

Wrocław, _____

(nazwa jednostki)

Szanowny Pan
Prof. dr hab. Bogusław Fiedor
Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą
w /m

Wniosek o zgodę na wyjazd za granicę

1. Osoba wyjeżdżająca:

- pracownik naukowo-dydaktyczny
 pracownik administracyjny

2. Kraj wyjazdu:

3. Cel wyjazdu:

- konferencja
 targi/wystawy
 dydaktyczny
 naukowo-badawczy
 inny (proszę podać jaki)

4. Instytucja
przyjmująca:

5. Przewidywany termin wyjazdu i okres pobytu za granicą:

6. Wnioskowane środki pieniężne na:

diety:

hotele:

7. Inne wydatki (opłata konferencyjna, wiza itp.):

8. Koszty przejazdu ze wskazaniem środka transportu:

samolot pociąg autokar samochód prywatny

9. Źródła finansowania wyjazdu:

10. Inne uwagi dotyczące wyjazdu:

11. Opinia i podpis kierownika jednostki:

(podpis osoby wnioskującej)

Uwagi:

Waluta zaliczki dla danego kraju podana jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Istnieje możliwość wypłaty kwoty zaliczki w PLN (przelew na konto). Przeliczenie odbywa się wg kursu średniego NBP.
