprawnymi, o ile takie wystąpią.
2. Realizator projektu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Pracodawcy kompletnej noty (wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, którymi obciążony zostaje Realizator Projektu) księgowej zrefunduje wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu.
3. Realizator Projektu dokona refundacji wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu w formie przelewu bankowego na konto Pracodawcy wskazane w notcie księgowej.
4. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
5. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty Stażyście/stce miesięcznego Wynagrodzenia Stażowego, pomniejszonego o należności publicznoprawne, o których mowa w ust. 6 poniżej, mając na uwadze, że:
 - a) Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie wynikającymi z Regulaminu konkursu nr 2/SP/POWER/3.1/2015 Studiujesz? Praktykuj!, Stażysta/ka może otrzymać



wynagrodzenie w wysokości 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnego z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw.

b) Wynagrodzenie Stażowe wynosi: 2012,40zł/ 120 godzin, czyli 16,77 zł/godzinę.

6. Wynagrodzenie Stażowe:

- a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
- b) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
- c) jest w całości zwolnione od podatku.

7. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty miesięcznego Wynagrodzenia Stażowego, pomniejszonego o należności publicznoprawne, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Studenta/kę kompletnej dokumentacji w Biurze Projektu, w terminie określonym w § 8 pkt 1 i) niniejszej umowy.

8. Realizator Projektu jest zobowiązany ponadto do:

- a) Zapewnienia dofinansowania do zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażysty/ki (w przypadku zakwaterowania powyżej 50 km od miejsca zamieszkania), w kwocie nieprzekraczającej 1.300,00 zł za jeden miesiąc. Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą być udokumentowane.
- b) Zwrotu kosztów dojazdu Stażysty/ki na Staż, który jest realizowany poza miejscem zamieszkania (pod warunkiem, że staż będzie odbywał się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania). Koszty te rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków jako ich refundacja. Stażysta/ka będzie miał możliwość rozliczenia kosztów przejazdu (w obie strony) zbiorowymi środkami komunikacji publicznej (w przypadku PKP koszt biletu II klasy). W uzasadnionych przypadkach np. braku komunikacji miejskiej, możliwe będzie skorzystanie z innych form komunikacji (z wyłączeniem podróży samolotem).
- c) Przekazania Stażyście/stce pakietu materiałów zużywalnych (teczka na dokumenty, planner, pamięć zewnętrzną - pendrive 16 GB, identyfikator, flipchart post it, kabel quarto) przed rozpoczęciem Stażu.
- d) Ubezpieczenia NNW Stażysty/ki.
- e) Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty/ki.



- f) Po zakończeniu stażu wydać Stażyście/stce certyfikat potwierdzający udział w Stażu.
9. Realizator Projektu, w trakcie realizacji Stażu, będzie udzielał Stażyście/stce niezbędnego wsparcia, w tym umożliwiał elastyczną organizację kształcenia pozwalającą na godzenie realizacji Stażu z obowiązkami wynikającymi z harmonogramu zajęć na studiach.
10. Realizator zobowiązany jest do rozliczenia wkładu własnego pracodawcy, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. wystawienia noty księgowej, w terminie 21 dni od dnia złożenia w Biurze Projektu:
- wymaganej, kompletnej dokumentacji przez Studenta/kę i Opiekuna/kę Stażu oraz
 - dokumentacji złożonej przez Pracodawcę związanej z rozliczeniem wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu, tj. noty księgowej wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, stanowiących podstawę wystawienia noty.

§ 7

Zobowiązania Pracodawcy:

- Pracodawca zobowiązany jest – na zasadach określonych w ust. 3 – do wniesienia wkładu własnego w wysokości 5% kosztów bezpośrednich realizacji Stażu, przypadających na danego Studenta/kę, jednak nie więcej niż 568,52 zł brutto za 1 Stażystę/kę za 3 miesiące Stażu.
- Bezpośrednie koszty realizacji stażu obejmują: wynagrodzenie miesięczne Stażysty/ki, wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu, koszt pakietu materiałów zużywalnych dla Stażysty/ki, dofinansowanie do zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażysty/ki (powyżej 50 km od miejsca zamieszkania), koszty dojazdu Stażysty/ki na staż w przypadku dojazdu spoza miejsca zamieszkania (powyżej 50 km od miejsca zamieszkania), ubezpieczenie NNW Stażysty/ki, koszty niezbędnych badań lekarskich Stażysty/ki.
- Pracodawca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Realizatora Projektu, na konto projektu nr
- Pracodawca zobowiązany jest w dniu zawarcia niniejszej umowy do wskazania i zaangażowania Opiekuna/kę Stażu oraz jego rozliczenia zgodnie z zasadami przyjętymi przez Pracodawcę.
- Pracodawca obciąży Realizatora projektu kosztem związanym z wynagrodzeniem Opiekuna/ki Stażu oraz pochodnymi od wynagrodzenia w terminie 7 dni od momentu poniesienia ostatniego wydatku będącego podstawą ww. obciążenia. Kwota obciążenia za opiekę nad jednym stażystą nie może przewyższyć kwoty wskazanej w §6 ust. 1 c). Formą rozliczenia jest nota księgowa, której załącznikami są dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.

6. Pracodawca gwarantuje, że jeden Opiekun/ka sprawować będzie opiekę merytoryczną nad 1 do 10 Stażystów/tek w wymiarze 360 h przez okres 3 miesięcy.
7. Pracodawca zobowiązuje się, by Opiekun/ka Stażu udzielał Stażyście/tce wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście/stce należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniającej pozycję Stażysty/ki na rynku pracy. Podejmowane przez Opiekuna/kę Stażu prace to m.in.:
 - przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty/ki,
 - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/ki,
 - nadzorowania wypełniania list obecności i Dziennika Stażu,
 - zapoznanie Stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
 - przeprowadzanie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem,
 - bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem ich wykonania,
 - odbiór wykonanych prac, konstruowanie informacji zwrotnej dot. ich oceny,
 - weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Programem, w tym zakresie kontakt z Uczelnianym Koordynatorem/ką Stażu (zgodnie z potrzebami),
 - bieżące informowanie Realizatora Projektu o przebiegu Stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
 - udzielanie pomocy i wskazówek,
 - prowadzenie i terminowe składanie dokumentacji projektowej w tym m.in.: list obecności, raportów,
 - inne zadania wynikające z realizacji Programu Stażu.
8. Pracodawca gwarantuje, że Opiekun/ka Stażu będzie współpracował z Uczelnianym Koordynatorem/ką Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu oraz Biurem Projektu, w celu zapewnienia optymalnej organizacji i przebiegu Stażu.
9. Pracodawca zobowiązany jest do realizacji opracowanego, na podstawie zaakceptowanego przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji do projektu, Programu Stażu (załącznik nr 3) zawierającego szczegółowy zakres czynności dotyczących nabywania i rozwijania kompetencji Stażystów/tek zgodnych z efektami kształcenia na studiowanym kierunku.
10. Pracodawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Realizatora Projektu na zmianę Programu Stażu.
11. Pracodawca jest zobowiązany do realizacji stażu zgodnie z Programem Stażu. Pracodawca, bez zgody Realizatora Projektu, nie może zlecać Stażyście/stce prac nieobjętych Programem Stażu.



12. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażycie/stce właściwe wykonywanie obowiązków.
13. Pracodawca jest ponadto zobowiązany do:
 - a) Zapewnienia Stażycie/stce profilaktycznej ochrony zdrowia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa.
 - b) Zapoznania Stażysty/ki z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy.
 - c) W razie wypadku podczas wykonywania stażu, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę/kę należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Realizatora Projektu.
 - d) Niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę/kę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu.
 - e) Niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadamiania Realizatora Projektu o wszelkich naruszeniach przez Stażystę/kę postanowień niniejszej Umowy.
 - f) Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty/ki, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29. sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016, poz. 922 późn. zmianami).
 - g) Nie dyskryminowania Stażysty/ki.
14. Pracodawca zobowiązuje się do nie ubiegania o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł.
15. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych wyznaczenia innej osoby na Opiekuna/kę Stażu, w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna/kę Stażu w trakcie realizacji stażu, nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu. Wówczas Pracodawca zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi Projektu pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna/ki Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna/ki Stażu.
16. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże ze Stażystą/ką dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego



Stażysta/ka odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem Stażu.

17. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu będzie wypełniał ze Stażystą/ką i zatwierdzał dokumentację Stażu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, od zakończenia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy. W przypadku wątpliwości, co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, zgłosić ten fakt Realizatorowi Projektu.
18. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu wypełnieni i dostarczy wszelkie dokumenty projektowe związane z prawidłową realizacją stażu m. in. dokumenty związane z oceną Stażysty/ki oraz dokumenty niezbędne na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu, w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
19. Pracodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania Stażu przez Stażystę/kę.
20. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez okres 10 lat od daty zakończenia projektu tj. do 2028 r.
21. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

§ 8

Zobowiązania Stażysty/ki:

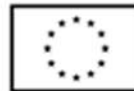
1. Stażysta/tka zobowiązuje się do:
 - a) Zrealizowania wszystkich obowiązków Stażu, tj. udziału w 3-godz. szkoleniu wprowadzającym nt. pracy w nowym środowisku, zasad równości kobiet i mężczyzn, jak również niedyskryminowania osób z niepełnosprawnościami, poddania się badaniu kompetencji, realizacji ciągłego 3 mies. – 360 h Stażu.
 - b) Podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, Stażysta/ka zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu ujawniania zarówno przy wykonywaniu obowiązków w trakcie realizacji Stażu, jak i poza nim, informacji dotyczących:
 - czynności i osób będących stroną umowy, uzyskanych w trakcie negocjacji oraz związanych z zawarciem umowy z Pracodawcą i jej realizacją, z wyjątkiem wiadomości bez których ujawnienia nie jest możliwe należyte wykonywanie zawartej przez Pracodawcę umowy,



- osób, które nie będąc stroną umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy ustawa przewiduje ujawnienie takich czynności.

Ponadto Stażysta/ka zobowiązany jest do udzielania informacji Policji na zasadach określonych w ustawie o Policji.

- Podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, Stażysta/ka zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych oraz wszelkich danych osobowych Pracodawcy, , uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie Stażu, nieujawnionych przez Pracodawcę do publicznej wiadomości (tajemnica przedsiębiorstwa).
 - Przestrzegania ustalonego dla Stażysty/ki rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy.
 - Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna/ki Stażu u Pracodawcy.
 - Niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu u Pracodawcy.
 - Prowadzenia dokumentacji Stażu (listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę/kę i Opiekuna/kę Stażu, prowadzenia Dziennika Stażu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Stażu).
 - Dbania o dobry wizerunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i Pracodawcy.
 - Dostarczenia do Biura Projektu dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na Staż przez Pracodawcę, a także każdorazowo dokumentacji stażowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone Wynagrodzenie Stażowe.
 - Niezwłocznego powiadomienia Biura Projektu o zmianie powierzonych danych osobowych oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego Staż.
 - Przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
2. Stażysta/ka zobowiązuje się do spełniania przez okres obowiązywania Umowy warunków udziału w Stażu, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku, kiedy Stażysta/ka przestanie spełniać jeden z wymienionych w § 8 ust. 1 lit. „a” – „k” warunków udziału w projekcie, Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu.
 3. Stażysta/ka zobowiązuje się zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i Realizatora Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz



przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta/ka zobowiązuje się poinformować Pracodawcę i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Stażysta/ka ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności.

4. Stażysta/ka zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu Studenta/ki, w tym uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.
5. Stażysta/ka zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże z Pracodawcą dodatkowego, innego niż ta Umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego Stażu.

§ 9

Odbywanie Stażu

1. Stażysta/ka odbywa Staż u Pracodawcy w celu odpłatnego zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie kompetencji zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, poprzez realizację Programu Stażu.
2. Świadczenie w ramach Stażu obejmuje łącznie 360 h realizowanych w okresie 3 miesięcy, zgodnie z przyjętym Programem Stażu i Harmonogramem Stażu, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.
3. Zmiana Harmonogramu wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty/ki oraz akceptacji Realizatora Projektu.
4. Harmonogram ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Norma czasu pracy Stażysty/ki wynosi do 40 godzin tygodniowo, 120 godzin miesięcznie.
 - b) Stażysta/ka może wykonywać pracę maksymalnie do 8 godzin dziennie; norma ta nie dotyczy Stażystów/tek, których zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązują niższe normyienne czasu pracy.
 - c) Stażysta/ka może wykonywać pracę maksymalnie przez 5 dni w tygodniu.
 - d) Stażysta/ka nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i/lub święta, chyba że prace w systemie zmianowym i nocnym wynikają ze specyfiki działalności pracodawcy. W takim przypadku zostanie to uwzględnione w Harmonogramie realizacji Stażu.
 - e) Stażysta/ka ma prawo do:
 - nieprzerwanego 11-godzinowego odpoczynku w każdej dobie;
 - w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.



5. Powierzenie zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza Program Stażu, wymaga zgody Studenta/ki i Realizatora Projektu.

§ 10

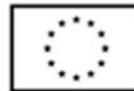
Miejscem odbywania Stażu jest <nazwa firmy>.

§ 11

Pracodawca wyznacza Pana/Panią na Opiekuna/kę Stażu.

§ 12

1. Staż rozpocznie się dnia , a zakończy dnia
2. Staż realizowany jest na stanowisku/w dziale
3. Pełny Staż trwa 3 miesiące, 360 godzin.
4. Pracodawca zobowiązuje się do nieprzerwanej realizacji Stażu w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przerwa w Stażu może być spowodowana tylko chorobą Stażysty/ki, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
6. W przypadku przerwy w odbywaniu Stażu powstałej na skutek choroby Stażysty/ki, Staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia Stażu, jednak nie później niż do 30.06.2018 r.
7. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Stażysta/ka nie otrzymuje Wynagrodzenia Stażowego.
8. Stażysta/ka ma możliwość odpracowania nieobecności spowodowanej chorobą. Odpracowanie nieobecności powinno nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Stażystą/ką oraz Pracodawcą, które określi dni i godziny, w których Stażysta/ka odpracuje nieobecność. Dni, w których Stażysta/ka odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone w Dzienniku Stażu. Odpracowanie nieobecności spowodowanej chorobą, musi być zaplanowane w taki sposób, aby nie naruszać zasad, o których jest mowa w § 9 i 12.
9. W przypadku konieczności przerwania Stażu z przyczyn innych niż choroba, Stażysta/ka zwraca się z prośbą do Pracodawcy i Realizatora projektu o zawieszenie Stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym Staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później niż 30 dni od daty planowanego zakończenia Stażu.
10. Przerwanie Stażu przez Stażystę/kę wymaga zgody Realizatora Projektu i Pracodawcy, wyrażonej na piśmie.



§ 13

1. Stażysta/ka oświadcza, że wszelkie powstałe podczas realizacji zadań w ramach Stażu u Pracodawcy utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016, poz. 645, z późn. zm.), zwane dalej Utworami lub Utworem, wykona samodzielnie i będzie wyłącznym właścicielem praw autorskich do tychże Utworów oraz, że prawa te będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na Pracodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5 poniżej, pod warunkiem ich powstania na Stażu u Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Utwór/Utwory lub odmówić jego/ich przyjęcia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia przez Stażystę/kę. W razie stwierdzenia przez Pracodawcę, że Utwór/Utwory zawiera/zawierają wady o charakterze jakościowym, niezgodne z zobowiązaniem Stażysty/ki, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Pracodawca wezwie Stażystę/kę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Stażysty/stce.
4. Przeniesienie praw autorskich do Utworów następuje z chwilą przyjęcia Utworu lub jego części przez Pracodawcę (lub wcześniej z chwilą oddania w jakikolwiek sposób Utworu lub jego części do faktycznej dyspozycji Pracodawcy), pod warunkiem potwierdzenia przeniesienia praw przez Realizatora Projektu w formie pisemnej (protokół przekazania/przyjęcia Utworu), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Pracodawcy informacji o przyjęciu utworu. Na wypadek braku odpowiedzi od Realizatora Projektu we wskazanym powyżej terminie Strony zgodnie uznają, że przeniesienie praw autorskich zostało przez Realizatora Projektu potwierdzone.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i uprawnia Pracodawcę do korzystania z Utworu na wszystkich, znanych w chwili przeniesienia praw autorskich polach eksploatacji (zwłaszcza istotnych z punktu widzenia profilu aktualnej lub możliwej działalności Pracodawcy), określonych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - a. korzystania z pracy na własny użytek,
 - b. udostępnienia osobom trzecim,
 - c. trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku;



- d. utrwalania Utworu w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
 - e. rozpowszechniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w ust. 5 it. c) powyżej), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu elektronicznych baz danych, drukiem, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej Umowy nośniku;
 - f. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Stażystcie/tce nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 7. Stażysta/ka wyraża zgodę na udostępnienie publicznie dzieła bez odrębnego wynagrodzenia dla niego/niej.
 8. Pracodawca będzie uprawniony, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Stażysty/ki, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia dzieła lub jego części osobom trzecim.
 9. Z chwilą odbioru dzieła Pracodawca nabywa własność wszystkich przekazanych egzemplarzy Utworu/Utworów, na których je utrwalono.
 10. Stażysta/ki zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Pracodawcę w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw majątkowych lub osobistych poprzez przekazanie dzieła lub dokonanie w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego.
 11. Stażysta/ka, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela Pracodawcy zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań Utworu/Utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 12. Stażysta/ka, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do dzieła w sposób sprzeczny z interesem Pracodawcy.
 13. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 7 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu wytworzonych w ramach realizacji Programu stażowego oraz zgody do



wykonywania praw zależnych do opracowań Utworu, w zakresie określonym postanowieniami niniejszego paragrafu, a także należności z tytułu nabycia własności utrwalono egzemplarza Utworu/Utworów.

§ 14

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia realizacji przez strony wszystkich postanowień umowy, nie później jednak niż do 30.06.2018.
2. Realizator Projektu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 poniżej, może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy lub Stażysty/ki, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie lub w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jej doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków określonych niniejszą Umową Realizator Projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażysty/ki lub Pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę lub Stażystę/kę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku potwierdzenia ich wzywa Pracodawcę lub Stażystę/kę do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pracodawcę lub Stażystę/kę, do usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji ich nieusunięcia Realizator Projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jego doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
4. W przypadku, kiedy Realizator Projektu skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Realizatora Projektu, wszelkich poniesionych i udokumentowanych przez Realizatora Projektu kosztów związanych z odbywaniem Stażu. W przypadku, kiedy na Realizatora Projektu zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy, której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.



5. Zwrot kwot, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Realizatora Projektu, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy lub otrzymania przez Realizatora Projektu wezwania do zapłaty obciążeń, o których mowa w ust. 4 zdanie drugie.

§ 15

1. Strony Umowy potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie warunków realizacji projektu określonych w Regulaminie Projektu, dostępnym na stronie internetowej Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracodawcy i Opiekuna/ki Stażu związanych z realizowanym projektem, w tym do dokumentów finansowych.
3. Pracodawca zobowiązuje się w imieniu własnym oraz Opiekuna/ki Stażu na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, jak i Instytucji Pośredniczącej przedstawić wszelkie informacje i złożyć stosowne wyjaśnienia związane z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 16

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany, zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Regulamin Projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach PO WER nr POWR.03.01.00-00-S1..../15 z dnia.....r.

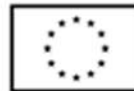
§ 19

Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 20

Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania, kontynuacji stosunku pracy pomiędzy Opiekunem/ką Stażu i Pracodawcą lub Realizatorem Projektu.

§ 21



1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo dla Realizatora Projektu
 - Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo dla Pracodawcy
 - Załącznik nr 3 – Program Stażu.
 - Załącznik nr 4 – Harmonogram Stażu

.....
Podpis Realizatora Projektu

.....
Podpis Pracodawcy

.....
Podpis Stażysty/ki

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KI STAŻU

1. Opiekun/ka Stażu, wskazany w § 11, potwierdza zapoznanie się z niniejszą Umową, przyjęciem obowiązków i zadań z niej wynikających.
2. Opiekun/ka Stażu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie do realizacji stażu w ramach Projektu, jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29. sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922, z późn. zm.).
3. Dane osobowe Opiekuna/ki Stażu będą przetwarzane przez Realizatora w Biurze Projektu, w celach związanych z Programem Stażu oraz zawarciem i realizacją niniejszej umowy w ramach Projektu. Opiekun/ka Stażu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Opiekun/ka Stażu zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz zasad wynikających z wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy.

.....
Czytelny podpis Opiekuna/ki Stażu wskazanego/ej w Umowie