

**ZASADY POZYSKIWANIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW  
NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ  
(dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego)  
prowadzoną  
na Wydziałach Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**1. Tryb przygotowywania i składania wniosków o finansowanie działalności statutowej**

1.1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz.U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1438).

1.2. Wnioski o dofinansowanie działalności statutowej składają kierownicy katedr (wg wzoru ustalonego w Rozporządzeniu). W oparciu o te wnioski Wydziałowe Komisje ds. Nauki przygotowują wnioski zbiorcze dla Wydziałów.

1.3. Zespoły badawcze do realizacji zadań tworzone mogą być z pracowników Katedr, doktorantów oraz członków Studenckich Kół Naukowych.

1.4. Wnioski o finansowanie działalności statutowej Wydziału składają Dziekani, za pośrednictwem Uczelni, do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**2. Zasady podziału środków finansowych na działalność statutową**

2.1. Po otrzymaniu decyzji MNiSW o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego dla poszczególnych Wydziałów w danym roku, Rektorska Komisja ds. Badań Naukowych ustala wysokość środków na łączność komputerową, utrzymanie bibliotek w Uczelni oraz upowszechnianie i promowanie wyników badań naukowych. O wysokości środków na w/w cel przypadających na dany Wydział informuje poszczególnych Dziekanów Prorektor ds. Nauki.

2.2. Podziału środków finansowych na działalność statutową na Wydziale, na zespoły badawcze, dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki. Wydziałowa Komisja ds. Nauki wydziela fundusz rezerwowy do 10% dysponowanych środków finansowych, a następnie dokonuje podziału pozostałych środków według przyjętych kryteriów. Zasady podziału środków gromadzonych na funduszu rezerwowym określa Dziekan.

2.3. Jako kryteria podziału środków finansowych przyjmuje się:

- a) liczbę punktów wynikającą z oceny parametrycznej zespołu badawczego,
  - b) stan kadrowy zespołu badawczego,
- przy czym udział kryterium a) w podziale środków nie może być mniejszy niż 60%.

2.4. Podział środków zatwierdza Dziekan Wydziału i przekazuje informację do Prorektora ds. Nauki, w formie planu zadaniowo-finansowego wraz z wykazem zadań badawczych.

2.5. Kierownicy zespołów badawczych sporządzają wnioski wewnętrzne i ich kalkulacje. Wnioski składane są na obowiązujących w Uczelni formularzach. Dostarczenie tych dokumentów jest podstawą uruchomienia środków.

2.6. Przyznane środki nie mogą być wyższe niż planowane we wniosku.

2.7. Środki na działalność statutową są przyznawane wyłącznie na realizację zadań zgłoszonych we wniosku do MNiSW w roku poprzednim.

### **3. Zasady wydatkowania środków na działalność statutową**

3.1. Kierownik zespołu badawczego, otrzymujący środki na działalność statutową, jest zobowiązany do:

- prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków,
- przestrzegania dyscypliny finansowej,
- terminowej realizacji zadań,
- składania raportu z realizacji zadań badawczych w ramach działalności statutowej we właściwym terminie.

3.2. Wydatkowanie środków na realizację zadań badawczych w ramach działalności statutowej odbywa się zgodnie z przyjętą kalkulacją i podlega wymienionym obligatoryjnym zasadom (pkt. 3.3 – 3.8)

3.3. Ze środków przyznanych na działalność statutową finansuje się częściowo wynagrodzenia (osobowy fundusz płac) pracowników administracyjnych i inżynierijno-technicznych katedr w wysokości ustalonej corocznie przez Rektorską Komisję ds. Badań Naukowych.

3.4. W zakresie wynagrodzeń, w odniesieniu do zadań badawczych prowadzonych w katedrach, możliwe jest wydatkowanie środków jedynie na:

- prace techniczne wykonywane przez osoby spoza Uczelni, wg stawek obowiązujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
- tłumaczenia referatów i komunikatów naukowych, prezentowanych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji zadań badawczych.

3.5. Wynagrodzenia za prace wymienione w pkt. 3.4 wymagają przedstawienia specyfikacji wykonanych prac łącznie z kalkulacją kosztów. Specyfikacje te muszą być zgłoszone w rocznym planie umów, zaopiniowane przez audytora oraz zatwierdzone przez Prorektora ds. Nauki.

3.6. Ze środków na działalność statutową można sfinansować wydanie książki, opublikować artykuły i referaty w czasopismach i materiałach konferencyjnych oraz raporty z badań, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności statutowej. W wypadku zlecenia na zewnątrz prac wydawniczych dotyczących zwartych publikacji naukowych jest wymagana zgoda Prorektora ds. Nauki. W każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o sfinansowanie jej ze środków na działalność statutową.

3.7. Zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) instytucjom zewnętrznym powinno spełniać warunki przyjęte w ustawie o zamówieniach publicznych.

3.8. Zakup aparatury i materiałów, niezbędnych do realizacji zadań badawczych, odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.

3.9. Faktury i rachunki związane z wydatkowaniem środków na działalność statutową w danym roku powinny być dostarczone do działu finansowego najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

### **4. Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność statutową**

4.1. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego kierownik zespołu badawczego jest zobowiązany do sporządzenia raportu z prowadzonych badań wg załączonego wzoru i przedłożenia go do Wydziałowej Komisji ds. Nauki w określonym terminie.

- 4.2. Wydziałowa Komisja ds. Nauki rozpatruje raporty i po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej wykonanych prac z zadaniami planowymi sporządza syntetyczny protokół ich odbioru. Protokół ten przekazuje w określonym terminie do Prorektora ds. Nauki.
- 4.3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika zespołu badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku bądź też nie przyjęcie raportu wyklucza możliwość ubiegania się o środki na działalność statutową w roku następnym.