

**SENAT**

**UCHWAŁA NR R.0000.58.2019**

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 31 maja 2019 r.

*w sprawie*

**zatwierdzenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Działając na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1669), oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 24/2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**SENAT**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr R.0000.58.2019 z 31 maja 2019 r.*

**Regulamin  
Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

**§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późniejszymi zmianami);
- 2) Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 3) Statut - Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 4) Senat - Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 5) Rektor - Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 6) Szkoła - Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 7) Rada dyscypliny - Rada Naukowa Dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) Rada - Rada Szkoły Doktorskiej;
- 9) Dziekan - Dziekan Szkoły Doktorskiej;
- 10) Prodziekan – Prodziekan Szkoły Doktorskiej;
- 11) Program doktorski - program kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 12) IPB - Indywidualny plan badawczy;
- 13) Koordynator – osoba koordynująca program doktorski w Szkole;
- 14) Samorząd - Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;

**§ 3**

1. Szkoła kształci doktorantów i przygotowuje ich do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.
3. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub osoba o której mowa w art. 186 ust.2 Ustawy.

**§ 4**

1. W Szkole działa Rada Szkoły.
2. Radę Szkoły powołuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez prorektora właściwego ds.

## SENAT

- nauki i określa szczegółowy zakres jej działania.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
    - 1) Dziekan jako Przewodniczący;
    - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
    - 3) jedna osoba wskazana przez prorektora właściwego ds. nauki;
    - 4) dziekan albo prodziekan wydziału prowadzącego działalność badawczą w dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
    - 5) jeden przedstawiciel doktorantów wskazanych przez samorząd doktorantów.
  4. Rektor może powołać w skład rady także inne osoby, jeśli jest to uzasadnione, określając zasady ich uczestnictwa w pracach rady.
  5. Kadencja Rady Szkoły trwa 4 lata.
  6. Rada Szkoły ma charakter opiniodawczo-doradczy. Do jej zadań w szczególności należy opiniowanie zmian w Regulaminie, zasad rekrutacji doktorantów oraz decyzji dotyczących programów kształcenia.
  7. Uchwały Rady Szkoły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

### § 5

1. Doktoranci kształcący się w Szkole tworzą samorząd doktorantów.
2. Zakres działania samorządu doktorantów określa jego regulamin.

## **Rozdział II** **Organizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej**

### § 6

1. Szkołą kieruje Dziekan.
2. Nadzór merytoryczny nad programem doktorskim w ramach ścieżki kształcenia sprawuje koordynator.
3. Koordynatorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
4. Rektor na wniosek Dziekana może powołać Prodziekana i powołuje koordynatorów, na okres swojej kadencji.
5. Dziekan określa zakres zadań Prodziekana i koordynatorów.

### § 7

1. Kształcenie w Szkole trwa cztery lata i jest podzielone na semestry.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Podstawą kształcenia w Szkole jest program kształcenia i indywidualny program badawczy.
4. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, okres kształcenia oraz sposób realizacji procesu kształcenia.

## **SENAT**

5. Z inicjatywą utworzenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji mogą wystąpić: Dziekan lub za jego pośrednictwem rada wydziału właściwa dla dyscypliny reprezentowanej w Szkole.
6. Zmiana w programie kształcenia dotycząca dyscypliny reprezentowanej w Szkole wymaga opinii właściwej rady wydziału.

### **§ 8**

1. Kształcenie w Szkole realizowane jest w formie programu kształcenia oraz IPB.
2. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w których realizowane jest kształcenie i przygotowawana jest rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) zajęcia obowiązkowe i do wyboru wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

## **Rozdział III** **Promotor**

### **§ 9**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
2. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, w trybie określonym w odrębnych przepisach, wskazując dyscyplinę naukową lub dziedzinę nauki, w której przygotowana zostanie rozprawa.
3. Dziekan przedstawia listę promotorów wraz z ogłoszeniem zasad i trybu rekrutacji.
4. Promotorem może być osoba spełniająca warunki określone w Ustawie.
5. Do zadań promotora należy w szczególności opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz ocena postępów naukowych doktoranta.
6. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż dwoma doktorantami Szkoły z danej edycji.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej i nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
8. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności wykonywanie czynności pomocniczych w uzgodnieniu z promotorem, w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
9. Promotor pomocniczy może sprawować swoją funkcję w odniesieniu do nie więcej niż dwóch doktorantów w Szkole.

### **§ 10**

1. Promotora (promotorów) wyznacza Dziekan, na wniosek doktoranta, nie później niż 2 miesiące od podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole.

## SENAT

2. W przypadku promotora spoza Uczelni wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o działalności naukowej i publikacjach naukowych kandydata na promotora.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów) doktorant składa nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Kandydat na promotora na wniosku wyraża zgodę na pełnienie funkcji.
4. Promotora pomocniczego wyznacza Dziekan na wniosek promotora. Kandydat na promotora pomocniczego we wniosku wyraża zgodę na pełnienie funkcji.
5. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o wyznaczenie promotora (promotorów) w terminie, o którym mowa w ust. 3, promotora niezwłocznie powołuje Dziekan. Doktorant jest niezwłocznie informowany o wyznaczeniu promotora.
6. Na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta lub z własnej inicjatywy Dziekan może dokonać zmiany promotora.
7. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub doktoranta Dziekan może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.

## **Rozdział IV** **Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej**

### **§ 11**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) oraz promotorem pomocniczym o ile został powołany, opracowuje IPB zawierający w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w podziale na lata i semestry
  - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie później niż do 30 września ostatniego roku kształcenia,
  - 3) problem badawczy rozwiązywany w rozprawie doktorskiej, uzasadnienie problemu badawczego, cele pracy, pytania badawcze lub hipotezy badawcze,
  - 4) opis metodyki badań planowanej do rozwiązania problemu badawczego,
  - 5) bibliografię,
  - 6) strukturę rozprawy doktorskiej.
2. Szczegółowy układ IPB, w tym jego elementy określa Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady.
3. Doktorant przedstawia Dziekanowi w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia IPB uzgodniony odpowiednio z promotorem lub promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został powołany.
4. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
5. Oceny śródkresowej dokonuje komisja ewaluacyjna powoływana przez Dziekana w porozumieniu z przewodniczącym właściwej rady dyscypliny. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy doktoranta nie biorą udziału w pracach komisji.
6. Najpóźniej 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji doktorant przedstawia raport z realizacji IPB oraz programu kształcenia.
7. W trakcie posiedzenia komisji ewaluacyjnej doktorant dokonuje prezentacji wyników pracy badawczej. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
8. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest przez komisję w niejawnej części posiedzenia.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.

**SENAT**

10. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
11. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.
- ~~12.~~ Dziekan może zorganizować także ocenę okresową ustalając jej tryb i zakres.

**§ 12**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie efektów uczenia się poprzez zaliczenie zajęć obowiązkowych i zajęć do wyboru w zakresie określonym w programie kształcenia.
3. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów są określone w sylabusach.
4. Ustala się następującą skalę ocen zgodną z ECTS:

Ocena	Odpowiednik liczbowy	Odpowiednik literowy
Bardzo dobry	5,0	A
Dobry plus	4,5	B
Dobry	4,0	C
Dostateczny plus	3,5	D
Dostateczny	3,0	E
Niedostateczny	2,0	F

5. Ocenami pozytywnymi, które oznaczają zaliczenie przedmiotu są oceny: bardzo dobry (A), dobry plus (B), dobry (C), dostateczny plus (D), dostateczny (E). Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna (F).
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej (F) z danego przedmiotu, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym, oceną końcową jest ocena będąca średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z tego przedmiotu, nie niższa niż ocena dostateczna (E).
7. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem kształcenia doktorant ma prawo do jednego terminu poprawkowego. Terminy zaliczeń/egzaminów poprawkowych wyznacza prowadzący przedmiot zgodnie z harmonogramem sesji poprawkowej.
8. Oceny z przedmiotu wprowadzane są przez prowadzącego przedmiot do systemu USOS w terminach ustalonych w Uczelni.

**Rozdział VI**

**Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

**§ 13**

1. Dziekan, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, jednak łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

## SENAT

- 5) konieczności dokończenia badań naukowych na potrzeby rozprawy doktorskiej, wynikającej z uzasadnionych przyczyn,
  - 6) udziału w grantie badawczym przyznany w trybie konkursowym przez polską lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe.
2. W okresie przedłużenia doktorant zachowuje wszystkie prawa i obowiązki doktoranta.

### § 14

1. Dziekan na wniosek doktoranta może zawiesić jego kształcenie w Szkole, na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Pisemny wniosek doktorant składa nie później niż 14 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentacją.
3. Dziekan wyrażając zgodę na zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, określa warunki kontynuowania kształcenia obowiązujące doktoranta po upływie okresu zawieszenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. O warunkach kontynuowania kształcenia dziekan informuje doktoranta na piśmie.
4. Doktorant w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub rezygnacji z kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów.
5. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

## Rozdział VII Skreślenie z listy doktorantów

### § 15

1. Dziekan skreśla z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dziekan może skreślić z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) nieprzestrzegania regulaminu Szkoły;
  - 3) braku lub niezadowolających postępów w realizacji programu kształcenia i IPB.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania semestru ani wznowienia kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów.
5. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni w szczególności legitymacji, a także wywiązania się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
6. Rezygnację z kształcenia należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w formie pisemnej.

**SENAT**

7. Status doktoranta w Szkole przysługuje do momentu:
  - 1) zakończenia kształcenia poprzez złożenie rozprawy doktorskiej,
  - 2) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.

**Rozdział VIII**  
**Dokumentacja przebiegu kształcenia**

**§ 16**

1. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w teczkach akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczkach spraw osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
  - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
  - 3) postanowienie o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły;
  - 4) IPB doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 5) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta przygotowany zgodnie z niniejszym regulaminem;
  - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z niniejszym regulaminem wraz z opiniami promotora (promotorów);
  - 7) karty okresowych osiągnięć;
  - 8) indywidualne decyzje Dziekana dotyczące przebiegu kształcenia;
  - 9) kopie dokumentów z przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej określa Dziekan.
4. Dokumentacja z działalności Rady zawiera w szczególności protokoły posiedzeń Rady oraz uchwały Rady.
5. Dokumentacja z działalności Dziekana zawiera w szczególności sprawozdania z działalności Szkoły oraz akty wydane przez Dziekana.
6. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia prowadzona jest przez biuro właściwego wydziału.

**Rozdział IX**  
**Prawa i obowiązki doktoranta**

**§ 17**

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
3. Legitymacja, o której mowa w ust. 2, upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi w przypadku ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Wzór legitymacji regulują odrębne przepisy.
4. Doktorantowi przysługuje prawo do:
  - 1) opieki naukowej promotora,



## SENAT

- 2) zmiany promotora i zmiany promotora pomocniczego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
- 4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w Ustawie;
- 5) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w odrębnych przepisach,
- 6) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uczelni,
- 7) uczestniczenia, w przypadku zakwalifikowania, w wyjazdach na stypendia zagraniczne w ramach programów realizowanych przez Uczelnię,
- 8) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych studiach i stażach naukowych;
- 9) uczestnictwa w badaniach naukowych prowadzonych przez katedry,
- 10) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach określonych w Uczelni,
- 11) przerw wypoczynkowych nieprzekraczających ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 12) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim,
- 13) odbywania praktyk lub staży w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym.

### § 18

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) dbanie o dobre imię Uczelni;
- 4) przestrzeganie europejskiego kodeksu etyki naukowca;
- 5) bezzwłoczne powiadomienie szkoły o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;
- 6) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 7) udział w pracach organizacyjnych szkoły;
- 8) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych;
- 9) posiadanie identyfikatora ORCID;
- 10) używania adresu poczty elektronicznej w domenie Uczelni.

## **Rozdział X** **Doktoranci niepełnosprawni**

### § 19

1. Uczelnia, w miarę możliwości, zapewnia niepełnosprawnym doktorantom odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając stopień niepełnosprawności.
2. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.

**SENAT**

**Rozdział XI**  
**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 20**

Decyzje w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania kształcenia w Szkole, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, z urzędu lub na wniosek doktoranta podejmuje Dziekan.

**§ 21**

Obsługę administracyjną Szkoły prowadzi Biuro Szkoły.

**§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019.