

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.179.2020**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**  
z dnia 24 września 2020 r.

*w sprawie*

**ustalenia programów studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera***

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

**§ 1**

Program studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera*.

**§ 2**

Program studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.179.2020 z 24 września 2020 r.*

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):  
Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera

Liczba godzin 176  
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 30  
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:  
dr Joanna Mróz

e-mail:  
jomroz@poczta.onet.pl

Telefon:  
691-646-930

Pok/bud.  
811 Z

**1. Sylwetka absolwenta i cele studiów**

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania i funkcjonowania szeroko pojętych organizacji. Słuchacze nabeżdą wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania odpowiednich technik i narzędzi w zakresie zarówno twardych czynników zarządzania, jak i aspektów społeczno-kulturowych. Zapoznają się również z zagadnieniami finansowymi i prawnymi działalności przedsiębiorstw, a także rozwiną swoje kompetencje menedżerskie. Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, umiejająca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

**2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

1. podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
2. umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
3. świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

**3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu**

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
<b>WIEDZA</b>		
SPZF-W1	w pogłębionym stopniu rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z aspektami zarządczymi i prawnymi	P7S_WG
SPZF-W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
SPZF-W3	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i zarządcze funkcjonowania organizacji	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SPZF-U1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zarządcze	P7S_UW
SPZF-U2	potrafi komunikować się na tematy dotyczące funkcjonowania organizacji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
SPZF-U3	potrafi kierować pracą zespołu	P7S_UO
SPZF-U4	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez	

## SENAT

	całe życie	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZE</b>		
SPZF-K1	jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
SPZF-K2	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
SPZF- K3 SPZF-K4	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO

### 4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-	Zarządzanie przedsiębiorstwem	Management	8	4	4	2
P2-	Zarządzanie małą firmą	Small business management	8	4	4	1
P3-	Zarządzanie strategiczne	Strategic management	8	4	4	2
P4-	Zarządzanie wiedzą	Knowledge management	4	2	2	1
P5-	Zarządzanie ugrupowaniami kapitałowymi	Capital groups management	6	4	2	1
P6-	Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	6	4	2	1
P7-	Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	6	2	4	1
P8-	Japońskie metody zarządzania	Japanese management methods	4	2	2	1
P9-	Motywowanie	Motivation	8	4	4	1
P10	Marketing	Marketing	8	4	4	1
P11	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Organisational and legal forms of enterprises	6	4	2	1
P12	Otoczenie prawne firmy	Legal environment of the company	4	2	2	1
P13	Zarządzanie projektami	Project Management	6	2	4	1
P14	Gra kierownicza	Business Game	8	2	6	1
P15	Instrumentarium finansowe	Financial instruments	8	4	4	1
P16	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	8	4	4	1
P17	Controlling	Controlling	6	4	2	1
P18	Źródła finansowania w działalności firmy	Corporate finance	8	6	2	1
P19	Fundusze unijne dla przedsiębiorstw	EU funds for enterprises	4	2	2	1
P20	Komunikacja w przedsiębiorstwie	Communication in the enterprise	4	2	2	1
P21	Kultura organizacyjna	Organisational culture	6	4	2	1
P22	Negocjacje	Negotiation	8	2	6	1
P23	Psychologia kierowania	Management psychology	4	2	2	1
P24	Sylwetka współczesnego menedżera	Modern manager profile	4	2	2	1
P25	Trening menedżerski	Managerial training	8	2	6	1
P26	Logistyka	Logistics	4	2	2	1
P27	Rekrutacja i selekcja	Recruitment and selection	4	2	2	1
P28	Wykład do wyboru	Elective course	10	6	4	1
Suma:			176	88	88	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/NIE

**SENAT**

---

**5. Metody i narzędzia dydaktyczne**

- M1- wykłady z wykorzystaniem technik audiowizualnych
  - M2- studia przypadków
  - M3- ćwiczenia sytuacyjne
  - M4- dyskusja moderowana
- 

---

**6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

**a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)**

- O1- praca zespołowa
  - O2 – rozwiązywanie casów, ćwiczeń, testów
  - O3 – praca końcowa
  - O4- egzamin końcowy
- 

---

**7. Kwalifikacja cząstkowa PRK**

Poziom 7

---