

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.177.2020**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 września 2020 r.

*w sprawie*

**ustalenia programów studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe -  
Przywódstwo w Kierowaniu Ludźmi***

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

**§ 1**

Program studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe - Przywództwo w Kierowaniu Ludźmi*.

**§ 2**

Program studiów podyplomowych *Menedżerskie Studia Podyplomowe - Przywództwo w Kierowaniu Ludźmi*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.177.2020 z 24 września 2020 r.*

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):  
Menedżerskie Studia Podyplomowe – Przywództwo w Kierowaniu Ludźmi

Liczba godzin 164 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
Imię i nazwisko kierownika studiów: dr Barbara Chomałowska		
e-mail: barbara.chomatowska@ue.wroc.pl	Telefon: 668674070	Pok./bud. 723

**1. Sylwetka absolwenta i cele studiów**

Współczesne organizacje muszą mierzyć się z wieloma, różnej natury wyzwaniami. Zmiany, które zachodzą w ich wnętrzu oraz w otoczeniu powodują, że wśród menedżerów, liderów zespołów coraz cenniejsza staje się umiejętność przewodzenia. Organizacje potrzebują silnych i kompetentnych przywódców, którzy będą skutecznie i efektywnie kierować ludźmi.

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom najnowszej i kompleksowej wiedzy dotyczącej przywództwa w kierowaniu ludźmi oraz rozwinięcie u nich kluczowych i praktycznych umiejętności z tego zakresu. Uczestnicy studiów podczas kolejnych zjazdów będą rozwijali w sposób pogłębiony swoją wiedzę i umiejętności w ramach czterech modułów poświęconych zagadnieniom: współczesnego podejścia do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki; kształtowania kompetencji menedżera-przywódcy, a także kluczowych obszarów kierowania ludźmi w organizacji oraz DNA przywódcy.

Program studiów przeznaczony jest dla pracowników sfery biznesu, administracji publicznej, organizacji pozarządowych, którzy pełnią obecnie funkcje kierownicze, menedżerskie oraz przygotowują się do takiej roli. Studia skierowane są do osób, które chcą rozpoznać i rozwijać swoje kompetencje przywódcze oraz pełniej wykorzystywać potencjał swoich współpracowników oraz członków zespołu.

Po ukończeniu studiów absolwent może pełnić funkcje kierownika/menedżera na różnych szczeblach zarządzania w firmach (usługowych, produkcyjnych, w administracji publicznej, w instytucjach o różnym charakterze itp.) lub prowadzić własną działalność gospodarczą.

Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

**2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

1. Podstawy wiedzy w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa i realizowanych w jego ramach procesów biznesowych.
2. Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
3. Otwartość na nową wiedzę i umiejętności.

**3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu**

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		

## SENAT

MPKL_W1	Absolwent w pogłębionym stopniu zna i rozumie fakty oraz zjawiska związane ze współczesnym podejściem do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki. Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia niezbędne do skutecznego i efektywnego kierowania ludźmi w organizacjach w zmieniających się ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych uwarunkowaniach ich funkcjonowania.	P7S_WG P7S_WK
MPKL_W2	Absolwent ma pogłębioną wiedzę w zakresie kompetencji niezbędnych współczesnemu menedżerowi-przywódcy. W zaawansowanym stopniu wie i rozumie jaka jest rola przywódcy i pozostałych pracowników w osiągnięciu sukcesu organizacji.	P7S_WG P7S_WK
MPKL_W3	Absolwent ma zaawansowaną wiedzę szczegółową o poszczególnych obszarach kierowania ludźmi w organizacji. Zna i rozumie w pogłębionym zakresie zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.	P7S_WG P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
MPKL_U1	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych, a także nietypowych problemów przywódczych w ramach poszczególnych obszarów kierowania ludźmi w organizacjach funkcjonujących w warunkach nowej gospodarki.	P7S_UW
MPKL_U2	Absolwent potrafi się komunikować ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę na temat istoty i roli przywództwa w kierowaniu ludźmi.	P7S_UK
MPKL_U3	Absolwent potrafi przewodzić ludziom, współdziałać z innymi osobami w ramach prac indywidualnych i zespołowych oraz podejmować wiodącą rolę w interakcjach z nimi.	P7S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
MPKL_K1	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w obszarze przywództwa w kierowaniu ludźmi. W przypadku problemów, których nie potrafi rozwiązać sięga po opinię ekspertów.	P7S_KK
MPKL_K2	Absolwent jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności przywódcze w kierowaniu ludźmi do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	P7S_KO
MPKL_K3	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego, zgodnego z zasadami etyki zawodowej pełnienia roli przywódcy w kierowaniu ludźmi, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	P7S_KR

### 4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
I	<b>Współczesne podejście do zarządzania w organizacjach w warunkach nowej gospodarki</b>	<b>Modern approach to management in organizations in the conditions of the new economy</b>	X	X	X	X
P1	Współczesne modele biznesowe	Contemporary business models	4	2	2	1
P2	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	4	2	2	1
P3	Zarządzanie zmianami w organizacjach	Management of change in organizations	4	2	2	1
P4	Zarządzanie projektami	Project Management	4	2	2	1
P5	Lean Management	Lean Management				

SENAT

			4	2	2	1
<b>II</b>	<b>Kształtowanie kluczowych kompetencji menedżera-przywódcy</b>	<b>Shaping the key competences of the manager-leader</b>	X	X	X	X
P6	Istota i rodzaje przywództwa	The essence and styles of leadership	8	4	4	2
P7	Psychologiczne aspekty przywództwa	Psychological aspects of leadership	8	4	4	2
P8	Kierowanie zespołem	Leading a team	8	4	4	1
P9	Organizacja pracy menedżera	Organization of the manager's work	8	4	4	2
P10	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	Negotiation and conflict resolution	8	4	4	1
P11	Coaching i mentoring	Coaching and mentoring	8	2	6	2
P12	Stres w pracy menedżera	Stress at manager's work	8	4	4	1
<b>III</b>	<b>Obszary kierowania ludźmi w organizacji</b>	<b>Areas of managing people in the organization</b>	X	X	X	X
P13	Prawne aspekty kierowania ludźmi	Legal aspects of managing people	8	4	4	1
P14	Kulturowe i pokoleniowe uwarunkowania kierowania ludźmi	Cultural and generational determinants of managing people	8	4	4	1
P15	Dobór pracowników	Recruitment of employees	8	4	4	1
P16	Ocenianie pracowników	Employee performance appraisal	8	4	4	1
P17	Motywowanie do pracy i budowanie zaangażowania	Motivating to work and building engagement	8	4	4	1
P18	Zarządzanie kompetencjami pracowników	Management of employee competences	8	4	4	1
P19	Zarządzanie karierą zawodową pracowników	Career management of employees	8	4	4	1
P20	Well-being w miejscu pracy	Well-being in the workplace	8	4	4	1
P21	Dysfunkcje w kierowaniu ludźmi	Disfunctions in managing people	8	4	4	2
<b>IV</b>	<b>DNA przywódcy (warsztaty dla przywódcy)</b>	<b>Leader DNA (workshops for the leader)</b>	X	X	X	X
P22	Zrozumienie siebie i innych-odkrywanie talentów	Understanding yourself and others-discovering talents	8	2	6	2
P23	Komunikacja w organizacji oraz	Communication in the organization and public speaking	8	2	6	2

---

**SENAT**

wystąpienia publiczne						
		Suma:	164	76	88	30

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: TAK/**NIE**

---

**5. Metody i narzędzia dydaktyczne**

M1- Wykłady, prezentacje multimedialne oraz dyskusja  
M2- Ćwiczenia grupowe  
M3- Ćwiczenia indywidualne  
M4- Analiza studiów przypadków

---

**6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się**

O1 - Praca grupowa - ocena formująca  
O2 – Praca indywidualna - ocena formująca  
O3 - Egzamin końcowy - ocena podsumowująca

---

**7. Kwalifikacja częściowa PRK**

Poziom 7

---