

---

Rektor

R/DOP-014-1-47/14

**ZARZĄDZENIE NR 47/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 30 czerwca 2014 r.**

**w sprawie likwidacji kasy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**§ 1**

1. Z dniem 1 lipca 2014r. obsługa kasowa przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ulega likwidacji.
2. Obsługę kasową Uniwersytetu przejmuje Bank Pekao S.A. we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, czynny w dni robocze godzinach 9:00-16:00.
3. Wszelkie wpłaty i wypłaty w PLN dokonywane dotychczas w kasie Uniwersytetu będą odbywały się poprzez bankowość elektroniczną, a w wyjątkowych przypadkach w Oddziale banku.

**§ 2**

1. Wpłaty z tytułu:
  - pobranych kwitariuszy,
  - opłat za parkingi,
  - opłat za noclegi w domach studenckichbędą dokonywane w kasie Oddziału Banku Pekao S.A. bez dodatkowych prowizji.
2. Wpłaty z tytułu:
  - wystawionych faktur sprzedaży,
  - opłat za UTW,
  - zwrotów niewykorzystanych zaliczek,
  - rozliczeń krajowych wyjazdów służbowychnależy dokonywać przelewem na rachunek podstawowy 48 1240 6814 1111 0000 4937 5873.
3. Wpłaty z tytułu:
  - rat pożyczek remontowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy dokonywać przelewem na rachunek socjalny 58 1240 6814 1111 0000 4939 5190,
  - rat pożyczek z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej należy dokonywać przelewem na rachunek KZP 34 1240 6683 1111 0000 5613 6999.

**§ 3**

1. Wypłaty z tytułu:
  - rachunków do umów zleceń,
  - zapomóg,
  - świadczeń urlopowych („wczasy pod gruszą”),

Rektor

- zaliczek na poczet poborów oraz w wyjątkowych sytuacjach drobnych zakupów,
  - wyjazdów służbowych krajowych (w PLN)
- będą dokonywane na rachunek bankowy odbiorcy.
2. Osoby, które nie posiadają rachunku osobistego, należne kwoty będą mogły odebrać w oddziale Banku Pekao S.A., na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Uniwersytet, po okazaniu dowodu osobistego.

#### § 4

1. Wpłaty i wypłaty w walutach obcych realizowane będą przez Sekcję ds. Obsługi Administracyjnej i Finansowej (Biuro Współpracy Międzynarodowej).
2. Wypłaty waluty obcej będą odbywały się poprzez funkcję autowypłaty – odbiór przez pracowników na podstawie dowodu osobistego w oddziałach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski.
3. Zwroty niewykorzystanych środków w walucie obcej przy rozliczeniu delegacji będą odbywały się poprzez wpłaty w oddziałach Banku Pekao S.A. na wskazane oddzielnym komunikatem konto Uczelni.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz