
Rektor

R/DOP-014-1-30/12

ZARZĄDZENIE NR 30/2012
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 15 kwietnia 2012 r.

w sprawie konsultacji eksperckich dla młodych pracowników naukowych składających aplikacje konkursowe mające na celu finansowanie działalności badawczo – rozwojowej

Rektor kierując się potrzebą wsparcia rozwoju młodych pracowników naukowych UE oraz rosnącą konkurencyjnością w obszarze pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie nauki ustanawia nowy instrument wsparcia w postaci konsultacji metodologiczno – metodycznych dotyczących skutecznego sporządzania aplikacji konkursowych związanych z projektami badawczymi oraz innymi składanymi w konkursach NCN, NCBiR, MNiSW oraz w innych zewnętrznych programach konkursowych.

1. Wsparcie dotyczy doktorantów UE oraz pracowników naukowych UE nie będących profesorami, którzy w momencie składania wniosku nie przekroczyli 35 roku życia.
2. Wsparcie polega na przeprowadzeniu konsultacji merytorycznych pomiędzy aplikantem oraz ekspertem w wymiarze maks. 20 godzin. Liczba rzeczywistych godzin może być wyższa, ale odpłatność za konsultacje nie może przekroczyć wynagrodzenia przeznaczonego za 20 godzin.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest kompletna aplikacja konkursowa złożona i przyjęta formalnie w procedurze konkursowej oraz protokół podpisany przez aplikanta oraz eksperta zawierający zakres przeprowadzonych konsultacji oraz odbytą liczbę godzin.
4. Ekspertem może być osoba rekomendowana przez Prorektora ds. Nauki, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
 - b) jest aktywna w obszarze badań i pozyskiwania środków na działalność naukową, pełniła lub pełni funkcję kierownika min. 2 projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych (NCN, NCBiR, FNP, MNiSW, Programy Ramowe UE oraz projekty/ programy finansowane ze środków strukturalnych UE), w okresie ostatnich 5 lat, przed wykonaniem konsultacji.
 - c) wyraża wolę włączenia do listy ekspertów, składając odpowiedni wniosek o wpisanie na listę ekspertów, skierowany do Prorektora ds. Nauki.
5. Każdy pracownik UE oraz osoba z zewnątrz spełniająca kryteria pkt. 4 a)-c) może wystąpić z wnioskiem do Prorektora ds. Nauki o wpisanie na listę ekspertów, przedstawiając dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów. Lista ta będzie upubliczniona na stronie UE.
6. Ostateczną listę ekspertów oraz zmiany w jej składzie na wniosek Prorektora ds. Nauki zatwierdza Rektor UE.
7. Podstawą do uruchomienia konsultacji jest wybór eksperta przez aplikanta z listy ekspertów, potwierdzony pisemną zgodą ze strony eksperta w zakresie gotowości do podjęcia się tego zobowiązania. Wybór ten podlega akceptacji Prorektora ds. Nauki.

Rektor

8. Łączny zakres konsultacji prowadzonych przez danego eksperta nie może przekroczyć 4 aplikacji konkursowych rocznie.
9. Dany pracownik naukowy korzystający ze wsparcia eksperta nie może być beneficjentem tego programu więcej niż dwa razy, niezależnie od wyniku składanych aplikacji konkursowych. Ponadto w danym roku kalendarzowym może korzystać tylko jeden raz ze wsparcia programu.
10. Za przeprowadzone konsultacje przewiduje się wynagrodzenie na podstawie stosownej umowy cywilno–prawnej, zawartej między Uczelnią reprezentowaną przez Prorektor ds. Nauki a konsultantem, w wysokości 150 PLN brutto za godzinę. Wynagrodzenie jest wypłacane w dwóch transzach. Pierwsza rata w wysokości 1/3 jest wypłacana na podstawie oświadczenia stron o wykonaniu zadania, zawierającego potwierdzenie przyjęcia wniosku w procedurze konkursowej, zaś II rata w wysokości 2/3 jest wypłacana w momencie przyjęcia aplikacji do finansowania, w ciągu 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu. W przypadku, gdy projekt nie uzyska finansowania, wówczas wynagrodzenie eksperta ogranicza się do wypłaty I raty wynagrodzenia. Liczba godzin konsultacji podlega zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Nauki.
11. Za przeprowadzone konsultacje przewiduje się dla eksperta odpowiednie punkty wynikające z Regulaminu okresowej oceny pracowników UE. Za pełne konsultacje obejmujące 20 godzin przewiduje się:
 - 2 punkty w przypadku złożenia i formalnego przyjęcia aplikacji,
 - 5 punktów w przypadku złożenia aplikacji przyjętej do finansowania.W przypadku konsultacji w mniejszym wymiarze godzin przyznane punkty ulegają zmniejszeniu proporcjonalnemu do redukcji godzin.
12. Liczba godzin przepracowanych przez eksperta w formie konsultacji może być alternatywnie zaliczona na poczet jego pensum dydaktycznego w przypadku jego niedociążenia i niemożności rozliczenia tego pensum zgodnie z zapisami uchwały Senatu o zasadach rozliczania zajęć dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. Nauki na podstawie opinii kierownika katedry dotyczącej obciążenia dydaktycznego danego pracownika (eksperta). W przypadku uznania godzin konsultacyjnych w ciężar pensum, danemu ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie przewidziane w punkcie 10. Rozliczenie konsultacji w pensum przyjmuje się w następujący sposób: 1/3 ujętych w protokole godzin włącza się do pensum na podstawie oświadczenia stron o wykonaniu zadania, zawierającego potwierdzenie przyjęcia wniosku w procedurze konkursowej, zaś pozostałe 2/3 jest ujmowane w pensum dopiero po przyjęciu aplikacji do finansowania. W przypadku, gdy projekt nie uzyska finansowania, wówczas rozliczenie godzin pracy eksperta ogranicza się do ujęcia wyłącznie 1/3 przepracowanych godzin. Godziny wlicza się do pensum w proporcji 1:1.
13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bogusław Fiedor

Otrzymują:
wg rozdzielnika