
SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.64.2023 z 21 września 2023 r.

L.p. Nazwa studiów podyplomowych

1. Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją
2. Doradztwo podatkowe
3. Dyrektor Finansowy
4. Lider pozytywnych zmian
5. Logistyka działań ratowniczych
6. Managing Business
7. Menedżerskie studia podyplomowe zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera
8. Rachunkowość i podatki w rolnictwie
9. Startup Excellence
10. Strategic Leadership
11. Strategiczny Personal Branding

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	CYBERBEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Witold Szumowski, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Posiada wiedzę dot. modeli i metodyk zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji.	P7S_WG; P7S_WK
W2	Posiada wiedzę z zakresu projektowania i utrzymania architektury systemów bezpieczeństwa.	P7S_WG; P7S_WK
W3	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania ryzykiem, zarządzania projektami IT w metodykach zwinnych oraz modeli organizacji funkcji IT.	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi nazwać ryzyka związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji oraz zidentyfikować kluczowe czynniki dot. bezpieczeństwa informacji w procesie współpracy z kontrahentami oraz konkurencją.	P7S_UW; P7S_UK
U2	Zna podstawowe metody kradzieży danych i potrafi zidentyfikować zagrożenia z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz odpowiednio na nie zareagować.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U3	Potrafi zarządzać zespołem projektowym	P7S_UW; P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Jest świadomy znaczenia czynnika ludzkiego w procesie zarządzania informacją, potrafi budować świadomość bezpieczeństwa informacji w swoim otoczeniu zawodowym oraz prywatnym.	P7S_KK; P7S_KO
K2	Identyfikuje i sygnalizuje potencjalne zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji. Jest poaktywny.	P7S_KK; P7S_KO
K3	Potrafi skutecznie i efektywnie pracować w zespołach projektowych	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwent studiów podyplomowych „Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją” posiada kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz systemów informatycznych funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Absolwent zna obecną specyfikę prowadzenia skutecznych działań w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa informacji oraz zapobiegania zdarzeniom niepożądanym.
<i>cel studiów</i>	Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie podstawowych obszarów takich jak: - Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem oraz metody organizacji funkcji IT; - Organizacja procesów zarządzania bezpieczeństwem; - Architektura systemów bezpieczeństwa; - Budowanie świadomości użytkowników w zakresie ryzyka i zagrożeń w obszarze zarządzania informacją; - Zarządzanie projektami IT.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	1. Świadomość potrzeb zarządzania informacją oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji i danych stosownie do sytuacji.
<i>umiejętności</i>	2. Praktyczne doświadczenie i zrozumienie zagadnienia bezpieczeństwa informacji od strony użytkownika oraz kreatora informacji
<i>kompetencje społeczne</i>	3. Umiejętność pracy w grupie 4. Zdolności komunikacyjne

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Informacja – tworzenie i zarządzanie informacją	Information creation and management	4	2	2	1
P2	Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji	Models and methods of information security management in the organization	8	4	4	2
P3	Zarządzanie ryzykiem i zarządzanie kryzysowe	Risk management and crisis management	8	4	4	2
P4	Audyt Cybersecurity (ITGC / ISMS)	Cybersecurity audit	6	3	3	1
P5	Modele organizacji funkcji IT (ITIL etc.)	IT Service Management Key principles and models (based on ITIL)	6	3	3	1
P6	Czynnik ludzki w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji, socjologia fraudów, socjotechniki i techniki manipulacji	The human factor in information security management	8	4	4	2
P7	Organizacja i wsparcie procesów zarządzania bezpieczeństwem	Organization and support of cybersecurity processes	8	4	4	2
P8	Architektura systemów bezpieczeństwa. Projektowanie i utrzymanie.	Design and management of security architecture. Information security cycle management.	16	8	8	3
P9	Zarządzanie projektami IT	IT project management	8	4	4	2
P10	Prawne aspekty zarządzania bezpieczeństwem	Legal aspects of security management	6	3	3	1
P11	Narzędzia i standardy zarządzania informacjami ISO 27001	ISO 27001 Information Management Tools and Standards	6	3	3	1
P12	Bezpieczeństwo systemów danych i IoT	Security of data systems and Internet of Things (IoT)	6	3	3	1
P13	Human Resources i dane RODO	Human Resources and GDPR data	6	3	3	1
P14	Organizacja procesów pracy z klientem i konkurencją	Organization of work processes with the client and the competition	8	4	4	1
P15	Podstawy OSINT biały wywiad	Open Source Intelligence - introduction	4	2	2	1
P16	Przygotowanie rozwiązań Cybersecurity w procesach przetargowych	Cyber Security Solutioning in Presales	4	2	2	1
P17	Kanały danych i rola social media w przepływie informacji	Data channels and the role of social media in information dissemination	6	3	3	1
P18	Budowanie strategii i świadomości bezpieczeństwa informacji	Creating awareness and strategy of information security	6	3	3	1
P19	Gra symulacyjna w zakresie bezpieczeństwa	Simulation game	8	4	4	1
P20	Case studies – najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji	Case studies – best practices in the field of information security	4	0	4	1
P21	Metody kradzieży danych	Data theft methods	4	2	2	1
P22	Warsztaty projektowe	Workshops	8	2	6	2
Suma:			148	70	78	30

SENAT

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	DORADZTWO PODATKOWE (pod patronatem Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych)
Proponowany kierownik studiów	dr Krzysztof Biernacki
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do PRK
WIEDZA		
W1	Uczestnicy pozyskają oraz utrwalą wiedzę ogólną z zakresu przepisów prawa podatkowego	P7S_WG; P7S_WK
W2	Uczestnicy przyswoją informacje dotyczące krajowych i międzynarodowych regulacji podatkowych	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Uczestnicy będą potrafili wykorzystywać wiedzę teoretyczną w wykonywaniu czynności zawodowych, a także do opisu i analizowania realnych procesów zachodzących w strefie podatkowej	P7S_UW; P7S_UK
U2	Uczestnicy będą potrafili określić potencjalne obszary ryzyka podatkowego w świetle aktualnego orzecznictwa sądowego	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Uczestnicy pozyskają kompetencje w zakresie prawidłowego prowadzenia oraz reprezentacji w postępowaniach podatkowych i procedurach kontrolnych	P7S_KK
K2	Uczestnicy będą potrafili nawiązywać prawidłowe relacje z organami KAS w ramach prowadzonych postępowań	P7S_KK

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Osoba znająca system podatkowy, umiejąca samodzielnie formułować oceny zgodności rozliczenia poszczególnych transakcji z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
<i>cel studiów</i>	Przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce, celem przygotowania do egzaminów zawodowego na doradcę podatkowego. Aktualizacja wiedzy o bieżących zmianach w obszarze tego systemu w Polsce oraz na świecie. Przekazanie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów podatkowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Podstawowa znajomość przepisów o rachunkowości oraz podstaw prawa gospodarczego
<i>umiejętności</i>	Umiejętność łatwego wyszukiwania informacji z zakresu funkcjonowania systemu podatkowego
<i>kompetencje społeczne</i>	Łatwość współpracy z innymi osobami oraz wspólnego ustalania celów i zadań

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Elementy prawa cywilnego i handlowego	Civil and commercial law	8	4	4	1
P2	Źródła i wykładnia prawa podatkowego	Sources and interpretation of the tax law	4	2	2	1
P3	Prawo dewizowe	Foreign payments law	2	1	1	1
P4	Czynności sprawdzające	Tax verifying activities	2	1	1	1
P5	Międzynarodowe prawo podatkowe	International tax law	6	3	3	1
P6	Przepisy podatkowe Unii Europejskiej	European Union tax law	8	4	4	1
P7	Ceny transferowe i porozumienia w sprawie ustalania cen transakcyjnych	Transfer pricing	8	4	4	1
P8	Prawo celne i akcyza	Duties and excise	8	4	4	1
P9	Podatek VAT i PCC	Value added tax and PCC	32	16	16	3
P10	Podatek CIT - zasady rozliczeń	Corporate income tax -general rules of clearing	8	4	4	1
P11	Podatek CIT "estoński"	Corporate income tax - "Estonian" tax	8	4	4	2
P12	Ulgi i zwolnienia w podatkach dochodowych	Exemptions and tax reliefs in income taxes	8	4	4	2
P13	Podatek PIT - zasady rozliczeń	Personal income tax - general rules and flat tax	8	4	4	2
P14	Podatek PIT - rozliczenie podatku przez płatnika	Personal income tax - tax payer perspective	4	2	2	1
P15	Analiza podatkowa	Tax analysis	8	4	4	1
P16	Podatki lokalne oraz selektywne	Local and selected taxes	8	4	4	1
P17	Postępowanie podatkowe	Tax proceedings	8	4	4	1
P18	Kontrola podatkowa i skarbowa	Tax inspection	8	4	4	1
P19	Postępowanie sądowo - administracyjne i przygotowywanie pism procesowych	Judicial proceedings and procedural documents preparation	8	4	4	1
P20	Zarządzanie odpowiedzialnością	Responsibility management	4	2	2	1
P21	Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego i etyka zawodowa	Tax adviser profession	4	2	2	1
P22	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Enforcement proceedings	4	2	2	1
P23	Kodeks karny skarbowy - odpowiedzialność i postępowanie	Criminal fiscal law	8	4	4	1
P24	Ewidencje podatkowe	Tax recording providing	2	1	1	1
P25	Zobowiązania podatkowe	The arisal and expiration of the tax liability	8	4	4	1
Suma:			184	92	92	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	DYREKTOR FINANSOWY
Proponowany kierownik studiów	Dr hab. Marek Pauka, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Znajomość podstawowych zasad finansów (wartość pieniądza w czasie, sprawozdanie finansowe, cechy podatków, ryzyko finansowe i ubezpieczeń)	P7S_WG
W2	Znajomość cech instrumentów finansowych stosowanych w finansach przedsiębiorstw	P7S_WG
W3	Znajomość zasad zarządzania finansami przedsiębiorstw	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Umiejętność przeprowadzania analiz finansowych na podstawie sprawozdań finansowych	P7S_UW
U2	Umiejętność dokonywania analiz i ocen produktów finansowych (ofert pośredników finansowych)	P7S_UW
U3	Umiejętność dyskusowania z wykorzystaniem języka finansów i bankowości	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Otwartość na aktywne słuchanie	P7S_KK
K2	Zachowanie asertywności w pracy dyrektora finansowego. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych	P7S_KK
K3	Praca w zespole	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwent Studiów Podyplomowych zna podstawowe i fachowe słownictwo z dziedziny finansów przedsiębiorstw sprawozdawczości finansowej i podatków. Rozumie i potrafi swobodnie wykorzystywać język fachowy. Absolwent umie korzystać z podstawowych narzędzi zarządzania finansami przedsiębiorstwa i zarządzania podatkami.
<i>cel studiów</i>	Celem studiów jest przekazanie wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw i zarządzania podatkami w przedsiębiorstwach, zdobycie umiejętności wykorzystywania instrumentów finansowych, analizy finansowej, produktów bankowych i produktów ubezpieczeniowych, zdobycie kompetencji miękkich, wspomagających pracę w obszarze finansów i zarządzania podatkami. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w obszarze (alternatywnie) rachunkowości, księgowości, kontrolingu, finansów, bankowości korporacyjnej, bankowości inwestycyjnej, analiz finansowych. Podstawowa znajomość arkusza MS Excel, w szczególności poruszanie się, edytowanie, podstawowe formuły
<i>umiejętności</i>	Umiejętność pracy w grupie. Umiejętność samodzielnego szybkiego uczenia się i chęć do poznawania nowych obszarów wiedzy.
<i>kompetencje społeczne</i>	Otwartość na poznawanie nowych zagadnień i nowych metod ich rozwiązywania.

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Zarządzanie płynnością (budżet gotówkowy)	Cash management	4	0	4	1
P2	Ubezpieczenia	Insurance	8	4	4	1
P3	Transfery do właścicieli	Value transfers to owners	4	4	0	1
P4	Kreowanie sprawozdań finansowych	Financial reporting	8	4	4	1
P5	Analiza sprawozdań finansowych	Financial analysis	16	0	16	3
P6	Ocena projektów inwestycyjnych	Capital budgeting	12	0	12	2
P7	Controlling	Controlling	20	4	16	3
P8	Wycena przedsiębiorstwa	Company valuation	12	0	12	2
P9	Rynek lokowania nadwyżek	Money market	2	0	2	1
P10	Zarządzanie ryzykiem finansowym (hedging)	Financial risk management	6	0	6	1
P11	Współpraca przedsiębiorstwa z bankami	Corporate banking	4	0	4	1
P12	Fundusze venture capital/private equity, giełda	Venture capital/private equity, equity markets	4	4	0	1
P13	Formy prawne, przekształcenia, odpowiedzialność	Legal form, form of transformation and liability	4	2	2	1
P14	Podatki dochodowe	Income taxes	8	4	4	1
P15	Podatki pośrednie	VAT	8	4	4	1
P16	Procedury podatkowe	Tax procedures	8	4	4	1
P17	Decyzje strategiczne (fuzje i przejęcia, restrukturyzacja)	Strategic decisions (mergers and acquisitions, restructuring)	4	0	4	1
P18	Makroekonomia	Macroeconomy	4	2	2	1
P19	Upadłość	Bankruptcy	8	0	8	1
P20	MS Excel w finansach	MS Excel in finance	16	0	16	2
P21	Kompetencje miękkie dyrektora finansowego	Soft skills in finance management	16	4	12	3
Suma:			176	40	136	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	LIDER POZYTYWNYCH ZMIAN
Proponowany kierownik studiów	Dr Aleksander Binsztok
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	zna zasady motywowania i przydzielania funkcji i ról w zespole pracowniczym, wie jak budować autorytetu lidera	P7S_WK
W2	zna podstawowe zasady rozwiązywania sytuacji kryzysowych, zarządzania emocjami, zna techniki zwiększania efektywności zespołu z jednoczesną poprawą atmosfery i relacji w firmie	P7S_WK
W3	zna narzędzia niezbędne do osiągnięcia większej samodzielności i uruchomienia inicjatywy u pracowników, utrzymania stałego składu zespołu w szybko zmieniającej się rzeczywistości	P7S_WG; P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
U1	potrafi mobilizować pracowników do większego zaangażowania, samodzielności i inicjatyw ,rozwiązywać sytuacje konfliktowe i efektywnie kierować pracą zespołu pracowniczego	P7S_UK; P7S_UO
U2	potrafi wybierać i wdrażać właściwe metody i narzędzia planu poprawy relacji w organizacji i monitorować jego skuteczność	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi skutecznie komunikować się z różnymi kręgami odbiorców, organizować odpowiednie warunki do budowania pozytywnych relacji w organizacji.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	wyraża gotowość do przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią, rozwija i wdraża opracowane wzorce właściwego postępowania we współpracy z zespołem	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	przekonuje współpracowników do własnego zdania, uwzględnia i uzasadnia brak akceptacji innych propozycji i rozwiązań	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	identyfikuje problemy i dąży do ich rozwiązania podejmując działania w sposób przedsiębiorczy, dba o zachowanie poczucia własnej wartości oraz osób uczestniczących w procesie integracji zespołu	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Po ukończeniu studiów Absolwent będzie posiadał zaktualizowaną wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności związane ze sprawnym zarządzaniem firmą i zespołem pracowniczym, dowie się, w jaki sposób stać się liderem zespołu, jak skutecznie angażować innych pracowników w pracę zespołową, jak wpływać na budowanie poprawnych relacji i więzi w zespole oraz jak zwiększać efektywność zawodową podwładnych. Absolwent będzie potrafił również skutecznie wykorzystywać wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu skutecznego przywództwa, psychologii motywacji, negocjacji, współpracy zespołowej, komunikacji i zarządzania zmianą. Nauczy się także zwiększać skuteczność własnego działania dzięki poznanym współczesnym narzędziom zarządczym. Ponadto będzie przygotowany do wykorzystywania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej przejmując inicjatywę w realizowanych działaniach i poszukiwaniu najlepszych rozwiązań ich wykonywania. Będzie potrafił też radzić sobie z trudnościami w podejmowaniu trafnych decyzji i będzie potrafił przewidywać ryzyka i zarządzać nimi w realizowanych projektach. Zdobyte przez Absolwenta umiejętności interpersonalne dotyczyć będą komunikowania się i współdziałania w zespole, rewizji własnych przekonań co do zasadności i konieczności wprowadzania zmian organizacyjnych, radzenia sobie z konfliktami i rozwijania własnej kreatywności. Dzięki realizacji programu studiów podyplomowych „Lider Pozytywnych Zmian (Leader of the Positive Changes)” Absolwent będzie mógł zostać liderem, przywódcą skłonny do wprowadzania nowatorskich rozwiązań w firmie i w zespołach pracowniczych w celu podniesienia ich efektywności zawodowej i biznesowej.

SENAT

<i>cel studiów</i>	Celem Studiów jest zdobycie wiedzy o aktualnych trendach i stosowanych praktycznych rozwiązaniach w zarządzaniu oraz nauczenie posługiwania się nowoczesnymi metodami i narzędziami pracy niezbędnymi współczesnemu liderowi zarządzającemu firmą czy zespołem pracowniczym, a w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie różnic między menedżerem a przywódcą oraz różnych koncepcji przywództwa. 2. Zwiększenie skuteczności w budowaniu dobrych relacji w zespole przy jednoczesnej dbałości o realizację celów biznesowych. 3. Zwiększenie własnej efektywności i skuteczności w stosowaniu konstruktywnych taktyk wywierania wpływu w konfliktach. 4. Poznanie metod wzrostu efektywności w działaniu pracowników i zespołów. 5. Zdobycie umiejętności budowania zaufania i autorytetu w zespołach. 6. Poznanie zasad skutecznego motywowania członków zespołów do działania oraz sprawnej komunikacji z podwładnymi. 7. Zdobycie wiedzy o zasadach delegowania zadań i obowiązków oraz o technikach ich wdrażania. 8. Poznanie technik budowy wzajemnego zaufania i zasad efektywnej współpracy. 9. Rozwinięcie umiejętności negocjacyjnych oraz umiejętność radzenia sobie ze zmianami i prowadzenia zespołów w procesie ciągłych zmian. 10. Poznanie sposobów i narzędzi rozwoju ludzkich kompetencji i mierzenia postępu ich osiągnięć.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Posiada podstawową wiedzę na temat ról w zespole pracowniczym i budowania relacji
<i>umiejętności</i>	Posiada umiejętności organizacyjne i analitycznego myślenia
<i>kompetencje społeczne</i>	Posiada kompetencje do pracy w zespole oraz efektywnej komunikacji.

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Efektywne zarządzanie zespołem	Effective team management	20	10	10	4
P2	Społeczne kompetencje menedżerskie	Social managerial competences	24	12	12	5
P3	Rozwój osobisty przywódcy	Leader's personal development	20	10	10	4
P4	Zarządzanie zmianą w warunkach niepewności	Change management in conditions of uncertainty	20	10	10	4
P5	Nowoczesne technologie a kreowanie wizerunku firmy i menedżera	Modern technologies and creating the image of the company and manager	20	10	10	4
P6	Pozytywna perswazja i obrona przed manipulacjami	Positive persuasion and defense against manipulations in managing the team and building relationships with clients	20	10	10	4
Suma:			144	72	72	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	LOGISTYKA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH (studia we współpracy z Fundacją GOPR, realizacja w Filii w Jeleniej Górze)
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Agnieszka Jagoda, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, metody, narzędzia wspierające działania logistyczne podczas akcji ratowniczych.	P7S_WG
W2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie koncepcji zarządzania logistycznego w działaniach ratowniczych.	P7S_WG; P7S_WK
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawne, społeczne, środowiskowe i ekonomiczne uwarunkowania działań logistycznych podczas akcji ratowniczych w warunkach występowania katastrof.	P7S_WG; P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
U1	Potrafi ocenić potrzebę i możliwość realizacji koncepcji zarządzania logistycznego w działaniach ratowniczych występujących na skutek katastrofy oraz zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania tej koncepcji, rozwiązując złożone i nietypowe problemy.	P7S_UW; P7S_UK
U2	Potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z planowaniem, organizowaniem i koordynowaniem działań ratowniczych, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich umiejętności i kwalifikacji.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną niezbędne do realizacji akcji ratunkowej. Potrafi ocenić zasadność i wdrożyć ideę partnerstwa we współpracy z innymi interesariuszami działań ratowniczych.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, krytycznym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywania problemów praktycznych.	P7S_KK; P7S_KO
K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w obszarze ratownictwa kataklizmowego.	P7S_KO; P7S_KR
K3	Jest komunikatywny i gotowy do pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem zewnętrznym.	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Wiedza, umiejętności i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Logistyka działań ratowniczych dokonywać analizy i oceny systemu logistycznego w obrębie planowania, organizowania i koordynowania działań ratowniczych (również w warunkach katastrof) ze szczególnym uwzględnieniem podejmowania decyzji lokalizacyjnych i zaopatrzeniowych w zakresie zasobów materialnych i ludzkich.
<i>cel studiów</i>	1. Przygotowanie do pracy ratownika kataklizmowego. 2. Pogłębienie wiedzy słuchaczy z zakresu istoty i znaczenia logistyki w procesie zarządzania akcjami ratunkowymi. 3. Przekazanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zabezpieczenia i koordynowania zadań podczas działań ratowniczych. 4. Przekazanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i kompetencji odnoszących się do podejmowanych działań logistycznych podczas działań ratowniczych jako odpowiedzi na skutki katastrof. 5. Przekazanie wiedzy i nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji i oceny uwarunkowań w kontekście współdziałania interesariuszy akcji ratunkowych i pomocowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu zarządzania, logistyki, ratownictwa.
<i>umiejętności</i>	Umiejętność pracy w zespole. Umiejętność poruszania się w trudnym terenie (dobra kondycja fizyczna).
<i>kompetencje społeczne</i>	Otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania. Gotowość do wypełniania zobowiązań społecznych i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Teoria katastrof i rodzaje zagrożeń	Disasters theory and hazard categories	10	6	4	2
P2	Nowoczesne technologie ICT w zarządzaniu akcją ratunkową	Modern ICT technologies in rescue operation management	8	4	4	2
P3	Logistyka humanitarna	Humanitarian logistics	6	4	2	1
P4	Zarządzanie logistyczne bezpieczeństwa wewnętrznego	Homeland security logistic management	8	6	2	2
P5	Zarządzanie projektem działań ratowniczych	Project management of rescue operations	6	4	2	1
P6	Zarządzanie procesem ewakuacji	Evacuation management	8	6	2	2
P7	System zarządzania kryzysowego w Polsce	Crisis management system in Poland	8	6	2	2
P8	Rola mediów podczas katastrof	The role of the media during disasters	6	4	2	1
P9	Rola komunikacji międzykulturowej a udzielanie pomocy	The role of intercultural communication in providing assistance	8	6	2	2
P10	Planowanie i organizowanie pomocy medycznej	Planning and organizing medical assistance	8	6	2	2
P11	Symulacje akcji ratunkowych - zajęcia terenowe	Simulations of rescue operations - field activities	46	10	36	7
P12	Logistyka działań ratowniczych w ratownictwie jaskiniowym	Logistics of rescue operations in cave rescue	6	2	4	2
P13	Logistyka działań ratowniczych w ratownictwie górniczym	Logistics of rescue operations in mine rescue	6	2	4	2
P14	Logistyka działań ratowniczych w warunkach trzęsienia ziemi	Logistics of rescue operations in earthquake conditions	6	2	4	2
Suma:			140	68	72	30

Metody i narzędzia dydaktyczne

M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe
M10	zajęcia terenowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	MANAGING BUSINESS
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Katarzyna Piórkowska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania biznesem zawierającego zarówno „twarde” elementy zarządzania (np. finansowe aspekty), jak i „miękkie” - związane z kapitałem ludzkim organizacji, wie na czym polega zarządzanie współczesną organizacją.	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma pogłębioną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach i instytucjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach.	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji w organizacji.	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania organizacjami, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu organizacyjnego i personalnego.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	Posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji organizacyjnych i personalnych.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Dostrzega i interpretuje określone zachowania organizacyjne ludzi w kontekście zarządzania organizacją.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	Potrafi się komunikować z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	Umie uczestniczyć w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego zespołu/organizacji.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

<i>sylwetka absolwenta</i>	The studies are addressed to persons aiming to follow a managerial career, current or future leaders, managers from different managerial levels of Polish and foreign organisations.
<i>cel studiów</i>	The aim is to provide students with theoretical-practical knowledge concerning tangible and intangible management issues and exchange professional knowledge and experience. The programme also offers help in individual development - each student can be provided with personal coaching sessions.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

<i>wiedza</i>	Basic knowledge about managing organisations.
<i>umiejętności</i>	Basic skills concerning working with people.
<i>kompetencje społeczne</i>	Basic cooperation competences.

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Podstawy zarządzania	Basics of Management	12	6	6	3
P2	Strategia kreatywna	Creative Strategy	8	4	4	1
P3	Wizerunek osobisty I przemówienia publiczne	Personal Brand and Public Speaking	8	4	4	1
P4	Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	8	4	4	1
P5	Uważność w biznesie	Mindfulness in Business	8	4	4	1
P6	ZZL	HRM	8	4	4	1
P7	Budowanie zespołu	Team Building	8	4	4	1
P8	Komunikacja w biznesie	Business Communication	8	4	4	1
P9	Kontroling	Controlling	8	4	4	1
P10	Zarządzanie projektami	Project Management	12	6	6	3
P11	Logistyka	Logistics	8	4	4	1
P12	Księgowość zarządcza i finanse	Managerial Accounting and Finance	8	4	4	1
P13	Rozwijanie procesów biznesowych	Business Process Development	8	4	4	1
P14	Strategia biznesu	Business Strategy	12	6	6	3
P15	Metody zarządzania	Management Methods	12	6	6	3
P16	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	12	6	6	3
P17	Kreatywność w biznesie	Business Creativity Module	8	4	4	1
P18	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional Intelligence and Dealing with Stress	8	4	4	1
P19	Przedsiębiorczość	Entrepreneurship	8	4	4	1
P20	Przedmiot do wyboru (1 spośród: 1-2 indywidualne sesje coachingowe lub heurystyki i błędy poznawcze – warsztat praktyczny)	Electives (1 amongst: two-three individual coaching / tutoring sessions or a workshop "Heuristics and cognitive biases")	3	0	3	1
Suma:			175	86	89	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe
M10	zajęcia terenowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	MENEDŻERSKIE STUDIA PODYPLOMOWE ZARZĄDZANIE FIRMA, INSTRUMENTARIUM WSPÓŁCZESNEGO MENEDŻERA
Proponowany kierownik studiów	dr Joanna Mróz
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	w pogłębionym stopniu rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z aspektami zarządczymi i prawnymi	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
W3	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
U1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zarządcze	P7S_UW
U2	potrafi komunikować się na tematy dotyczące funkcjonowania organizacji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
U3	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
K2	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K3	odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.
<i>cel studiów</i>	Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania i funkcjonowania szeroko pojętych organizacji. Słuchacze naberą wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania odpowiednich technik i narzędzi w zakresie zarówno twardych czynników zarządzania, jak i aspektów społeczno-kulturowych. Zapoznają się również z zagadnieniami finansowymi i prawnymi działalności przedsiębiorstw, a także rozwiną swoje kompetencje menedżerskie.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
<i>umiejętności</i>	umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu
<i>kompetencje społeczne</i>	świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Zarządzanie przedsiębiorstwem	Management	8	4	4	2
P2	Zarządzanie małą firmą	Small business management	8	4	4	1
P3	Zarządzanie strategiczne	Strategic management	8	4	4	2
P4	Zarządzanie wiedzą	Knowledge management	4	2	2	1
P5	Zarządzanie ugrupowaniami kapitałowymi	Capital groups management	6	4	2	1
P6	Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	6	4	2	1
P7	Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	6	2	4	1
P8	Japońskie metody zarządzania	Japanese management methods	4	2	2	1
P9	Motywowanie	Motivation	8	4	4	1
P10	Marketing	Marketing	8	4	4	1
P11	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Organisational and legal forms of enterprises	6	4	2	1
P12	Otoczenie prawne firmy	Legal environment of the company	4	2	2	1
P13	Zarządzanie projektami	Project Management	6	2	4	1
P14	Gra kierownicza	Business Game	8	2	6	1
P15	Instrumentarium finansowe	Financial instruments	8	4	4	1
P16	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	8	4	4	1
P17	Controlling	Controlling	6	4	2	1
P18	Źródła finansowania w działalności firmy	Corporate finance	8	6	2	1
P19	Fundusze unijne dla przedsiębiorstw	EU funds for enterprises	4	2	2	1
P20	Komunikacja w przedsiębiorstwie	Communication in the enterprise	4	2	2	1
P21	Kultura organizacyjna	Organisational culture	6	4	2	1
P22	Negocjacje	Negotiation	8	2	6	1
P23	Psychologia kierowania	Management psychology	4	2	2	1
P24	Sylwetka współczesnego menedżera	Modern manager profile	4	2	2	1
P25	Trening menedżerski	Managerial training	8	2	6	1
P26	Logistyka	Logistics	4	2	2	1
P27	Rekrutacja i selekcja	Recruitment and selection	4	2	2	1
P28	Warsztaty projektowe	Project workshop	10	6	4	1
Suma:			176	88	88	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/ eksperymentów
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	praca końcowa

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI W ROLNICTWIE
Proponowany kierownik studiów	dr Wioletta Turowska
Proponowany opiekun naukowy : brak	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	posiada szeroką wiedzę z zakresu zobowiązań podatkowych w obszarze rolnictwa w Polsce i na świecie	P7S_WG
W2	zna sposoby prowadzenia rachunkowości	P7S_WG
W3	ma szeroką wiedzę na temat specyfiki branży rolniczej i jej wpływu na organizację rachunkowości	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi interpretować przepisy podatkowe dotyczące działalności rolniczej i skutecznie doradzać rolnikom w kwestiach podatkowych	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U2	potrafi prowadzić rachunkowość w gospodarstwie rolnym	P7S_UO
U3	potrafi wykorzystać dane z rachunkowości na potrzeb zarządzania gospodarstwem rolnym	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	potrafi współpracować z właścicielami gospodarstw rolnych w obszarze doradztwa finansowego	P7S_KO
K2	jest świadomy potrzeby uczenia się i podnoszenia kwalifikacji w zakresie informatycznych systemów wspomagających pracę w obszarze rachunkowości, podatków i ubezpieczeń	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwent pozna sposoby prowadzenia rachunkowości z szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności rolniczej. Studia pozwolą słuchaczom zrozumieć kwestie podatkowe obowiązujące zarówno w działalności rolniczej i pozarolniczej.
<i>cel studiów</i>	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych z zakresu rachunkowości i podatków w jednostkach rolniczych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	podstawy rachunkowości
<i>umiejętności</i>	brak
<i>kompetencje społeczne</i>	brak

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Podstawy ekonomiki i organizacji rolnictwa w teorii i praktyce	Basics of economics and organization of agriculture in theory and practice	16	8	8	2
P2	Systemy rachunkowości w przedsiębiorstwach rolnych w Polsce i na świecie	Accounting systems in agricultural enterprises in Poland and in the world	4	4	0	1
P3	Podatki w działalności gospodarczej i działalności rolniczej	Taxes in economic valor and agricultural activity	28	14	14	5
P4	Ewidencje i rozliczenia podatkowe z wykorzystaniem programów komputerowych	Tax records and settlements using computer programs	8	4	4	1
P5	Przedmiot, zakres, zasady i unormowania prawne rachunkowości. MSR 41 Rolnictwo	Subject matter, scope, rules and legal regulations of accounting. IAS 41 Agriculture	8	6	2	2
P6	Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania w jednostkach rolniczych	Assets and sources of their financing in agricultural units	4	2	2	1
P7	Podstawy ewidencji operacji gospodarczych	Basics of business operations records	8	4	4	2
P8	Zasady wyceny i ewidencji zdarzeń dotyczących zmian w aktywach i pasywach w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem specyfiki branży rolniczej	Rules for the valuation and recording of events regarding changes in assets and liabilities in the enterprise, taking into account the specificity of the agricultural sector	28	14	14	5
P9	Koszty i przychody w jednostkach rolniczych z uwzględnieniem charakteru produkcji rolniczej	Costs and revenues in agricultural units, taking into account the nature of agricultural production	4	2	2	1
P10	Zasady ustalania wyniku finansowego i jego podziału	The rules for determining the financial result and its distribution	4	2	2	1
P11	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	4	2	2	1
P12	Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy użyciu systemów finansowo-księgowych	Keeping accounting books using financial and accounting systems	24	0	24	3
P13	Wykorzystanie rachunkowości na potrzeby zarządzania w przedsiębiorstwach rolniczych	The use of accounting for management needs in agricultural enterprises	8	2	6	2
P14	Rachunkowość grup producentów rolnych	Accounting of agricultural producer groups	8	4	4	2
P15	Rozliczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Settlements for social and health insurance	4	2	2	1
Suma:			160	70	90	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	STARTUP EXCELLENCE
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Zna i rozumie mechanizmy finansowania startupu (w szczególności obszaru VC)	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma wiedzę z obszaru HR oraz aspektów prawnych w startupie	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma wiedzę z zakresu tworzenia produktu w startupie oraz jego wdrożenia na rynek na wczesnym etapie przedsiębiorstwa typu startup (pre-seed / seed)	P7S_WG; P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi zweryfikować, czy pomysł na startup ma szanse na sukces rynkowy	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	Potrafi zaplanować i przeprowadzić pierwsze kroki do podjęcia w startupie	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	Potrafi stworzyć prezentację startupu w formie pitch-deck	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Czuje się pewnie podczas prezentowania własnego pomysłu biznesowego na startup	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	Kreuje kulturę organizacyjną opartą na wsparciu, partnerskich relacjach oraz celach ważnych zarówno dla przedsiębiorstwa jak i jego pracowników	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	Kształtuje pozytywne relacje interpersonalne i w sposób odpowiedzialny wpływa na zachowania innych	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwenci będą wyposażeni w wiedzę i umiejętności praktyczne z obszaru funkcjonowania startupów, w szczególności będą potrafili projektować startup w fazach startup i scaleup. Absolwent powinien być wyposażony w sposób myślenia umożliwiający odpowiednią diagnozę potrzeb startupu i odpowiedzieć na pojawiającą się potrzebę stosowną postawą liderką - w tym zainicjować wprowadzenie zmian i usprawnień w obszarze dalszego rozwoju przedsiębiorstwa. W zakresie kompetencji miękkich absolwent będzie potrafił skutecznie prezentować swój pomysł biznesowy (startup) oraz promować markę osobistą.
<i>cel studiów</i>	Celem studiów podyplomowych Startup Excellence jest zdobycie przez słuchacza wiedzy i umiejętności dotyczących budowania i skalowania startup-u z uwzględnieniem zarządzania startupem, finansowania startupu, budowania obszarów komunikacji i sprzedaży oraz aspektów prawnych. Zdobyta wiedza i umiejętności przyczynią się do zwiększenia szansy na odniesienie sukcesu tworzonych przez słuchaczy przedsiębiorstw typu startup w fazach pre-seed i seed (rozpoczynania budowy startup-u lub wczesnego etapu skalowania). Studia Startup Excellence mają się przyczynić do lepszej weryfikacji pomysłów biznesowych oraz zwiększenia szans na odniesienie sukcesu w budowie startup-u.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania startup-ów
<i>umiejętności</i>	Umiejętność rozwiązywania problemów
<i>kompetencje społeczne</i>	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Kultura organizacyjna startupu	Organizational culture of a startup	4	4	0	1
P2	Zarządzanie talentami i rekrutacja	Talent management and recruitment	8	6	2	1
P3	Spotkania z founderami startupów	Meetings with startup founders	16	12	4	2
P4	Trening pitchowania & storytellingu	Pitching and storytelling training	16	4	12	2
P5	PR startupu i marka osobista foundera	Start-up PR and founder's personal brand	8	6	2	1
P6	Bootstrapping. Pierwsze kroki foundera	Bootstrapping. The founder's first steps	8	6	2	2
P7	Wejście na rynek	Go-to-market	8	6	2	2
P8	Sprzedaż w startupie	Sales in a startup	8	6	2	2
P9	Produkt w startupie	Product in a startup	24	12	12	4
P10	Pivot w startupie - kiedy, dlaczego, jak?	Pivot - when, why, how?	4	4	0	1
P11	Warsztaty Design Thinking	Design Thinking workshops	8	0	8	1
P12	Finansowanie Venture Capital	Venture Capital funding	8	7	1	1
P13	Pitchdeck: Prezentacja inwestorska	Pitchdeck: investor presentation	8	4	4	2
P14	Alternatywne źródła finansowania	Alternative sources of funding	4	4	0	1
P15	Zarządzanie płynnością finansową	Cash flow management	8	6	2	2
P16	Kluczowe wskaźniki dokonań (KPI)	Key Performance Indicators (KPI)	8	4	4	1
P17	Fundusze Europejskie na lata 2021- 2027	European Funds for 2021-2027	4	4	0	1
P18	Prawo w startupie	Law in a startup	8	8	0	1
P19	Prowadzenie spółki w USA	Company in the USA	4	4	0	1
P20	Prowadzenie i rozliczanie projektów IT	Management and billing of IT projects	4	2	2	1
Suma:			168	109	59	30

Metody i narzędzia dydaktyczne		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych	O1	egzamin (pisemny/ustny)
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń		
M3	studium przypadku		
M4	odgrywanie ról		
M5	ćwiczenia grupowe		
M6	techniki wizualne/warsztatowe		

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	STRATEGIC LEADERSHIP
Proponowany kierownik studiów	Dr hab. Katarzyna Piórkowska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	(S)he represents comprehensive knowledge within both the concept of micro-foundations in strategic management and strategic leadership in terms of conceptualization, hallmarks, and complexity.	P7S_WG; P7S_WK
W2	(S)he represents broad knowledge about creating and developing strategic leadership.	P7S_WG; P7S_WK
W3	(S)he represents vast knowledge about the determinants and effects of strategic leadership.	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	(S)he is able to explain theoretical aspects of both micro-foundations in strategic management and the strategic leadership concept.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	(S)he is able to develop strategic leadership and implement competencies of creative and entrepreneurial problem-solving.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	(S)he is able to use learned adaptive abilities and strategically manage organizations/teams/individuals in a complex and turbulent environment	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	(S)he perceives necessary strategic behaviour.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	(S)he communicates with the environment to implement strategic leadership in the organization.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	(She) creates and develops interpersonal relationships as well as cooperates and influence the climate of strategic leadership in the organization.	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów
Sylwetka absolwenta i cel studiów

<i>sylwetka absolwenta</i>	The studies are addressed to managers who want to develop strategic leadership competencies, workers who plan to develop their career path in the direction of dealing with managerial and strategic leadership issues, current and future leaders.
<i>cel studiów</i>	The course aims to provide students with theoretical-practical knowledge how to manage organizations strategically in complex and hostile environments. Consequently, the programme of the course was prepared after discussions with managers of different companies regarding the required competencies to manage organizations and lead people strategically. Achieving a very high level of those competencies will be completed by professional interactive workshops in English conducted by both scientists (Polish and foreign ones) and managers (Polish and foreign ones). The programme also offers help in individual development. Each student can be provided with personal coaching sessions.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

<i>wiedza</i>	Fundamentals of management (basic processes connected with managerial functions like planning, organizing, leading, and controlling).
<i>umiejętności</i>	English level – at least B1.
<i>kompetencje społeczne</i>	Cooperation competence.

SENAT

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Mikrofundamenty w zarządzaniu	Microfoundations in Management	8	4	4	1
P2	Przywództwo strategiczne - koncepcja	Strategic leadership – concept	8	4	4	1
P3	Przywództwo strategiczne - cechy	Strategic leadership – hallmarks	8	4	4	1
P4	Przywództwo strategiczne – behawioralna, poznawcza i społeczna złożoność	Strategic leadership – behavioural, cognitive, and social complexity	12	4	8	3
P5	Strategiczne myślenie	Strategic Thinking	12	4	8	3
P6	Strategiczne myślenie projektowe	Strategic Design Thinking	12	4	8	3
P7	Strategiczna uważność	Strategic Mindfulness	12	4	8	3
P8	Medytacja w przywództwie	Meditation in Leadership	8	2	6	1
P9	Kreatywność w biznesie	Business Creativity Practice	16	8	8	4
P10	Praktyka Feldenkraisa	How learn to learn - Feldenkrais practice	16	1	15	4
P11	Przywództwo i budowanie zespołu	Leadership and Building Teams	8	4	4	1
P12	Komunikacja w przywództwie	Communication in Leadership	8	4	4	1
P13	Rola heurystyk i uprzedzeń w przywództwie	Heuristics and Biases in Leadership	8	4	4	1
P14	Wizerunek osobisty przywódcy	Personal Brand in Leadership	8	4	4	1
P15	Inteligencja emocjonalna w przywództwie	Emotional Intelligence in Leadership	8	4	4	1
P16	Przedmiot do wyboru (1 spośród: 2- 3 indywidualne sesje coachingowe lub emocje w podejmowaniu decyzji – warsztat praktyczny)	Electives (1 amongst: two-three individual coaching / tutoring sessions or a workshop: “Emotions in a decision-making process”)	8	0	8	1
Suma:			160	59	101	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe
M10	zajęcia terenowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)

SENAT

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	STRATEGICZNY PERSONAL BRANDING
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Anna Marciszewska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	-

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
<i>Symbol</i>	<i>Opis efektów uczenia się</i>	<i>Odniesienie do PRK</i>
WIEDZA		
W1	Ma wiedzę z zakresu marki i marketingu oraz ma bazową wiedzę dotyczącą mediów społecznościowych oraz możliwości ich wykorzystania do budowania marki osobistej, jak również posiada wiedzę nt. tworzenia treści oraz natywnych formatów komunikacji różnych mediów społecznościowych.	P7S_WG
W2	Ma wiedzę z zakresu strategii marki, taktyk marketingowych i sprzedażowych. Potrafi wskazać i krótko scharakteryzować adekwatne techniki, narzędzia i kanały sprzedaży na poszczególnych etapach procesu budowania relacji z klientem. Rozumie znaczenie content marketingu jako kluczowej części działań strategicznych marki osobistej.	P7S_WK
W3	Ma wiedzę o posiadanych kompetencjach i mocnych stronach, jak również predyspozycjach zawodowych, upodobaniach, zainteresowaniach, stylu myślenia i działania oraz preferowanych formach pracy. Rozumie istotę i znaczenie komunikacji interpersonalnej.	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi wykonać research z użyciem powszechnych i darmowych narzędzi, np. różnorodnych wyszukiwarek. Potrafi docierać do informacji, przeszukiwać je i krytycznie oceniać źródła. Na bazie raportów i analiz formułuje propozycje wniosków, rozwiązań, rekomendacji dla marki osobistej.	P7S_UW
U2	Zna metody i instrumenty budowy marki. Zna komponenty marki, rozróżnia tożsamość marki od wizerunku marki. Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej i biznesowej. Zna metody i zasady tworzenia i rozwoju różnych form działalności.	P7S_UK
U3	Potrafi dokonać krytycznej oceny zasobów w postaci wiedzy, kompetencji, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, stylów myślenia i działania i innych w celu identyfikacji kluczowych korzyści, przewag i wyróżników marki własnej lub marki osobistej klienta.	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Interesuje się mediami społecznościowymi w zakresie możliwości ich wykorzystania w promocji marki osobistej. Ma świadomość roli wizerunku w rzeczywistości biznesowej. Jest gotowy wykorzystywać media społecznościowe do kreacji własnej marki osobistej i/ lub marek osobistych jego klientów.	P7S_KK
K2	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując różne role. Prezentuje rozwiązania grupy projektowej na forum, realizuje zadania indywidualne i grupowe. Włącza się w dyskusję, wypracowuje rozwiązania na zadany temat, jest gotowy zaprezentować efekty swojej pracy przed grupą.	P7S_KO
K3	Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, aktywnie poszukuje rozwiązań, zauważa problemy klientów i rynku, których rozwiązanie może stwarzać szanse i okazje biznesowe dla rozwoju jego marki osobistej lub marek osobistych jego klientów.	P7S_KR

SENAT

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
<i>sylwetka absolwenta</i>	Absolwent studiów będzie przygotowany do: samodzielnego budowania całościowej strategii marki i komunikacji marki osobistej, obsługi i zarządzania komunikacją marki osobistej, pełnienia roli brand managera marki osobistej obcej lub własnej. W trakcie studiów pozna liczne metody, techniki, narzędzia, programy, platformy i inne ułatwiające mu zbudowanie strategii marki osobistej, jej modelu biznesowego, jak również prowadzenie bieżącej komunikacji w mediach społecznościowych.
<i>cel studiów</i>	(1) Strategiczne, całościowe przygotowanie do budowania własnej marki lub brandingu marek klienckich, (2) rozwój umiejętności i kompetencji związanych z budowaniem marki osobistej, (3) poznanie narzędzi, strategii, technik marketingowych i sprzedażowych w kontekście marki osobistej, (4) doskonalenie umiejętności autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, tworzenia i angażowania społeczności.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<i>wiedza</i>	Słuchacz ma wiedzę z zakresu: marki, brandingu, marketingu, PR-u, mediów społecznościowych, strategii marki, autoprezentacji, wystąpień publicznych, copywritingu, budowania sieci kontaktów i relacji biznesowych oraz reklamy internetowej.
<i>umiejętności</i>	Słuchacz ma umiejętności z zakresu: krytycznej oceny posiadanych przez siebie zasobów, researchu, analizy konkurencji, tworzenia treści, formułowania prostego przekazu reklamowego, autoprezentacji oraz tworzenia prostej oferty handlowej.
<i>kompetencje społeczne</i>	Słuchacz jest gotowy do pogłębiania wiedzy z użyciem sprawdzonych narzędzi badawczych dotyczących talentów, jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, współpracuje z grupą, realizuje zadania, jest otwarty na informacje zwrotne.

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Analiza kompetencji i mocnych stron marki osobistej	Analysis of competencies and strengths of the personal brand	8	2	6	1
P2	Audyt zasobów marki osobistej	Audit of personal brand resources	8	2	6	1
P3	Strategia marki osobistej	Personal brand strategy	8	2	6	2
P4	Model biznesowy marki osobistej	Personal brand business model	8	2	6	1
P5	Projektowanie wizerunku i komunikacji marki osobistej	Personal brand image and communication design	8	2	6	1
P6	Coaching marki osobistej	Personal brand coaching	8	2	6	1
P7	Autoprezentacja i wykorzystanie storytellingu w wystąpieniach i prezentacjach	Self-presentation and use of storytelling in speeches and presentations	8	2	6	1
P8	Public relations – budowanie relacji z mediami i partnerami biznesowymi	Public relations - building relationships with the media and business partners	8	2	6	1
P9	Nowoczesna sprzedaż usług i produktów, w tym produktów cyfrowych	Modern sales of services and products, including digital products	8	2	6	1
P10	Identyfikacja wizualna marki i tworzenie contentu – praca z obrazem, animacją i wideo – warsztaty z Canvą	Brand identity and content creation - image, animation and video - workshop in Canva	8	2	6	2
P11	Warsztaty copy - i webwritingu	Copywriting and webwriting workshops	8	2	6	2
P12	Projektowanie oferty i tworzenie portfolio	Offer design and portfolio creation	8	2	6	2
P13	Reklama usług i produktów cyfrowych	Advertising digital services and products	8	2	6	1

SENAT

P14	Platformy, oprogramowanie i narzędzia biznesu on-line marki osobistej	Online personal brand business platforms, software and tools	8	2	6	1
P15	Content marketingu w budowaniu marki osobistej	Content marketing in building a personal brand	8	2	6	1
P16	Prezentacje biznesowe – przygotowanie i prowadzenie	Business presentations - preparation and delivery	8	2	6	1
P17	Marka osobista na LinkedIn i social selling	Personal branding on LinkedIn and social selling	8	2	6	1
P18	Marka osobista na Facebooku i Instagramie	Personal branding on Facebook and Instagram	8	2	6	1
P19	Budowanie społeczności on-line	Building an online community	8	2	6	2
P20	Marka osobista pracownika	Employee personal brand	8	2	6	1
P21	Źródła finansowania rozwoju marki osobistej	Sources of funding for personal brand development	8	2	6	1
P22	Boss branding - budowanie wizerunku kadry zarządzającej	Boss branding - building the image of executives	8	2	6	2
P23	Psychologia zachowań konsumenckich i wpływu społecznego w kreowaniu marki osobistej	Psychology of consumer behavior and social influence in personal brand creation	8	2	6	1
P24	Networking - aktywne budowanie sieci kontaktów	Active networking	8	2	6	1
Suma:			192	48	144	30

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe
M9	Analiza materiałów wideo

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)