



SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.140.2020

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie

ustalenia programu studiów podyplomowych *Akademia trenera - profesjonalne zarządzanie szkoleniami*

Działając na podstawie § 30 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Senat ustala:

§ 1

Program studiów podyplomowych *Akademia trenera - profesjonalne zarządzanie szkoleniami*.

§ 2

Program studiów podyplomowych *Akademia trenera - profesjonalne zarządzanie szkoleniami*, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta



SENAT

Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.140.2020 z 24 września 2020 r.

Nazwa studiów podyplomowych (kierunku):

Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Szkoleniami

Liczba godzin 160
(min. 140)

Liczba punktów ECTS 35
(min. 30)

Imię i nazwisko kierownika studiów:

Katarzyna Piwowar-Sulej

e-mail:

katarzyna.piwowar-sulej@ue.wroc.pl

Telefon:

503-129-991

Pok./bud.

123D

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Dobór tematyki zajęć pozwoli słuchaczom rozpoznać teoretyczne i praktyczne aspekty procesu zarządzania szkoleniami. Studia w swoim zakresie merytorycznym bazują na unikalnym połączeniu społeczno-psychologicznych kompetencji trenera z wiedzą na temat zarządzania współczesną organizacją.

Kompetencje trenerskie – rozwijane podczas studiów – są niezbędne nie tylko osobom pragnącym profesjonalnie wykonywać zawód trenera, ale także np. specjalistom HR, kierownikom instytucji publicznych oraz menedżerom firm prywatnych, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych im pracowników.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

1. Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi/zarządzania zespołem.
2. Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w grupie.

3. Efekty uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk poziomów 6-8 drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego / charakterystyk poziomów drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym
WIEDZA		
ATZS_W1	ma wiedzę na temat procesu szkolenia personelu jako składowej zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG
ATZS_W2	ma wiedzę na temat znaczenia wiedzy we współczesnych teoriach zarządzania	P7S_WG
ATZS_W3	zna i rozumie uwarunkowania pracy trenera, w tym m.in. czynniki prawne oraz kulturowe	P7S_WK
ATZS_W4	zna i rozumie zasady kształtowania relacji z interesariuszami procesu szkoleniowego	P7S_WK
ATZS_W5	ma wiedzę na temat kształtowania kompetencji trenerskich i tworzenia własnego warsztatu pracy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		

SENAT

ATZS_U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody planowania, organizowania i ewaluacji szkoleń	P7S_UW
ATZS_U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_UW
ATZS_U3	jest przygotowany do komunikowania się z interesariuszami szkoleń	P7S_UK
ATZS_U4	umiejętnie tworzy swój unikalny warsztat pracy	P7S_UU
ATZS_U5	umiejętnie zarządza grupą szkoleniową	P7S_UO
ATZS_U6	potrafi właściwie kształtować relacje z interesariuszami procesu szkoleniowego	P7S_UK
ATZS_U7	potrafi rozwijać zdolności trenerskie i zarządzać własną karierą	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZE		
ATZS_K1	posiada świadomość znaczenia wiedzy i procesu jej rozwoju we współczesnych organizacjach	P7S_KK
ATZS_K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_KR

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Przedmiot/moduł w języku angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
Moduł I: Rozwój w organizacji – perspektywa pracodawcy i pracownika (HR Development in the organization - the perspective of an employer and an employee)						
P1-	Szkolenie pracowników jako składowa procesu ZZL	Employee training as an element of Human Resources Management	4	2	2	1
P2-	Rozwój personelu na tle współczesnych koncepcji zarządzania	Personnel development in the context of modern management concepts	4	2	2	1
P3-	Uwarunkowania pracy trenera	Trainer's conditioning	4	2	2	1
P4-	Pozyskiwanie środków na szkolenia z funduszy europejskich	Financing training with the use of EU Funds	4	2	2	1
Moduł II: Specyfika nauczania ludzi dorosłych (The specificity of teaching adults)						
P5-	Psychologia uczenia się dorosłych	Psychology of adult learning	8	2	6	2
P6-	Elementy andragogiki	Elements of andragogy	8	3	5	2
P7-	Trening komunikacji	Communication workshop	16	2	14	4
P8-	Proces grupowy. Praca z różnymi typami uczestników szkolenia.	Group process. Work with various types of training participants.	16	2	14	4
Moduł III: Kształtowanie warsztatu trenera (Creating trainer's competencies)						
P9-	Zasady organizacji, projektowania i ewaluacji szkoleń	Rules for the organization, design and evaluation of training	8	2	6	2
P10-	Praca nad emisją głosu	Work on voice projection	4	2	2	1
P11-	Sztuka autoprezentacji. Trening aktorski.	The art of self-presentation. Workshop with an actor.	16	2	14	4
P12-	Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych i pracy z flipchartem.	Rules for creating multimedia presentations and working with a flipchart. Designing an on-	4	2	2	1

SENAT

	Projektowanie szkoleń on-line.	line training.				
P13-	Metody szkoleniowe (wykład, dyskusja, burza mózgów, case study, gry symulacyjne, scenki, coaching, mentoring)	Training methods (lecture, discussion, brainstorming, case study, simulation games, playing scenes, coaching, mentoring)	36	6	30	4
P14-	Specyfika szkoleń outdoorowych	The specificity of outdoor training	8	2	6	2
P15-	„Czasomilacze” – czyli ćwiczenia na rozgrzewkę i przerywniki	„Time brightening tools” – warm up exercises, icebreakers	4	1	3	1
P16-	Kreatywna adaptacja i wykorzystanie rekwizytów oraz gier szkoleniowych	Creative adaptation and use of props and training games	8	2	6	2
P17-	Warsztat „Ja w roli trenera”	Workshop „Me as a business trainer”	8	0	8	2
Suma:			160	36	124	35

W programie studiów dokonano zmian w zakresie powyżej 30% ogólnej liczby efektów uczenia się: NIE

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2- Gry
M3- Warsztaty
M4- Testy diagnostyczne
M5- Analiza studiów przypadku

6. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

O1- ćwiczenia indywidualne i zespołowe realizowane pod nadzorem prowadzącego
O2- analiza przypadków i rozwiązywanie problemów
O3- ćwiczenia i testy sprawdzające tzw. kompetencje miękkie
O4- egzamin końcowy

7. Kwalifikacja cząstkowa PRK

Poziom 7 charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji