

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.173.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programu studiów podyplomowych *Managing Business*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Managing Business*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Managing Business*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.173.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):
Managing Business

Liczba godzin 175 (min. 140)	Liczba punktów ECTS (min. 30)	30
---------------------------------	----------------------------------	----

Imię i nazwisko kierownika studiów:
Katarzyna Piórkowska

e-mail:
katarzyna.piorkowska@ue.wroc.pl

Telefon:

Pok./bud.
823Z

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

The aim of post-graduate studies Managing Business, conducted in English language, is not only to provide students (especially managerial staff) with theoretical-practical knowledge concerning tangible and intangible (connected with human capital) management issues, yet also to exchange professional knowledge and experience.

Consequently, the programme of the course was established having been consulted with management staff of different corporations in terms of required particular educational profiles of potential corporations' employees so as to enable the students to gain necessary knowledge and practice in the scope of managing organizations. Achieving a very high level of students' competences will be ensured by professional interactive lectures and workshops in English conducted by both scientists (Polish and foreign ones) and managers (Polish and foreign ones).

The studies are addressed to:

- persons intending to begin managerial career,
- persons intending to begin the work in the corporation,
- current and future leaders,
- managers from different managerial levels of Polish and foreign organizations,
- employees from consulting companies,
- expats.

After graduating, the student will receive the diploma(s).

An interview with one of the students of the first edition (page 65):
http://www.ue.wroc.pl/media_uczelniane/2876/kwartalnik_portal.html

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Basic knowledge about managing organizations.
-

SENAT

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
MBUS09_W 1	Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania biznesem zawierającego zarówno „twarde” elementy zarządzania (np. finansowe aspekty), jak i „miękkie” - związane z kapitałem ludzkim organizacji, wie na czym polega zarządzanie współczesną organizacją.	P7S_WG , P7S_WK
MBUS09_W 2	Ma pogłębioną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach i instytucjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach	P7S_WG, P7S_WK
MBUS09_W 3	Ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi współczesnego zarządzania organizacjami.	P7S_WG, P7S_WK
MBUS09_W 4	Ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji w organizacji.	
UMIEJĘTNOŚCI		
MBUS09_U 1	Potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania organizacjami (głównie w przekroju funkcji rzeczowych przedsiębiorstwa), które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS09_U 2	Potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania organizacjami, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS09_U _U3	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu organizacyjnego i personalnego.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS09_U 4	Posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji organizacyjnych i personalnych.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
MBUS09_U 5	Posiada umiejętności stosowania technik i narzędzi zarządzania oraz kierowania ludźmi.	P7S_UK, P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
MBUS09_K1	Dostrzega i interpretuje określone zachowania organizacyjne ludzi w kontekście zarządzania organizacją.	P7S_KO, P7S_KR

SENAT

MBUS09_K 2	Potrafi się komunikować z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji.	P7S_KO, P7S_KR
MBUS09_K 3	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów zarządzania organizacją.	P7S_KO, P7S_KR
MBUS09_K 4	Umie uczestniczyć w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego zespołu/organizacji.	P7S_KO, P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1-MBUS09	Podstawy zarządzania	Basics of Management	12	6	6	3
P2-MBUS09	Kreatywna strategia	Creative Strategy	8	4	4	1
P3-MBUS09	Wizerunek osobisty i przemówienia publiczne	Personal Brand and Public Speaking	8	4	4	1
P4-MBUS09	Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	8	4	4	1
P5-MBUS09	Uważność	Mindfulness	8	4	4	1
P6-MBUS09	ZZL	HRM	8	4	4	1
P7-MBUS09	Budowanie zespołu	Team Building	8	4	4	1
P8-MBUS09	Komunikacja w biznesie	Business Communication	8	4	4	1
P9-MBUS09	Kontroling	Controlling	8	4	4	1
P10-MBUS09	Zarządzanie projektami	Project Management	12	6	6	3
P11-MBUS09	Logistyka	Logistics	8	4	4	1
P12-MBUS09	Księgowość zarządcza i finanse	Managerial Accounting and Finance	8	4	4	1
P13-MBUS09	Rozwijanie procesów biznesowych	Business Process Development	8	4	4	1
P14-MBUS09	Strategia biznesu	Business Strategy	12	6	6	3
P15-	Metody zarządzania	Management	12	6	6	3

SENAT

MBUS09		Methods				
P16-MBUS09	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	12	6	6	3
P17-MBUS09	Kreatywność w biznesie	Business Creativity Module	8	4	4	1
P18-MBUS09	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional Intelligence and Dealing with Stress	8	4	4	1
P19-MBUS09	Przedsiębiorczość	Entrepreneurship	8	4	4	1
P20-MBUS09	Konsultacje fakultatywne	Facultative Meetings	3	2	1	1
Suma:			175			30

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

- M1- Wykład + prezentacje
- M2- Ćwiczenia grupowe
- M3- Studia przypadków
- M4 -Warsztaty i prezentacje grupowe
- M5 – Sesje interaktywne

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

- O1- Praca grupowa - ocena formująca
- O2- Ćwiczenia indywidualne – ocena formująca
- O3- egzamin końcowy (ocena podsumowująca)

7. Kwalifikacja częściowa PRK

Poziom 7