

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.74.2020**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 28 maja 2020 r

*w sprawie*

**zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych**

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku –*Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)* Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zatwierdza Regulamin potwierdzania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, procedury postępowania w sprawie potwierdzania ww. efektów oraz organy prowadzące te postępowania.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

**§ 2**

**Określenia stosowane w Regulaminie**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie, poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Menedżer kierunku – osoba odpowiedzialna za potwierdzanie efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.
3. Uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
4. Uczenie się nieformalne – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.
5. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze uczenia się nieformalnego i pozaformalnego.

**SENAT**

**§ 3**

**Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę**

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym, na podstawie:
  - a) certyfikatów, dyplomów lub innych zaświadczeń dokumentujących uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez Wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z sylabusem przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
  - b) certyfikatów językowych z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, jeżeli wnioskuje o zaliczenie przedmiotów z zakresu nauki języka obcego;
  - c) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy lub posiada wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości, jeżeli wnioskuje o zaliczenie przedmiotów z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego.
2. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym, na podstawie:
  - a) dokumentów wskazujących uzyskanie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
  - b) dokumentów wskazujących na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
  - c) dokumentów potwierdzających udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca;
  - d) opinii klubu sportowego, w którym jest zrzeszony, lub udokumentowanych osiągnięć sportowych, jeżeli wnioskuje o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego – właściwy zespół odstępuje od weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z §6, ust. 7, a przedmiot ten w przypadku pozytywnego wyniku procedury potwierdzania oceniony jest jako „zaliczony” ;
  - e) innych udokumentowanych efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w sylabusach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca.

**§ 4**

**Wymagania wstępne**

1. Wykaz zajęć nieobjętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym przygotowuje Menedżer kierunku raz w roku i przedkłada do akceptacji Dziekanowi ds. Kształcenia/ Dziekanowi Filii do 20 kwietnia. Wzór wykazu zajęć, które nie mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemach

## SENAT

- pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. O potwierdzanie efektów uczenia się mogą ubiegać się kandydaci na studia w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu spełniający warunki określone w art. 71 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)
  3. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.

## § 5

### **Organy prowadzące postępowanie o potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii.
2. Ciałem doradczym Dziekana ds. Kształcenia/ Dziekana ds. Filii jest właściwy menedżer kierunku.
3. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje zespół powołany przez Dziekana ds. Kształcenia/ Dziekana ds. Filii, który może zostać ustanowiony dla kierunku, przedmiotów lub grup przedmiotów.
4. Do zadań Biura Rekrutacji w zakresie potwierdzania efektów uczenia się należy m.in.:
  - 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
  - 2) udzielanie kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
  - 4) koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),
  - 5) sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur w ww. systemie.
5. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana ds. Kształcenia/ Dziekana ds. Filii jest Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

## § 6

### **Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Warunkiem złożenia wniosku o uznanie efektów uczenia się jest przystąpienie Wnioskodawcy do rekrutacji w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji obowiązującym w danym roku akademickim. Wnioskodawca zobowiązany jest przed złożeniem wniosku zarejestrować się w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów (IRK), złożyć zgłoszenie na wybrany kierunek oraz wnieść opłatę rekrutacyjną.
2. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z potwierdzeniem opłaty określonej właściwym zarządzeniem Rektora
3. Do wniosku Wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające umożliwić ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych Wnioskodawcy nabytych w systemach uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

## SENAT

4. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez Wnioskodawcę w Biurze Rekrutacji w terminie:
  - a) do 31 maja w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne w semestrze zimowym,
  - b) do 15 stycznia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne w semestrze letnim,
  - c) do 31 sierpnia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia niestacjonarne w semestrze zimowym,
  - d) do 31 stycznia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia niestacjonarne w semestrze letnim.
5. Biuro Rekrutacji przekazuje wnioski Dziekanowi ds. Kształcenia/ Dziekanowi ds. Filii w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
6. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii ocenia wniosek pod kątem kompletności dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii wzywa Wnioskodawcę o uzupełnienie wniosku w terminie do 7 dni.
7. Po zatwierdzeniu wniosku pod względem formalnym, Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii powołuje zespół, o którym mowa w § 5 ust. 3. Zespół zapoznaje się z dokumentami przedłożonymi przez Wnioskodawcę i podejmuje decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się (np. sprawdzian, egzamin), o których potwierdzenie ubiega się Wnioskodawca.
8. Weryfikację, o której mowa w ust. 7, przeprowadza członek zespołu – nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotu, o którego zaliczenie ubiega się Wnioskodawca. Nieprzystąpienie do weryfikacji skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
9. Zakres tematyczny egzaminu/sprawdzianu weryfikującego określa egzaminator uwzględniając sylabus dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Weryfikację przeprowadza się niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Dziekana ds. Kształcenia/ Dziekana ds. Filii.
10. Wynik weryfikacji oceniany jest jedną z ocen ze skali przewidzianej w Uczelnianym Regulaminie Studiów.
11. Na podstawie analizy dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę oraz wyników weryfikacji efektów uczenia się, zespół rekomenduje Dziekanowi ds. Kształcenia/ Dziekanowi ds. Filii uznanie bądź nieuznanie efektów uczenia się.
12. W przypadku ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się z języków obcych na podstawie jednego lub kilku uzyskanych certyfikatów językowych, wymienionych w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu, Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii postanawia o odstąpieniu od weryfikacji efektów uczenia się poprzez egzamin, sprawdzian itp. i przypisuje potwierdzonym efektom uczenia się ocenę zgodną ze specyfikacją zamieszczoną w załączniku nr 3. W razie braku możliwości określenia liczby zdobytych punktów wystawia się ocenę dostateczną. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie akceptuje oceny, Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii zarządza przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się metodami wymienionymi w ust. 7. Ocena wynikająca z tej weryfikacji podlega procedurze odwoławczej przedstawionej w § 7.
13. Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji właściwego zespołu o ich uznaniu lub nieuznaniu w terminie 28 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.

**SENAT**

**§ 7**

**Odwołania**

1. Od decyzji Dziekana ds. Kształcenia/ Dziekana ds. Filii Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Biura Rekrutacji.
2. Decyzja Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia jest ostateczna.

**§ 8**

**Skutki potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Zaliczenie przedmiotu w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Dziekan ds. Kształcenia/ Dziekan ds. Filii prowadzi ewidencję przedmiotów zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Ewidencja, o której mowa w ust. 3, zawiera: imię i nazwisko Wnioskodawcy, numer albumu, kierunek, stopień, formę i rok studiów, przedmiot oraz liczbę punktów ECTS.

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania i jednocześnie traci moc uchwała Senatu nr R.0000.85.2018 z dnia 20 grudnia 2018 roku.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik 1 do uchwały nr R.0000.74.2020 z 28 maja 2020 r.*

**Wykaz zajęć nieobjętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się w systemach  
pozaformalnym i nieformalnym w roku akademickim.....**

Kierunek studiów: .....

L.p.	Nazwa zajęć	Punkty ECTS
1		
2		
3		
4		
6		
7		
8		
9		

**SENAT**

*Załącznik 2 do uchwały nr R.0000.74.2020 z 28 maja 2020 r.*

**Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w systemach pozaformalnym i nieformalnym**

Nr wniosku.....  
(nadaje Uczelnia)

.....  
(miejsowość i data)

Dziekan ds. Kształcenia

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy .....

Adres e-mail.....

Tel. kontaktowy.....

Poziom studiów: .....

Forma studiów: .....

Kierunek:.....

Wniosek jest składany\*:

- po raz pierwszy
- jako odwołanie

\*niepotrzebne skreślić

Proszę o potwierdzenie efektów uczenia się dla przedmiotu.....  
liczba punktów ECTS..... realizowanego na .....stopniu studiów na podstawie załączonych do wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w systemach pozaformalnym i nieformalnym.

Z poważaniem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Wykaz złożonych załączników:

**SENAT**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Efekty uczenia się dla przedmiotu	Opis sposobu uzyskania efektów uczenia się, w odniesieniu do przedstawionej dokumentacji



SENAT

Załącznik 3 do uchwały nr R.0000.74.2020 z 28 maja 2020 r.

**Lista certyfikatów językowych- przeliczniki na uczelniany system ocen**

<b>Język angielski</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
EfB (English for Business) Level 2 – tylko oceny Merit lub Distinction	B2	LCCI Pearson	Merit na dyplomie- ocena db plus Distinction na dyplomie- ocena bdb
EfB (English for Business) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson	Pass na dyplomie- ocena db plus
EfB (English for Business) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson	Pass na dyplomie - ocena bdb
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3	B2 / C1	LCCI Pearson	Pass na dyplomie- ocena db plus Merit lub Distinction- ocena bdb
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 4	C1 / C2	LCCI Pearson	Ocena bdb
ELSA (English Language Skills Assessment)	B2 / C2	LCCI Pearson	Poziom C1 lub C2 na dyplomie- ocena bdb Poziom B2 na dyplomie – ocena db plus
BEC Vantage (Business English Certificate)	B2	Cambridge	Ocena A, B lub C na dyplomie- ocena db plus
BEC Higher (Business English Certificate)	C1	Cambridge	Ocena A, B lub C na dyplomie- ocena bdb
CEIBT (Certificate in English for International Business and Trade)	C1	Cambridge	Ocena bdb
Certificate in English for Business Purposes TELC	B2 / C1	TELC	Poziom C1 na dyplomie- ocena bdb Poziom B2 na dyplomie- ocena db plus
SET (Spoken English Test for Business) Level 3	C1	City & Guilds	Ocena bdb
<b>Język francuski</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Diplôme de français professionnel DFP	B2	Diplôme Chambre de	90-100 punktów- ocena bdb 80- 89 punktów- ocena db plus

**SENAT**

Affaires		commerce et d'industrie Paris Ile-de-France	70- 79 punktów – ocena db 60- 69 punktów- ocena dst plus 55- 59 punktów- ocena dst Ponizej 55 punktów certyfikat na poziomie niższym (B1)
Diplôme de français professionnel DFP Affaires	C1		Jako ekwiwalent poziomu B2-ocena bdb 90-100 punktów- ocena bdb 80-89 punktów –ocena db plus 70-79 punktów- ocena db 60-69 punktów- ocena dst plus 55-59 punktów- ocena dst
<b>Język hiszpański</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Diplomas Español Lengua Extranjera	B2	Instytut Cervantesa	93-100 punktów- ocena bdb 85- 92 punktów- ocena db plus 76- 84 punktów- ocena db 68- 75 punktów- ocena dst plus 60-67 punktów- ocena dst
<b>Język niemiecki</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	Ocena przypisana
Zertifikat Deutsch für den Beruf	B2	Instytut Goethego	90- 100 punktów – ocena bdb 80- 89 punktów – ocena db plus 70- 79 punktów – ocena db 60- 69 punktów- ocena dst plus 50- 59 punktów- ocena dst
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa	Jako ekwiwalent poziomu B2 – ocena bdb Na poziomie C1 ocena taka jak na certyfikacie
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2 C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa	Poziom B2 688- 735- ocena bdb 640- 687- ocena db plus 592- 639- ocena db 544- 591- ocena dst plus 496- 543- ocena dst Poziom C1 866- 897- ocena bdb 834- 865- ocena db plus 801- 833- ocena db 769- 800 – ocena dst plus 736- 768- ocena dst Od 898-990 punktów poziom C2- ocena bdb

**SENAT**

C2 Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki	Jako ekwiwalent poziomów B2 i C1 ocena bdb (5,0) Na poziomie C2 ocena zgodnie z regulaminem studiów 90-100- ocena bdb 80- 89- ocena db plus 70- 79- ocena db 60- 69- ocena dst plus 50- 59- ocena dst
<b>Język rosyjski</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	
Międzynarodowy certyfikat Państwowego Instytutu Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina	B2 C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej	Dotyczy poziomów B2 i C1 90- 100 punktów ocena bdb 83- 89 punktów – ocena db plus 77- 82 punktów ocena db 71- 76 punktów- ocena dst plus 65- 70 punktów- ocena dst
<b>Język włoski</b>			
Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja	
Certificato di Conoscenza dell'Italiano Commerciale intermedio	B2	Universita per Stranieri di Perugia	Maksymalna ilość punktów 120 (90 część pisemna, 30 część ustna) 111-120 punktów- ocena bdb 101- 110 punktów- ocena db plus 92- 100 punktów- ocena db 83-91 punktów- ocena dst plus 74-82 punktów- ocena dst