

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach**  
**niestacjonarnych**  
**w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Panią/Panem

.....  
legitymującą/ym się

.....  
zamieszkałą/ym:

.....  
nr albumu .....

zwaną/ym dalej Studentem,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław,  
zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez:

Dziekana / Prodziekana Wydziału .....działającego  
na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

**§ 1**

Umowa zawarta jest na planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynoszący ...  
semestrów.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 99  
i art. 160 ust. 3 Ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.  
z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**§ 3**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 ustawy oraz wydanych na jej podstawie  
rozporządzeń dotyczących kształcenia na kierunku .....  
i zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta.
2. Planowany okres studiów obejmuje możliwe jego wydłużenie zgodnie z Regulaminem  
Studiów.
3. W przypadku regulaminowego wydłużenia tego okresu decyzję o konieczności podpisania  
aneksu do umowy podejmuje Dziekan.

**§ 4**

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz  
przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć z uwzględnieniem ich różnych form, wykaz  
nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniem  
i tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia  
poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta, przed

- rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej [www.ue.wroc.pl](http://www.ue.wroc.pl), systemu USOS lub na tablicy ogłoszeniowej;
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 3.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
  3. Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
  4. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż informacje z Dziekanatu i innych jednostek Uczelni nie będą przekazywane na inny adres e-mailowy niż: [numeralbumu@student.ue.wroc.pl](mailto:numeralbumu@student.ue.wroc.pl). Informację przekazaną w ten sposób należy uznać za przekazaną skutecznie. Nie dotyczy to pism urzędowych, dla których przewidziana jest forma pisemna.

## § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia wszystkich opłat wyłącznie na indywidualne konto rozliczeniowe (IKR).
2. Wysokość czesnego za każdy semestr zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr ..... wynosi ..... (słownie: .....
3. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, Student wnosi:
  - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni;
  - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach, wynoszących po ..... zł każda, od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 3) za semestr letni w pięciu ratach wynoszących po ..... zł każda od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca;
  - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, kiedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
4. W przypadku uiszczenia przez Studenta opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej wymienionej w ust. 2. Kwota bonifikaty wynosi .....
5. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów uiszcza opłatę za cały semestr do 15 października danego roku w przypadku przyjęcia na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia i 15 stycznia. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15 marca lub w czterech równych ratach wynoszących ..... w terminach: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja i 15 czerwca.
6. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5.
7. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 terminów płatności.
8. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

## § 6

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości 300 złotych za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do

dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;

- 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości 200 złotych za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 3) **dotatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1 jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Suma opłat, o których mowa w ust.1, pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w § 5 ust. 2 albo w aneksie do umowy.
  3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1- 3 nie mogą być rozkładane na raty.

### § 7

1. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
2. Od nieterminowych wpłat Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. Na wniosek Studenta, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wysokość wniesionej opłaty za studia.
4. Poza opłatami, o którym mowa w § 5 i § 6, Student wnosi opłaty za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym z punktu widzenia procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej.

### § 9

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
  - 1) Uczelnia, w przypadku:
    - prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodów, o których mowa w Regulaminie Studiów, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym,
    - niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań o których mowa w § 5 i § 6 umowy lub niepodpisania aneksu do umowy o którym mowa w § 3, z miesięcznym wypowiedzeniem.
  - 2) Student, w przypadku:
    - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, ze skutkiem natychmiastowym,
    - niewywiązywania się przez Uczelnię z warunków określonych w umowie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania umowy stosuje się następujące zasady zwrotu wniesionych opłat za studia:

- 1) Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę przed rozpoczęciem zajęć) na Jego pisemną prośbę otrzyma zwrot wniesionej opłaty;
- 2) Jeżeli Student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze;
- 3) Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzany przedmiot/przedmioty.
3. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
4. Rozwiązanie umowy ze Studentem, który nie opłacił zobowiązań za studia do dnia rezygnacji ze studiów upoważnia Uczelnię do żądania wpłaty tych zobowiązań wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
5. Nieuregulowane przez Studenta zobowiązania wobec Uczelni o których mowa w § 5 i § 6 podlegają windykacji zgodnie z przyjętą w Uczelni procedurą i obowiązującym w tym zakresie prawem.

### **§ 10**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia planowanego okresu studiów przez Studenta.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Student jest zobligowany do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni i do rozliczenia karty obiegowej.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla miejsca zamieszkania Studenta.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Uczelnia**

**Student**