

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.71.2019**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**  
z dnia 11 lipca 2019 r.

*w sprawie*

**trybu działania i sposobu postępowania Rady Naukowej Dyscypliny w postępowaniach  
o nadanie stopnia naukowego**

Działając na podstawie art. 192 ust. 2 oraz 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 180 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669):

§ 1

Senat ustala tryb działania i sposób postępowania Rady Naukowej Dyscypliny w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

**Tryb działania i sposób postępowania rady naukowej dyscypliny w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Uprawnienia Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do nadawania stopnia naukowego doktora oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego realizowane są przez Rady Naukowe Dyscyplin.
2. W zakresie ustalonym w ust. 1 Rady Naukowe Dyscyplin są organami Uczelni właściwymi w sprawach prowadzenia postępowań o nadanie stopnia naukowego oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego.
3. Wykonując uprawnienia w zakresie nadawania stopnia naukowego Rada Naukowa Dyscypliny działa w składzie obejmującym wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej Dyscypliny zwoływane są w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych ustala przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym rok akademicki, na który harmonogram jest ustalany.
5. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny zawiadamia jej członków w formie elektronicznej o posiedzeniu Rady Naukowej Dyscypliny nie później niż na siedem dni przed planowanym posiedzeniem wraz z informacją o porządku obrad i niezbędnymi materiałami.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach mogą być zwoływane nadzwyczajne posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny albo – w jego zastępstwie – zastępca przewodniczącego, przekazując członkom Rady Naukowej Dyscypliny zawiadomienie oraz informacje o porządku obrad, w formie wskazanej w ust. 5, na co najmniej 4 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§2**

Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Ustawa o stopniach – ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1789);
- 3) Ustawa wprowadzająca – ustawa z dnia 30 sierpnia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.);
- 4) Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 5) Statut - Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 6) Senat - Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 7) Rektor - Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 8) Szkoła - Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;

**SENAT**

- 9) Rada dyscypliny - Rada Naukowa Dyscypliny działająca w Uczelni;
- 10) Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego;
- 11) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 12) CK – Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów;
- 13) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Uczelni;
- 14) PRK – Polska Rama Kwalifikacyjna.

**Rozdział II**  
**Przeprowadzanie postępowania o nadanie stopnia doktora.**  
**Tryb kształcenia w Szkole Doktorskiej**

**§3**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora może złożyć osoba, która spełnia warunki formalne określone w Ustawie, w tym posiada w dorobku, co najmniej:
  - a. 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie o którym mowa w art. 267 ust. 3 ustawy, lub
  - b. 1 monografię naukową albo rozdział w monografii, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie o którym mowa w art. 267 ust. 3 ustawy;
2. W przypadku publikacji wieloautorskich kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład kandydata w powstawanie publikacji, czyli określenie udziału w przygotowaniu koncepcji, metodyki, wykonaniu badań, interpretacji wyników itp., z określeniem % udziału każdego autora w ich powstanie (merytoryczny i procentowy).
3. Wymaganie określone w ust. 1 uznaje się za spełnione, gdy suma udziałów procentowych merytorycznego wkładu kandydata w powstawanie publikacji wieloautorskich wynosi co najmniej 100%.
4. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a suma udziałów procentowych merytorycznego wkładu kandydata w ich powstanie wynosi co najmniej 100% warunek określony w ust. 1. uznaje się za spełniony.

**§4**

1. Kandydat składa przewodniczącemu właściwej Rady dyscypliny wniosek o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora według wzoru (załącznik 1) ustalonego w Uczelni.
2. Do wniosku o przeprowadzenie postępowania dołącza:
  - a. oświadczenie, w którym kandydat wskazuje dyscyplinę, w której ubiega się o stopień doktora (załącznik 2),
  - b. rozprawę doktorską przygotowaną przez kandydata w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i na elektronicznym nośniku danych w formacie pdf,
  - c. streszczenie rozprawy w języku angielskim nie krótsze niż 15 stron i nie dłuższe niż 20, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
  - d. pozytywną opinię na temat rozprawy doktorskiej sporządzoną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego według ustalonego na Uczelni wzoru

## SENAT

- (załącznik na 3),
- e. raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, podpisany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
  - f. informację o dorobku publikacyjnym kandydata,
  - g. informację o przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej - nie dotyczy trybu eksternistycznego,
  - h. informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (załącznik 4a i 4b),
3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2, kandydat składa w postaci papierowej i elektronicznej Przewodniczącemu Rady dyscypliny w biurze właściwego wydziału.
  4. Z zastrzeżeniem §5 ust. 8, Rada dyscypliny, na podstawie wniosku kandydata i załączonych dokumentów, po stwierdzeniu spełnienia wymogów formalnych, podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora na najbliższym posiedzeniu.

## §5

1. Przewodniczący Rady dyscypliny przeprowadzającej postępowanie, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, przedstawia Radzie dyscypliny 5 kandydatów na recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu przeprowadzającego postępowanie oraz innej uczelni i/lub jednostki, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie powinna to być osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny, wspólne prace badawcze z kandydatem i promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym.
3. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy, a także kandydat składają oświadczenie o bezstronności wskazanej w ustępie 2.
4. Rada dyscypliny w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów spośród przedstawionych kandydatów na recenzentów dokonuje wyboru 3 recenzentów.
5. W razie uzyskania bezwzględnej większości głosów przez więcej niż 3 kandydatów na recenzentów, wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów popierających.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na recenzenta uzyskało tę samą liczbę głosów, przez co wymaganą liczbę głosów uzyskało więcej niż 3 recenzentów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie dotyczące kandydatów o tej samej liczbie głosów. Recenzentem zostaje kandydat, który otrzymał większą liczbę głosów za jego wyborem.
7. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów na recenzentów zarządza się ponowne głosowanie nad niewybranymi kandydatami, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów popierających.
8. Przewodniczący może powołać 5 osobową komisję, w celu zasięgnięcia opinii w zakresie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania oraz zaopiniowania kandydatów na recenzentów i przygotowania rekomendacji dla Rady dyscypliny w tym zakresie.
9. Recenzję zawierającą szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w Ustawie przedstawia się przewodniczącemu Rady dyscypliny w wersji

## SENAT

papierowej i elektronicznej w terminie określonym w umowie z recenzentem.

10. Gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstawanie tej pracy.
11. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady dyscypliny wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, przewodniczący Rady dyscypliny może przedłużyć termin określony w ust. 9, o 1 miesiąc.

### §6

1. Przewodniczący Rady dyscypliny, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP Uczelni rozprawę doktorską, jeśli jest pracą pisemną wraz z jej streszczeniem oraz recenzjami. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 1 zamieszcza się także w systemie POL-on niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP.

### §7

1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora wykonuje komisja, zwana Komisją doktorską, wyznaczona przez Radę dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego, odrębnie dla każdego postępowania. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję w/w sprawie.
2. Gdy w Radzie dyscypliny jest mniej niż 15 osób, postępowanie prowadzi samodzielnie Rada dyscypliny.
3. Komisja doktorska, w przypadku jej powołania, uprawniona jest do:
  - a) podejmowania uchwał w przedmiocie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
  - b) przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - c) podejmowania uchwał zawierających opinię o przyjęciu obrony doktorskiej.
4. Przewodniczący Rady dyscypliny proponuje skład Komisji doktorskiej z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
5. Przewodniczący Rady dyscypliny przedstawia Radzie dyscypliny wniosek o powołanie Komisji doktorskiej i jej przewodniczącego oraz sekretarza spośród osób reprezentujących w podmiocie doktoryzującym dyscyplinę w 75% na podstawie złożonego oświadczenia. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzje w sprawie.
6. W skład Komisji doktorskiej wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) sekretarz bez prawa głosu,
  - 3) trzech recenzenci,
  - 4) pięciu członków.
7. Członkami Komisji doktorskiej o których mowa w ust. 6 pkt 1, 3 i 4 mogą być wyłącznie osoby posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora i posiadający dorobek z obszaru tematycznego pracy, w zakresie której nadawany jest stopień naukowy reprezentujący różne katedry wydziału.

## SENAT

8. Sekretarzem Komisji jest nauczyciel akademicki z tytułem magistra lub stopniem doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który protokołuje przebieg posiedzenia komisji doktorskiej (część jawna i niejawną).
9. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń komisji, w tym sporządza protokół z przebiegu postępowania.

### §8

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora obejmuje w szczególności:
  - 1) etap przygotowania recenzji i analizy sporządzonych recenzji rozprawy doktorskiej;
  - 2) etap publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską.
2. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady dyscypliny może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
  - a. z jej treści wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,
  - b. recenzja nie zawiera wymaganej oceny,
  - c. nie zawiera konkluzji o spełnianiu, bądź nie spełnieniu warunków ustawowych.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu kompletu recenzji przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje recenzje przewodniczącemu Komisji doktorskiej, a Komisja doktorska, na posiedzeniu zamkniętym, po zapoznaniu się z nimi oraz z rozprawą doktorską i opinią promotora/promotorów, wydaje postanowienie o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do publicznej obrony.
4. Komisja doktorska, stwierdzając na etapie analizy sporządzonych recenzji rozprawy doktorskiej, że co najmniej dwie z nich są negatywne, wydaje opinię o niedopuszczeniu do drugiego etapu. Rada dyscypliny, na podstawie tej opinii, wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia do etapu drugiego wraz z uzasadnieniem.
5. Postanowienie o odmowie dopuszczenia do publicznej obrony podpisuje w imieniu Rady dyscypliny jej przewodniczący.
6. Kandydatowi do stopnia na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do RDN.

### §9

1. W przypadku dopuszczenia kandydata do publicznej obrony, Komisja doktorska wyznacza termin obrony. Uzgadnianie terminu publicznej dyskusji nad rozprawą należy do obowiązków przewodniczącego Komisji doktorskiej w porozumieniu z promotorem i recenzentami.
2. Członków Komisji doktorskiej o terminie publicznej dyskusji powiadamia przewodniczący Komisji doktorskiej.
3. O dacie i miejscu publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską przewodniczący Rady dyscypliny zawiadamia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni.
4. Publiczna dyskusja nad rozprawą doktorską odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej.
5. Komisja doktorska może obradować w obecności co najmniej dwóch recenzentów i czterech pozostałych członków oraz przewodniczącego.
6. Po przedstawieniu przez kandydata autoreferatu rozprawy doktorskiej, przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.

## SENAT

7. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie jego recenzji i wskazuje członka komisji, przez którego recenzja ta zostanie odczytana.
8. Po zakończeniu publicznej dyskusji, na posiedzeniu niejawnym Komisja doktorska podejmuje uchwałę zawierającą opinię w przedmiocie przyjęcia obrony doktorskiej oraz przygotowuje projekt uchwały dla Rady dyscypliny o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku uchwały o odmowie przyjęcia rozprawy doktorskiej, sporządzane jest uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, w tym uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję o odmowie.
10. Przewodniczący Komisji doktorskiej przedstawia protokół z przebiegu postępowania oraz uchwałę zawierającą opinię, jak również projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem, przewodniczącemu Rady dyscypliny.
11. Rada dyscypliny, podejmuje w głosowaniu tajnym decyzję w formie uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
12. W otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej i publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską biorą udział promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy, bez prawa udziału w dyskusji i w głosowaniu.
13. Promotor lub promotorzy wyznaczeni w postępowaniu, nie biorą udziału w głosowaniu o którym mowa w ust. 15, jeśli są równocześnie członkami rady dyscypliny, która będzie głosowała nad uchwałę w o nadaniu lub odmowie nadania stopnia w tym postępowaniu,
14. Komisja doktorska wydaje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
15. Rada dyscypliny podejmuje uchwały w postępowaniu o nadanie stopnia w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.
16. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady dyscypliny.
17. Decyzje w postępowaniu o nadanie stopnia doktora podpisuje w imieniu Rady dyscypliny jej przewodniczący. Uchwały Rady stanowią integralną część protokołu z jej posiedzenia.
18. Biuro Wydziału prowadzi dokumentację postępowania, w tym przygotowuje umowy i rachunki dla recenzentów, przesyła wniosek o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego wraz z załącznikami do recenzentów (z pismem przewodnim przewodniczącego Rady dyscypliny, umowami i rachunkami), oraz sprawuje pieczęć nad dokumentacją.

### Rozdział III

#### Przeprowadzanie czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora Tryb eksternistyczny

#### §10

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania składa wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów (załącznik nr 5).
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów) kandydat składa wraz ze zgodą osoby wskazanej we wniosku, na pełnienie funkcji promotora.
3. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza przewodniczący Rady dyscypliny. Promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek promotora (załącznik nr 6). Kandydat na promotora pomocniczego we wniosku wyraża zgodę na pełnienie funkcji.

## SENAT

4. Promotorem może być osoba spełniająca warunki określone w Ustawie.
5. Do zadań promotora należy w szczególności: sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez kandydata oraz ocena postępów naukowych kandydata.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej i nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.
7. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności: wykonywanie czynności pomocniczych w uzgodnieniu z promotorem, pomoc w opiece nad osobą ubiegającą się o stopień doktora w trybie eksternistycznym, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizie wyników.
8. W przypadku promotora spoza Uczelni wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o działalności naukowej kandydata na promotora.
9. Na uzasadniony wniosek promotora, osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym lub z własnej inicjatywy przewodniczący Rady dyscypliny może dokonać zmiany promotora.
10. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub kandydata albo z własnej inicjatywy przewodniczący Rady dyscypliny może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.
11. W przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym Rada dyscypliny w celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK ustala egzaminy i komisje egzaminacyjne oraz ich przewodniczącego.
12. W przypadku postępowania w dziedzinie nauk społecznych wyznacza się egzaminy z dyscypliny odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej oraz z metodologii badań naukowych.
13. W przypadku postępowania w dziedzinie nauk rolniczych wyznacza się egzaminy z technologii żywności i żywienia oraz metodologii badań naukowych.
14. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego jest przedstawiony certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający biegłość językową na poziomie co najmniej B2.
15. W skład komisji egzaminacyjnych o których mowa w ust. 11 powołuje się 3 osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dziedziny nauki, do której przypisana jest dana dyscyplina, w tym ich przewodniczący.
16. Członkiem komisji egzaminacyjnych nie może być promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.
17. Egzaminy organizuje przewodniczący Rady dyscypliny.
18. Nie później niż 1 miesiąc po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania przez Radę dyscypliny kandydat przystępuje do egzaminów.

## §11

1. W terminie do 1 miesiąca od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym podpisuje umowę z Uczelnią i składa przewodniczącemu właściwej Rady dyscypliny wniosek, o którym mowa w §4.



## SENAT

2. Do wniosku o przeprowadzenie postępowania kandydat dołącza dokumentację, o której mowa w § 4 ust 3 lit. a-f oraz h oraz pismo wskazujące źródło finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora w wysokości ustalonej przez Senat Uczelni.

### §12

Postępowanie na wniosek kandydata przebiega zgodnie z zapisami zawartymi w §§ 5 -9.

## Rozdział IV

### Przeprowadzanie czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego

### §13

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, składa do Uczelni jako podmiotu habilitującego, za pośrednictwem RDN, pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami.
2. Jeżeli Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Uczelni, to składa także – nie później niż 1 tydzień przed wymienionym w §14 ust. 2 posiedzeniem rady dyscypliny – pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez samego kandydata lub przez jednostkę go zatrudniającą zgodnie z §18.
3. Integralną częścią wniosku jest:
  - a. opis kariery zawodowej;
  - b. wykaz osiągnięć.
4. W wykazie osiągnięć kandydat zamieszcza w szczególności udokumentowane informacje o:
  - a. autorstwie lub współautorstwie publikacji naukowych w czasopiśmie znajdujących się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - b. autorstwie lub współautorstwie monografii, wydanych przez wydawnictwa znajdujące się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - c. kierowaniu międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udziale w takich projektach;
  - d. wygłoszeniu referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach tematycznych;
  - e. współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych;
  - f. stażach w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich i ich efektach naukowych;
  - g. aktywności w obszarze recenzowania, w tym w szczególności o recenzowaniu projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopiśmie międzynarodowych i krajowych;
  - h. oraz kopie 15 najważniejszych publikacji.
5. W przypadku publikacji wieloautorских, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład kandydata w powstawanie publikacji, czyli określenie udziału w przygotowaniu koncepcji, metodyki, wykonaniu badań, interpretacji wyników itp., z określeniem % udziału każdego autora w ich powstanie (merytoryczny i procentowy).

**SENAT**

**§14**

1. Rektor, w przypadku otrzymania wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie określonym w Ustawie, w terminie do 1 tygodnia od dnia otrzymania wniosku, przekazuje przewodniczącemu właściwej Rady dyscypliny wniosek wraz z dokumentacją.
2. Do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust. 8.
3. Z zastrzeżeniem §5 ust. 8 Rada dyscypliny na podstawie wniosku kandydata i załączonych dokumentów podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, po otrzymaniu wniosku od Rektora na najbliższym posiedzeniu.
4. Przed podjęciem uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący Rady dyscypliny udostępnia członkom Rady dyscypliny wniosek kandydata, opis jego kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć.
5. Uchwała o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zapada bezwzględną większością w głosowaniu tajnym.

**§15**

1. Rada dyscypliny, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 14 ust. 1, na wniosek jej przewodniczącego powołuje Komisję habilitacyjną z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
2. Komisja habilitacyjna powoływana jest przez Radę dyscypliny na zasadach określonych przepisami Ustawy, po otrzymaniu informacji z RDN o wyznaczeniu 4 członków komisji habilitacyjnej (3 recenzentów i przewodniczącego).
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni.
4. Członkiem komisji wymienionym w ust. 3 pkt. 2 i 3 może być osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie
5. Członkiem komisji nie może być osoba, w stosunku, do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie powinna być wskazywana osoba posiadająca dorobek publikacyjny, wspólne prace badawcze z Kandydatem, będąca recenzentem wydawniczym jego dorobku, będąca recenzentem we wcześniej toczących się postępowaniach oraz przewodach doktorskich i habilitacyjnych Kandydata, a także będąca w stosunku nadrzędności służbowej. Członek komisji wyznaczony przez Radę dyscypliny składa oświadczenie o bezstronności wskazanej w ust. 5.
6. Członkami komisji mogą być osoby zatrudnione w Uczelni, które mają dorobek naukowy i uznane osiągnięcia w obszarze specjalizacji kandydata.
7. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Kandydat dostarcza w postaci papierowej 8 kompletów dokumentacji wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na elektronicznym nośniku danych w formacie pdf.

## SENAT

8. Przewodniczący Rady dyscypliny zleca wykonanie recenzji w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia recenzentom wniosku oraz przekazuje wniosek pozostałym członkom komisji wraz z pismem przewodnim.
9. Recenzję zawierającą szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego z punktu widzenia kryteriów określonych w Ustawie opatrzoną podpisem recenzenta przedstawia się przewodniczącemu Rady dyscypliny w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf.
10. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady dyscypliny wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, przewodniczący Rady dyscypliny może przedłużyć termin określony w ust. 8 o 1 miesiąc
11. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady dyscypliny może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
  - a. z treści recenzji wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,
  - b. recenzja nie zawiera wymaganej oceny,
  - c. nie zawiera konkluzji o spełnianiu warunków ustawowych.
12. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący Rady dyscypliny, nie później niż w terminie 1 tygodnia przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej sekretarzowi komisji habilitacyjnej.
13. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń komisji, w tym gromadzi recenzje, sporządza protokół z przebiegu postępowania w komisji oraz ustala terminy z członkami komisji w porozumieniu z przewodniczącym. Sekretarz przechowuje kompletną dokumentację do czasu zakończenia postępowania.
14. Biuro Wydziału przygotowuje umowy i rachunki dla członków komisji habilitacyjnej, przesyła wnioski o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego wraz z załącznikami do recenzentów i pozostałych członków komisji (z pismem przewodnim przewodniczącego Rady dyscypliny, umowami i rachunkami), oraz sprawuje pieczę nad dokumentacją.

## § 16

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego prowadzone przez komisję habilitacyjną obejmuje w szczególności:
  - a. etap przygotowania recenzji i analizy sporządzonych recenzji dorobku naukowego kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia;
  - b. etap dyskusji naukowej nad zagadnieniami będącymi przedmiotem dorobku habilitanta;
  - c. etap kolokwium habilitacyjnego – komisja przeprowadza kolokwium w formie wykładu kandydata dotyczącego zagadnienia wskazanego przez komisję habilitacyjną z zakresu dziedziny nauki, w której ma być nadany stopień oraz w formie pytań komisji.
2. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej 6 osób, w tym co najmniej trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza.
3. Obrady komisji habilitacyjnej mogą się odbywać przy wykorzystaniu narzędzi technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu.
4. Z zastrzeżeniem ust.9 Komisja habilitacyjna po przeprowadzeniu pierwszego oraz drugiego etapu postępowania wyznacza termin kolokwium.
5. Kolokwium przeprowadza się w siedzibie podmiotu habilitującego.

## SENAT

6. O terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna powiadamia kandydata co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
7. Po przeprowadzeniu kolokwium Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.
8. Uchwałę o której mowa w ust. 7 podejmuje Komisja habilitacyjna bezwzględną większością głosów.
9. Komisja habilitacyjna stwierdzając na etapie analizy sporządzonych recenzji dorobku habilitanta, że co najmniej dwie z nich są negatywne, przedstawia Radzie dyscypliny uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Rada dyscypliny obligatoryjnie wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia.
10. Na podstawie uchwały Komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnie naukowego wraz z uzasadnieniem, oraz dokumentacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, po przedstawieniu na posiedzeniu Rady dyscypliny przebiegu postępowania przez przewodniczącego bądź sekretarza Komisji habilitacyjnej, Rada dyscypliny w formie uchwały nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
11. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sporządzane jest uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne, w tym uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
12. Przed podjęciem przez Radę dyscypliny uchwały o której mowa w ust. 10 przewodniczący Rady dyscypliny udostępnia członkom Rady dyscypliny uchwałę Komisji wraz z dokumentacją postępowania.
13. Uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
14. Decyzje w sprawie nadania stopnia doktora podpisuje przewodniczący Rady dyscypliny, która wydała decyzję. Uchwały Rady stanowią integralną część protokołu z jej posiedzenia.
15. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN.

## § 17

1. Przewodniczący Rady dyscypliny zamieszcza w BIP Uczelni wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP zamieszcza się w systemie POL-on.
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przewodniczący Rady dyscypliny niezwłocznie przekazuje podjętą decyzję wraz z uzasadnieniem kandydatowi. Na wniosek kandydata przekazywany jest wyciąg z protokołu posiedzenia Rady dyscypliny.

**SENAT**

**Rozdział V**

**Oplaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego**

**§ 18**

1. Osoba, ubiegająca się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania na rzecz Uczelni, w wysokości nieprzekraczającej kosztów postępowania, wyliczonych na podstawie kalkulacji wstępnej i zweryfikowanych po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).
2. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka.

**Rozdział VI**

**Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia naukowego**

**§19**

1. Przebieg postępowania jest dokumentowany w aktach Kandydata.
2. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia naukowego zawiera w szczególności dokumentację kandydata, protokoły z posiedzeń komisji i Rady dyscypliny oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia naukowego prowadzona jest przez biuro właściwego wydziału.
4. Obsługę administracyjną postępowań o nadanie stopnia naukowego prowadzą biura właściwych wydziałów.
5. Obowiązujące na Uczelni wzory pism i uchwał w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego opiniuje Biuro Prawne Uczelni.
6. Dyplom oraz odpis dyplomu przygotowuje właściwe biuro wydziału. Na wniosek osoby, której nadano stopień naukowy wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym.

**Rozdział VIII**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§20**

1. Przewody i postępowania o nadanie stopnia naukowego od 1 października 2019 r. prowadzi Rada dyscypliny właściwa do nadawania stopnia w danej dyscyplinie w Uczelni.
2. Wszczęte i niezakończone przewody i postępowania o nadanie stopnia naukowego prowadzi się na podstawie Ustawy o stopniach, w tym postępowania wszczęte między 1 października 2018 r. a 30 kwietnia 2019 r.
3. Wszystkie wnioski o przeprowadzenie postępowania złożone w okresie od 1 maja 2019 r. do 30 września 2019 r. wywołają skutek jakby zostały złożone w dniu 1 października 2019 r.
4. Od 1 października 2019 r. wszystkie postępowania wszczynane i prowadzone będą na zasadach określonych w Ustawie i niniejszej uchwale.

SENAT

§21

1. W przewodach, o których mowa w §20 ust. 2 kandydat przedkłada promotorowi/promotorom rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim. Jeśli praca pisana jest w języku polskim, wymagane jest streszczenie tylko w języku angielskim.
2. Promotor/promotorzy przekazuje/ją rozprawę doktorską oraz streszczenia przewodniczącemu Rady dyscypliny w formie elektronicznej (w formacie PDF) i w formie papierowej (rozprawę w 4 egzemplarzach) wraz z pisemną opinią/opiniami promotora/promotorów o rozprawie.
3. Przewodniczący Rady dyscypliny może zasięgnąć opinii komisji, o której mowa w § 5 ust. 8 dotyczącej spełniania przez rozprawę warunków ustawowych oraz opinii w sprawie kandydatów na recenzentów.
4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 przewodniczący Rady dyscypliny proponuje skład Komisji doktorskiej oraz składy doktorskich komisji egzaminacyjnych o ile komisje te nie zostały wcześniej powołane
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, przewodniczący Rady dyscypliny z własnej inicjatywy lub w oparciu o propozycję komisji, o której mowa w §5 ust. 8 przedstawia Radzie wniosek o wyznaczenie recenzentów i Komisji doktorskiej oraz doktorskich komisji egzaminacyjnych. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzje w/w sprawach.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności nie powinna to być osoba posiadająca wspólny dorobek publikacyjny, wspólne prace badawcze z kandydatem i promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym.
7. Kandydat, a także promotorzy składają w tej sprawie oświadczenia o bezstronności, wskazanej w ust. 6.
8. Recenzję zawierającą szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę warunków określonych w Ustawie o stopniach przedstawia się w wersji papierowej i elektronicznej przewodniczącemu właściwej Rady dyscypliny.
9. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstawanie tej pracy.
10. Z zastrzeżeniem ustępu 11, czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora wykonuje komisja, zwana Komisją doktorską, wyznaczona przez Radę dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego odrębnie dla każdego postępowania. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję w/w sprawie.
11. W przypadku gdy Rada dyscypliny jest mniejsza niż 15 osób postępowanie prowadzi samodzielnie Rada dyscypliny.
12. Komisja doktorska, w przypadku jej powołania, uprawniona jest do:
  - a) podejmowania uchwał w przedmiocie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony,
  - b) przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - c) podejmowania uchwał zawierających opinię o przyjęciu obrony doktorskiej.
13. Komisja doktorska składa się z co najmniej 7 członków posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej; w skład Komisji doktorskiej wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej oraz promotor/promotorzy. Promotor pomocniczy może wchodzić w skład komisji bez prawa udziału w głosowaniu.
14. Rada dyscypliny na wniosek przewodniczącego Rady powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie zwane doktorskimi komisjami egzaminacyjnymi w zakresie:
  - a. dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu, technologia żywności i żywienia) – co najmniej cztery osoby,

**SENAT**

- b. dyscypliny dodatkowej (socjologia) – co najmniej trzy osoby,
  - c. języka obcego nowożytnego – co najmniej trzy osoby,
- w tym promotor/drugi promotor/kopromotor. Promotor pomocniczy może wchodzić w skład komisji bez prawa głosu.
15. Komisja, o której mowa w ust. 14c nie jest powoływana, gdy kandydat przedstawi kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego zgodnie z odpowiednimi przepisami.
  16. Kandydat zdaje egzaminy doktorskie po złożeniu rozprawy doktorskiej.
  17. Terminy egzaminów doktorskich wyznacza przewodniczący Rady dyscypliny.
  18. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady dyscypliny wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, przewodniczący Rady dyscypliny może przedłużyć termin sporządzenia recenzji o 1 miesiąc
  19. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady dyscypliny może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy
    - a. z treści recenzji wynikają uwagi negatywne, a konkluzja jest pozytywna,
    - b. recenzja nie zawiera wymaganej oceny,
    - c. recenzja nie zawiera konkluzji o spełnianiu warunków ustawowych.
  20. Przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje przewodniczącemu komisji doktorskiej recenzje oraz protokoły egzaminacyjne, a komisja doktorska po zapoznaniu się nimi oraz z rozprawą doktorską i opinią promotora/promotorów, podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony.
  21. Przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje wszystkie recenzje wraz ze streszczeniem rozprawy do CK w formie elektronicznej wraz z uchwałą w sprawie nadania stopnia.
  22. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do obrony Komisja doktorska przedstawia Radzie dyscypliny stosowną uchwałę wraz z uzasadnieniem, a Rada dyscypliny, podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia do obrony.
  23. Przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje recenzje kandydatowi i promotorowi/promotorom i kieruje pracą do poprawy, gdy recenzja zawiera wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej.
  24. Komisja doktorska wyznacza termin obrony. Uzgadnianie terminu publicznej dyskusji nad rozprawą należy do obowiązków przewodniczącego Komisji w porozumieniu z promotorem i recenzentami.
  25. Członków Komisji doktorskiej o terminie publicznej dyskusji powiadamia przewodniczący Komisji doktorskiej.
  26. O dacie i miejscu obrony przewodniczący Rady dyscypliny zawiadamiają inne uprawnione jednostki drogą elektroniczną. Zamieszczane jest również ogłoszenie w tej sprawie na stronie internetowej Uczelni.
  27. Niezwłocznie po podjęciu przez Komisję doktorską uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony na stronie internetowej Uczelni zamieszcza się streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej Uczelni co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
  28. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego, promotora, drugiego promotora, kopromotora i przynajmniej jednego recenzenta. Przewodniczący Komisji zarządza odczytanie recenzji w przypadku nieobecności recenzenta i wskazuje członka komisji, przez którego recenzja jest

## SENAT

- odczytana. Przebieg posiedzenia Komisji doktorskiej (część jawna i niejawną) protokołuje osoba będąca pracownikiem badawczo-dydaktycznym Wydziału z tytułem magistra lub stopniem doktora.
29. Po zakończeniu publicznej dyskusji, na posiedzeniu niejawnym Komisja doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia obrony doktorskiej oraz przygotowuje projekt uchwały dla Rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego doktora wraz z uzasadnieniem.
  30. Przewodniczący Komisji doktorskiej przedstawia protokół z przebiegu obrony oraz uchwałę o przyjęciu obrony doktorskiej oraz projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu Rady dyscypliny, a następnie przedstawia Radzie dyscypliny, która podejmuje w głosowaniu tajnym decyzję w formie uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
  31. Do głosowania w sprawie nadania stopnia doktora uprawnieni są członkowie Rady dyscypliny, a także recenzenci i promotorzy. Promotor pomocniczy nie ma prawa udziału w głosowaniu.
  32. Jeśli promotor i recenzenci nie są członkami Rady dyscypliny, przewodniczący Rady dyscypliny zaprasza ich na posiedzenie Rady i są oni uprawnieni do wszystkich głosowań związanych z przewodem.
  33. Rada dyscypliny podejmuje uchwały w przewodzie doktorskim w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
  34. W sytuacji, gdy przynajmniej jeden recenzent zgłosi w recenzji wniosek o wyróżnienie pracy, komisja może nad nim przeprowadzić dyskusję biorąc także pod uwagę przebieg obrony i wnioskować o wyróżnienie pracy przez Radę dyscypliny.
  35. Rada dyscypliny podejmuje uchwałę o wyróżnieniu pracy w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
  36. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję o zamknięciu lub umorzeniu przewodu doktorskiego nie później niż do 31.12.2021.
  37. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję o zamknięciu przewodu doktorskiego, gdy doktorant w wyznaczonym terminie:
    - a. nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo ich nie zda,
    - b. nie przedstawi rozprawy doktorskiej,
    - c. otrzyma negatywną opinię promotora lub rozprawa doktorska nie zostanie przyjęta.
  38. Rada dyscypliny uchwałą podejmuje decyzję o umorzeniu przewodu doktorskiego na pisemny wniosek doktoranta.
  39. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje przewodniczący Rady dyscypliny w porozumieniu z Rektorem.

## §22

1. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów do przewodniczącego właściwej Rady dyscypliny.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1 składają wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trakcie swoich studiów doktoranckich jednak nie później niż do końca semestru siódmego do przewodniczącego właściwej Rady dyscypliny.
3. Promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek promotora.
4. We wniosku o wyznaczenie promotora jako osobę proponowaną do pełnienia tej funkcji można



## SENAT

- wskazać dotychczasowego opiekuna naukowego.
5. Warunkiem złożenia wniosku o którym mowa w §4 jest spełnianie warunków formalnych określonych w Ustawie z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 2-3 oraz §25.
  6. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych. Egzamin doktorski jest przeprowadzany z obcego języka nowożytnego w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego znajdującego się w wykazie certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego dostępnego w Załączniku nr 1 do odpowiedniego rozporządzenia.
  7. Rada dyscypliny proceduje według trybu określonego w § 5-9.
  8. Do osób, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania.

## §23

1. W postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w §20 ust.2, w przypadku gdy Uczelnia została wskazana jako właściwa do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego Rektor, w terminie do 1 tygodnia po otrzymaniu informacji z CK o wszczęciu postępowania przekazuje wniosek wraz z dokumentacją przewodniczącemu właściwej Rady dyscypliny.
2. Przewodniczący Rady dyscypliny na najbliższym posiedzeniu Rady dyscypliny przedstawia opinię dotyczącą przeprowadzenia postępowania oraz propozycję trzech członków komisji habilitacyjnej z zastrzeżeniem §5 ust. 8.
3. Przed podjęciem uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego przewodniczący Rady dyscypliny udostępnia członkom Rady dyscypliny wnioski, autoreferat i wykaz dorobku kandydata.
4. Jeżeli osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Uczelni, składa – przed wymienionym wyżej posiedzeniem Rady dyscypliny – pisemne oświadczenie zobowiązujące do pokrycia kosztów postępowania przez samego kandydata lub przez jednostkę go zatrudniającą.
5. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Rada dyscypliny podejmuje uchwałę w przedmiocie przedstawienia kandydatów do składu Komisji habilitacyjnej trzech osób: sekretarza, recenzenta i członka komisji. Przewodniczący Rady dyscypliny niezwłocznie informuje o tej decyzji odpowiednio CK albo RDN.
6. W sytuacji, gdy Rada dyscypliny nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, przewodniczący Rady dyscypliny niezwłocznie informuje o tym CK.
7. Uchwała o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Po otrzymaniu pisma z CK o powołaniu Komisji habilitacyjnej przewodniczący Rady dyscypliny zleca wykonanie recenzji w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od daty otrzymania dokumentacji oraz kieruje pismo przewodnie do członków komisji, w którym zawarta jest prośba o przekazanie informacji o dacie otrzymania dokumentacji na adres email sekretarza komisji.
9. Biuro Wydziału przygotowuje umowy i rachunki dla członków komisji habilitacyjnej, wysyła dokumentację habilitacyjną do recenzentów i pozostałych członków komisji (z pismem przewodnim przewodniczącego rady dyscypliny, umowami i rachunkami), sprawuje pieczęć nad dokumentacją.

## SENAT

10. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną posiedzeń komisji, w tym gromadzi recenzje i sporządza harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego oraz ustala terminy z członkami komisji w porozumieniu z przewodniczącym. Sekretarz przechowuje kompletną dokumentację do czasu zakończenia postępowania.
11. Recenzenci przedkładają recenzje w wersji papierowej i elektronicznej Przewodniczącemu Rady dyscypliny. Recenzenci przekazują także recenzje w wersji elektronicznej sekretarzowi komisji na wskazany adres email.
12. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji sekretarz komisji habilitacyjnej, w porozumieniu z jej przewodniczącym, przekazuje informację o opóźnieniu przewodniczącemu Rady dyscypliny, który zwraca się do recenzenta o wyjaśnienie przyczyn oraz ustala z nim nowy termin.
13. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady dyscypliny wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek recenzenta umotywowany wyjątkowymi, niezależnymi od recenzenta okolicznościami, przewodniczący Rady dyscypliny może przedłużyć termin określony w ust. 8 o 1 miesiąc
14. Przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje członkom Rady dyscypliny: autoreferat, wykaz dorobku habilitanta i recenzje oraz protokół i uchwałę zawierającą opinię komisji habilitacyjnej w przedmiocie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, natomiast recenzentom i pozostałym członkom komisji habilitacyjnej, którzy nie są członkami Rady dyscypliny, zaproszenie na posiedzenie Rady dyscypliny, na którym podejmowana będzie uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
15. Na podstawie opinii Komisji habilitacyjnej, wyrażonej w formie uchwały, Rada dyscypliny podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Zaproszeni na posiedzenie członkowie Komisji habilitacyjnej nie mają prawa głosu.
16. Jeśli członkowie Komisji habilitacyjnej są równocześnie członkami Rady dyscypliny, która ma podjąć uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia w tym postępowaniu, nie biorą udziału w głosowaniu, o którym mowa w ust. 15.
17. Uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
18. Przewodniczący Rady dyscypliny w formie pisemnej przekazuje habilitantowi uchwałę o której mowa w ust. 14 zawierającą uzasadnienie. Na wniosek habilitanta przekazywany jest wyciąg z protokołu posiedzenia Rady dyscypliny.
19. W przypadku uchwały odmownej sporządzane jest uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym uwzględniające przesłanki na podstawie których podjęto uchwałę.
20. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący Rady dyscypliny przekazuje do CK, w formie elektronicznej kopię uchwały, kopię uchwały Komisji habilitacyjnej zawierającej opinię oraz kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
21. Przewodniczący Rady dyscypliny zamieszcza na stronie internetowej Uczelni dokumentację dotyczącą przebiegu postępowania, tj. wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem (niezwłocznie po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania), informację o składzie Komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania

## SENAT

oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego (niezwłocznie po podjęciu uchwały).

22. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje przewodniczący Rady dyscypliny.

### §24

Postępowanie o nadanie tytułu naukowego profesora wszczęte i niezakończone do 1 października 2019 prowadzi w Uczelni Senat.

### §25

1. W postępowaniach o nadanie stopnia naukowego wszczętych do 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć naukowych, o których mowa w Ustawie, zalicza się także artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w ministerialnym wykazie czasopism naukowych, nawet jeżeli opublikowanie artykułu nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu. Zaliczane będą także artykuły opublikowane przed 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowych, które były ujęte na liście A albo C dotychczasowego ministerialnego wykazu czasopism naukowych, albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym w przypadku listy B zaliczane będą wyłącznie artykuły naukowe, którym za opublikowanie przyznawanych było co najmniej 10 punktów.
2. Do minimalnego dorobku zaliczane także będą monografie naukowe wydane przez wydawnictwo ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, nawet jeżeli opublikowanie monografii nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu.

### §26

1. Wszystkie przewody i postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego oraz tytułu naukowego, które zostały wszczęte na podstawie dotychczasowych przepisów, a które nie zostały zakończone do 31 grudnia 2021 r., zostaną obligatoryjnie odpowiednio zamknięte lub umorzone po tym terminie.
2. Właściwe decyzje w tej sprawie niezwłocznie wyda odpowiednio Rada dyscypliny lub Senat.

### §27

W sprawach dotyczących zasad i trybu przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia naukowego, nieuregulowanych niniejszą uchwałą lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga przewodniczący Rady dyscypliny.

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Kandydata)

**Rada Naukowa Dyscypliny  
Przewodniczący**

.....  
(Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)  
**za pośrednictwem**  
w/m

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

Temat rozprawy doktorskiej:

.....  
.....

Promotor rozprawy doktorskiej: .....

Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej: .....

.....  
(Podpis Kandydata)

**Załączniki:**

1. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych - nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej,
2. oświadczenie o dyscyplinie,
3. rozprawa doktorska w wersji papierowej i na elektronicznym nośniku danych,
4. streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim,
5. opinia o rozprawie doktorskiej promotora i promotora pomocniczego,
6. raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
7. informacja o dorobku publikacyjnym Kandydata,
8. informacja o przebiegu kształcenia Kandydata w Szkole Doktorskiej - nie dotyczy trybu eksternistycznego,
9. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

**SENAT**

*Załącznik nr 2 do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Kandydata)

**Rada Naukowa Dyscypliny  
Przewodniczący**

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)  
w/m

Oświadczam, że ubiegam się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauki i dyscyplinie/wiodącej dyscyplinie naukowej\*:

Dziedzina .....

Dyscyplina (wiodąca dyscyplina).....

.....  
(Podpis Kandydata)

**SENAT**

*Załącznik nr 3 do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

.....  
*Promotor/promotor pomocniczy*

**Opinia na temat rozprawy doktorskiej**

Na temat: .....

Tematyka rozprawy – oryginalność

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Metodyka i stopień realizacji celów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzyskane wyniki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zakwalifikowanie do dyscypliny naukowej

.....  
.....  
.....

.....

*data, podpis*

**SENAT**

*Załącznik nr 4a do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Kandydata)

**INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA O NADANIE  
STOPNIA DOKTORA**

Oświadczam, że dnia .....w .....  
(nazwa jednostki)

zostało wszczęte postępowanie o nadanie stopnia doktora w dziedzinie ..... w dyscyplinie  
.....

Tytuł rozprawy doktorskiej  
.....  
.....

W dniu ..... Uchwałą .....  
(nazwa jednostki)

postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zostało umorzone/odmówiono mi nadania stopnia doktora.

.....

(Podpis Kandydata)

**SENAT**

*Załącznik nr 4b do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Kandydata)

**INFORMACJA O PRZEBIEGU PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

Oświadczam, że dnia .....w .....  
(nazwa jednostki)

został wszczęty przewód doktorski w dziedzinie .....w dyscyplinie .....

Tytuł rozprawy doktorskiej  
.....  
.....

W dniu ..... Uchwałą .....  
(nazwa jednostki)

został zamknięty/umorzony\* przewód doktorski.

Przyczyną zamknięcia przewodu doktorskiego było .....  
.....

W dniu ..... Uchwałą .....  
(nazwa jednostki)

odmówiono mi nadania stopnia doktora.

.....  
(Podpis Kandydata)

.....  
\* Niepotrzebne skreślić



**SENAT**

*Załącznik nr 5 do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Kandydata)

**Rada Naukowa Dyscypliny  
Przewodniczący**

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)  
w/m

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora/promotorów\* mojej rozprawy doktorskiej na temat:

.....  
.....

w osobie/osobach\*:

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....  
(Podpis Kandydata)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w powyższym postępowaniu.

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę na objęcie  
funkcji promotora )

**SENAT**

*Załącznik nr 6 do załącznika nr 1 do uchwały nr R.0000.71.2019 z 11 lipca 2019 r.*

Wrocław, dnia .....

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko Promotora)

**Rada Naukowa Dyscypliny  
Przewodniczący**

.....  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)  
w/m

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej Pani/Pana  
..... na temat: .....

.....  
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w osobie .....

.....  
(Podpis Promotora)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego w powyższym postępowaniu.

.....  
(podpis osoby wyrażającej zgodę na objęcie