

SENAT

UCHWAŁA NR R.0000.84.2017

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie

**wyrażenia opinii o Sprawozdaniu Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego
za rok 2016**

§ 1

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pozytywnie opiniuje Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego za rok 2016.

§ 2

Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za rok 2016 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta



**Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu**

**SPRAWOZDANIE KANCLERZA
Z DZIAŁALNOŚCI W ROKU 2016**

Spis treści

Wprowadzenie

I. PION TECHNICZNY

1. Działalność w zakresie nadzoru inwestycyjno-remontowego i eksploatacji
2. Grupa Remontowo-Konserwacyjna
3. Dział Aparatury
4. Zaopatrzenie i Transport

II. KWESTURA

III. PION ADMINISTRACYJNY

1. Zarządzanie nieruchomościami
2. Zamówienia publiczne
3. Domy studenckie
4. Archiwum
5. Bezpieczeństwo i higiena pracy
6. Kancelaria Ogólna
7. Centrum Informatyki
8. Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

SENAT

Zgodnie z przepisem Działu IV Rozdziału VI § 54 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z 18 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami, składam sprawozdanie z działalności Kanclerza w roku 2016.

W maju 2016 wybrano nowe władze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na 4-letnią kadencję 2016-2020:

- ❖ Na stanowisko Rektora wybrano prof. Andrzeja Kaletę;
- ❖ Prorektorem ds. Nauki został prof. Jerzy Niemczyk;
- ❖ Prorektorem ds. Współpracy z Zagranicą została prof. Bogusława Drelich – Skulska;
- ❖ Prorektorem ds. Dydaktyki został prof. Edmund Cibis;
- ❖ Prorektorem ds. Finansów i Rozwoju został prof. Bartłomiej Nita;
- ❖ Kanclerzem od 12 września 2016r. została Teresa Kłusek;
- ❖ Zastępcą Kanclerza został Edward Bratek (dotychczasowy Kanclerz).

Sprawozdanie przedstawia syntetyczny obraz działalności tej części administracji Uczelni, którą nadzoruje Kanclerz i za której funkcjonowanie ponosi odpowiedzialność. Sprawozdanie za 2016 rok zostało przygotowane przez poszczególne działy Pionu Kanclerza.

W ramach podstawowej działalności Pion Kanclerza w 2016 realizował statutowe zadania w następujących dziedzinach:

- Nadzór inwestycyjno-remontowy i eksploatacja;
- Grupa Remontowo-Konserwacyjna;
- Dział Aparatury;
- Zaopatrzenie i Transport;
- Kwestura;
- Zarządzanie Nieruchomościami;
- Zamówienia Publiczne;
- Domy Studenckie;
- Archiwum;
- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy;
- Kancelaria Ogólna;
- Centrum Informatyki;
- Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze.

I. PION TECHNICZNY

1. Nadzór inwestycyjno-remontowy i eksploatacja

Główne zadania realizowane w 2016 r.:

- przebudowa budynku dydaktycznego Z-część wysoka;
- wymiana części okien w budynkach A i A1;
- remont dachu i ścian zewnętrznych basenu;
- remonty i konserwacje domów studenckich;
- roczne oraz pięcioletnie przeglądy budynków i budowli Uczelni - zgodnie z Prawem budowlanym.

SENAT

2. Grupa Remontowo-Konserwacyjna

Główne zadania realizowane w 2016 r.:

Dydaktyka:

- remonty;
- konserwacje;
- produkcja mebli.

Domy studenckie, stołówki:

- remonty;
- konserwacja;
- produkcja mebli.

3. Dział Aparatury

Główne zadania realizowane w 2016 r.:

- prace serwisowe w zakresie:
 - funkcjonowania sieci telefonicznej,
 - komputerów,
 - urzędzeń biurowych,
 - systemów alarmowych , antywłamaniowych,
 - systemów monitorowania CCTV;
- zgodnie z procedurą zamówień publicznych zrealizowano następujące zakupy:
 - sprzęt audiowizualny i dydaktycznego;
 - wymiana systemów sterowania audiowizualnego;
 - usługi pogwarancyjne kserokopiarek cyfrowych;
 - materiały eksploatacyjne do urzędzeń biurowych;
- obsługa uroczystości uczelnianych, konferencji i innych imprez organizowanych przez UEW.

4. Zaopatrzenie i transport

Transport

- Uczelnia dysponuje 7 samochodami służbowymi:
 - 4 samochody osobowe,
 - 3 samochody dostawcze,z czego:
 - 5 samochodów służbowych jest wykorzystywanych przez Dział Zaopatrzenia i Transportu na rzecz potrzeb UE we Wrocławiu;
 - 2 samochody służbowe wykorzystywane są przez Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze.

Zestawienie wykorzystania samochodów służbowych przez jednostki organizacyjne UEW przedstawia tabela nr 1.

SENAT

Tabela 1. Wykorzystanie samochodów służbowych przez jednostki organizacyjne UEW
Liczba przejechanych kilometrów przez samochody służbowe na rzecz jednostek organizacyjnych UEW

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA (KOSZTY)	Audi A6 [km]	Ford Transit [km]	Iveco [km]	Mercedes Vito [km]	Peugeot [km]
BIBLIOTEKA GŁÓWNA	0	41	0	0	0
BIURO MBA	0	35	0	0	107
BIURO PROMOCJI	0	37	0	0	0
BIURO REKTORA	23 882	30	0	2 027	424
BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ	0	21	0	50	180
DZIAŁ POLITYKI I ZARZĄDZANIA KADRAMI	0	0	0	0	760
DZIAŁ APARATURY	0	911	0	0	14
DZIAŁ DOMÓW STUDENCKICH	28	111	19	0	0
DZIAŁ KONTROLINGU	0	0	0	14	0
DZIAŁ TECHNICZNY	0	29	0	0	18
DZIAŁ ZAOPATRZENIA I TRANSPORTU	53	3 580	61	98	39
DZIAŁ ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI	0	165	617	44	0
DZIEKANAT NE	0	0	0	29	0
DZIEKANAT ZIF	77	0	0	0	56
GRUPA REMONTOWO-KONSERWACYJNA	0	1 408	102	8	23
KANCLERZ	832	62	0	280	3 155
KATEDRA EKONOMII EKOLOGICZNEJ	25	0	0	57	0
KATEDRA INWESTYCJI FINANSOWYCH I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM	0	0	0	0	50
KATEDRA STRATEGII I METOD ZARZĄDZANIA	0	266	0	0	0
KATEDRA ZARZĄDZANIA KADRAMI	0	0	0	20	0
PROREKTOR DS.	0	0	0	230	933

SENAT

DYDAKTYKI					
PROREKTOR DS. NAUKI	0	0	0	18	1 109
PROREKTOR DS. ROZWOJU I PROMOCJI	0	0	0	8	22
PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ	1 166	0	0	12	2 405
RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO	0	12	1 145	1 350	0
REKTOR	22	0	0	11	917
RZECZNIK PRASOWY	14	0	0	0	0
STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU WE WROCŁAWIU	0	0	22	0	0
ZASTĘPCA KANCLERZA	0	53	0	115	331
ZASTĘPCA KANCLERZA - KWESTOR	0	33	0	0	3 953
KATEDRA SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH	0	0	0	74	53
Suma	26 099	6 794	1 966	4 445	14 549

Zapasy magazynowe

Zapasy na magazynie to głównie:

- materiały promocyjne,
- materiały budowlane,
- materiały elektryczne,
- materiały hydrauliczne,
- materiały stolarskie,
- środki czystości,
- chemia samochodowa.

II. KWESTURA

W 2016 roku sytuacja finansowa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu była stabilna.

Uczelnia osiągnęła dodatni wynik finansowy na poziomie 10,5 mln zł netto.

Działalność dydaktyczna uczelni w 2016 r. finansowana była z dwóch źródeł:

- 1) dotacji dydaktycznej podstawowej z budżetu (w ramach studiów stacjonarnych) w kwocie **92,7 mln zł**,
- 2) opłat za zajęcia dydaktyczne (w ramach studiów niestacjonarnych) w kwocie **32,6 mln zł**

SENAT

Działalność naukowo-badawcza finansowana była w oparciu o:

- dotację podmiotową na utrzymanie potencjału badawczego,
- dotację celową na prowadzenie badań,
- granty w ramach NCN i NCBiR.

Rok 2016 był ostatnim rokiem funkcjonowania zasad podziału dotacji podstawowej według „starej” formuły algorytmicznej, z sześcioma podstawowymi składnikami, tj.:

- kadrowym,
- studencko-doktoranckim,
- badawczym,
- proporcjonalnego rozwoju kształcenia,
- wymiany,
- uprawnień.

Począwszy od roku 2017 dotacja będzie przyznawana w oparciu o cztery składniki:

- kadrowy,
- studencko-doktorancki,
- badawczy,
- umiędzynarodowienia.

Przychody

Łączna wartość przychodów UEW w 2016 wyniosła 145,2 mln zł.

Strukturę rzeczową przychodów netto wg rodzajów działalności przedstawia tabela nr 2.

Tabela 2. Struktura rzeczowa przychodów netto wg rodzajów działalności

Rodzaj działalności 2016	Wartość w mln zł	Struktura w %
1. Dydaktyczna	138,9	95,7
Dotacja dydaktyczna z budżetu	92,7	63,9
Pozostałe dotacje	1,9	1,3
Opłaty za zajęcia dydaktyczne	32,6	22,5
Przychody – studenci zagraniczni	2,5	1,7
Przychody z tytułu rekrutacji	1,0	0,7
Przychody z tytułu projektów unijnych	1,5	1
Przychody konferencyjne	1,3	0,9
Program Erasmus	1,7	1,2
Przychody Wydawnictwa	0,1	0
Przychody z wynajmu pomieszczeń	1,1	0,8
Pozostałe przychody działalności dydaktycznej	2,5	1,7
2. Badawcza	6,3	4,3
Działalność statutowa	3,8	2,6
Środki na realizację proj. badawczych (granty)	1,9	1,3

SENAT

Sprzedaż prac badawczych	0	0
Projekty UE	0,6	0,4
3. Razem przychody ze sprzedaży produktów	145,2	100

Koszty

W 2016 r. uczelnia poniosła koszty operacyjne w wysokości 137,0 mln zł.

Podział kosztów według rodzajów przedstawia tabela nr 3.

Tabela 3. Koszty operacyjne UEW

Koszt rodzajowy	Wartość w mln zł	Struktura w %
Amortyzacja	3,8	2,8
Zużycie materiałów i energii	8,1	5,9
Usługi obce	9,7	7
Podatki i opłaty	0,5	0,4
Wynagrodzenia	89,3	65,2
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	18,6	13,6
Pozostałe koszty rodzajowe	7	5,1
Razem	137,0	100

Na dodatni wynik finansowy miały wpływ między innymi:

- sprzedaż składników majątku Hotel Asystenta „Klasztor” - 3,9 mln zł
- obniżenie rezerw aktuarialnych, będący pochodną spadku zatrudnienia - 1,7 mln zł

Na dzień 31/12/2016 zostały utworzone następujące rezerwy:

- rezerwa na Dodatkowe Wynagrodzenie Roczne (tzw. 13-tka) - 7,0 mln zł
- rezerwa na wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe - 2,2 mln zł
- rezerwa na wynagrodzenia z tytułu studiów podyplomowych, MBA oraz zaocznych studiów doktoranckich - 1,8 mln zł
- rezerwa z tyt. MBA związanych z akredytacją - 0,4 mln zł
- rezerwa z tyt. ryzyka korekty finansowej projektów unijnych - 0,5 mln zł
- rezerwa z tyt. zobowiązań z firmą projektową „Archimedia”(przebudowa budynku Z) - 0,05 tys. Zł
- rezerwa na wyposażenie budynku Z - 1,00 mln zł
- rezerwa z tyt. realizowanych grantów - 0,3 mln zł
- rezerwa na spłatę kredytu inwestycyjnego na CKU - 3,9 mln zł

Inwestycje

SENAT

W 2016 roku uzyskano dofinansowanie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz dofinansowanie w ramach projektów unijnych, które przeznaczono na poniższe projekty:

- Przebudowa budynku dydaktycznego Z (część wysoka) - 15,2 mln zł
- Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości - 5,2 mln zł
- Modernizację budynków A i A1 - 4,8 mln zł

Łącznie dotacje wyniosły - 25,2 mln zł

Środki uzyskane ze sprzedaży majątku, w łącznej wysokości 3,9 mln zł zostały przeznaczone, zgodnie z uchwałą Senatu na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku dydaktycznego Z (część wysoka)”.

Strukturę finansowania inwestycji przedstawia tabela nr 4.

Tabela 4. Struktura finansowania inwestycji

Projekt	Dotacja w mln zł	%	Środki własne w mln zł	%	Łącznie w mln zł	%
Przebudowa budynku dydaktycznego Z (część wysoka)	15,2	80	3,9	20	19,1	100
Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości	5,2	74	1,8	26	7	100
Modernizacja budynków A-A1	4,8	75	1,6	25	6,4	100
Razem	25,2	x	7,3	x	32,5	X

Rzeczowy majątek trwały

Wartość netto posiadanych środków trwałych wyniosła 442,9 mln zł na dzień 31/12/2016 (tabela nr 5).

Tabela 5. Wartość netto środków trwałych UEW

Wyszczególnienie	Bilans otwarcia 01.01.2016 kwota w mln zł	Zwiększenia (+) kwota w mln zł	Zmniejszenia (-) kwota w mln zł	Bilans zamknięcia 31.12.2016 kwota w mln zł
Grunty	342,0	-	0,5	341,5
Budynki i budowle	130,6	4,9	38,5	97,0
Urządzenia techniczne i maszyny	30,4	1,3	27,5	4,2
Inne środki trwałe	27,3	1,2	28,3	0,2
Razem	530,3	7,4	94,8	442,9

SENAT

Środki pieniężne

W 2016 roku UEW odnotował przyrost środków pieniężnych w wysokości 11,9 mln zł na rachunkach bankowych

- z działalności operacyjnej 13,1 mln zł
 - działalności inwestycyjnej w wysokości 0,8 mln zł
 - z działalności finansowej (spłata kredytu) (2,0 mln zł)
- 11,9 mln zł**

Stan środków pieniężnych na dzień 31/12/2016r. przedstawia tabela nr 6.

Tabela 6. Stan środków pieniężnych na koniec roku 2016

Rachunek	Wartość w mln zł
Bieżący rachunek bankowy	19,1
Inne rachunki bankowe	28,2
Środki pieniężne w kasie	0,0
Środki pieniężne w drodze	0,0
Razem	47,3

Zatrudnienie

W 2016 r. średnioroczne zatrudnienie w poszczególnych grupach na UEW kształtowało się następująco:

- NA 586 osób (25 mniej niż 2015 r.)
- NNA 528 osób (40 mniej niż w 2015 r.)
 - NNA w Pionie Kanclerza 255 osób

W 2016 r. uczelnia kształciła 12 364 studentów, w tym:

- na studiach stacjonarnych - 8 198 studentów
- na studiach niestacjonarnych - 4 166 studentów.

W 2016 r. liczba kształconych doktorantów wynosiła - 364 osoby.

W 2016 r. liczba słuchaczy studiów podyplomowych wynosiła - 2 053 osoby.

III. PION ADMINISTRACYJNY

1. Zarządzanie nieruchomościami

Dział Zarządzania Nieruchomościami odpowiada za 21 budynków o powierzchni 67 tys.m² i terenem o powierzchni 9,5 ha.

Główne aktywności:

- utrzymanie czystości w obiektach i otoczeniu,
- ochrona,

SENAT

- wynajmem powierzchni.

Usługi porządkowe

- utrzymanie czystości realizowane jest poprzez:
 - firmy zewnętrzne - budynki CKU, E, H, P, U i W oraz Z (część niska)
 - w pozostałych budynkach utrzymanie czystości realizowane jest przez:
 - 21 pracowników własnych,
 - 16 zatrudnionych na umowę zlecenie.

Ochrona

Usługa ochrony osób i mienia do 31/12/2016 realizowana była przez firmę „MM Service Security”. W wyniku przeprowadzonego przetargu została wybrana firma „Maxus” Sp. z o.o., która będzie realizowała usługę ochrony UEW w 2017 r.

Wynajem powierzchni

Dział Zarządzania Nieruchomościami generuje przychody z umów stałych:

- za dzierżawę powierzchni pod anteny telekomunikacyjne,
- za powierzchnie pod nośniki reklamowe,
- za wynajem powierzchni podmiotom zewnętrznym,
- za jednorazowe wynajmy sal,
- za akcje reklamowe na terenie Uczelni.

Łączny przychód z wynajmu powierzchni w 2016 wyniósł 1,1 mln zł.

Największe przychody uzyskano w 2016 r. z dzierżawy powierzchni dla firm:

- DTS (powierzchnia pod automaty vendingowe)
- Nelson (stołówka)
- Bank Pekao S.A.

W marcu 2016 r. ogłoszono kolejny - trzynasty przetarg na sprzedaż byłego Hotelu Asystenta „Klasztor” przy ul. Wincentego Stysia we Wrocławiu z ceną wywoławczą 3 390 tys. zł. Do przetargu przystąpiły cztery firmy. Przetarg wygrała firma Farmexim Sp. z o.o. oferując kwotę 3 900 tys. zł.

W czerwcu uzyskano zgodę Ministra Skarbu Państwa na sprzedaż tej nieruchomości, a w sierpniu 2016 podpisano akt notarialny i sfinalizowano sprzedaż.

2. Zamówienia Publiczne

Wszystkie postępowania w 2016 r. były realizowane poniżej progów unijnych, czyli każde z nich to tzw. postępowania krajowe, ogłaszane w Biuletynie Zamówień Publicznych prowadzonym przez Urząd Zamówień Publicznych.

W trybach przetargowych zarejestrowano 38 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:

- 28 postępowań w trybie przetargu nieograniczonego,
- 5 postępowań jako usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Pzp,
- 3 postępowania zwolnione ze stosowania ustawy Pzp na podst. art. 4 d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych),
- 2 postępowania w trybie z wolnej ręki.

SENAT

Podział postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na przedmiot zamówienia:

- 5 postępowań na roboty budowlane
 - przebudowa budynku dydaktycznego Z (część wysoka)
wartość umowy – 18 800 tys. zł;
 - remont elewacji i wymiana okien w budynku A i A1
wartość umowy – 278 tys. zł;
 - remont ośmiu kondygnacji DS. „Ślężak”
wartość umowy – 1 000 tys. zł;
 - remont dachu i ścian zewnętrznych basenu SWFiS
wartość umowy – 850 tys. zł,
 - roboty dodatkowe (wolna ręka) do postępowania na remont ośmiu kondygnacji DS Ślężak
wartość umowy – 130 tys. zł.
- 1 na ochronę Ekonomaliów 2016 o wartości – 30 tys. zł;
- 3 postępowania na dostawę artykułów promocyjnych (w tym 2 rozstrzygnięte) o łącznej wartości – 152 tys. zł;
- 1 na dostawę materiałów elektrycznych o wartości -143 tys. zł;
- 3 na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń drukujących o wartości – 264 tys. zł;
- 1 na wymianę systemów sterowania urządzeniami audiowizualnymi w salach dydaktycznych o wartości – 190 tys. zł;
- 1 na druk i dostawę książek dla Wydawnictwa – 228 tys. zł;
- 1 na usługę ochrony Uczelni – o wartości – 613 tys. zł;
- 2 na dostawę szkła laboratoryjnego i odczynników chemicznych – o wartości – 380 tys. zł;
- 10 postępowań na dostawę sprzętu komputerowego o łącznej wartości 507 tys. zł.

Poniżej 30 tys. euro DZP zarejestrował i przeprowadził następujące przetargi:

- na podst. zał. nr 5 do regulaminu – 188 sprawy o wartości szacunkowej od 10 tys. zł do 30 tys. euro (w tym przeprowadzone przez DZP ogłoszenia publikowane na stronie Uczelni (85 sprawy) oraz pozostałe jako zwolnione z dokumentowania wyboru wykonawcy zgodnie z zapisami Regulaminu), o łącznej wartości 5 564 tys. zł netto (6 474 tys. zł brutto);
- na podst. zał. nr 7 do regulaminu – zarejestrowanie 660 spraw o wartości szacunkowej od 2 tys. zł. do 10 tys. zł, o łącznej wartości 2 704 tys. zł netto (3 052 tys. zł brutto).

Kwota zamówień, których wartość nie przekracza 30 tys. euro netto, za rok 2016 wyniosła **13 384 tys. zł netto**.

3. Domy Studenckie

Funkcjonowanie domów studenckich

W 2016 r. na UEW funkcjonowały:

- 2 domy studenckie: „Przegubowiec” i „Ślężak”
- klub studencki „Simplex”.

SENAT

W domach studenckich w roku 2016 było dostępnych - 1 100 miejsc w tym:

- dla studentów – 1 004 miejsca,
- w pokojach gościnnych o podwyższonym standardzie - 48 miejsc,
- dla studentów studiów niestacjonarnych, podyplomowych i doktorantów – 48 miejsc w DS. Ślężak
 - pokoje te w DS. Ślężak funkcjonowały tylko do 31.05.2016 z powodu rozpoczęcia remontu IX piętra.

Remonty

- W terminie od 6.06 do 14.07.2016 r. firma Usługi Remontowo Budowlane Robert Styrzula wyremontowała dziewiąte piętro w DS. Ślężak
- Od 28.06.2016r rozpoczęto remont ośmiu kondygnacji w DS. Ślężak, prowadzony przez firmę Multi Energy Service z Warszawy. Zgodnie z harmonogramem prac do grudnia 2016 r. zakończono remont pięciu pięter. Remont pozostałych trzech pięter będzie zrealizowany w 2017 r.
- Kontynuowano remont pomieszczeń po byłym Klubie Enigma w DS. Przegubowiec II.
 - W ramach remontu zaadoptowano pomieszczenia na łazienkę dla pracowników, dwa pomieszczenia na rowery i pomieszczenie na suszarnię dla studentów;
 - Ponadto wyremontowana została pralnia i 4 pomieszczenia magazynowe;
- Dział Aparatury zamontował instalację i gniazda internetowe w 90 pokojach studenckich.

W 2016 r. koszt remontów obcych wyniósł	950,9 tys. zł
remontów własnych	364,1 tys. zł
łącznie	1 315 tys. zł

Zestawienie przychodów i kosztów Domów Studenckich przedstawia tabela nr 7.

Tabela 7. Zestawienie przychodów i kosztów Domów Studenckich

Lp.	Przychody	Wrocław	Jelenia Góra	Razem
1.	dotacja MNiSW (remonty)	3 175,0	0,0	3 175,0
2.	opłaty za akademik	4 369,3	117,7	4 487,0
3.	Inne – odsetki	44,9	0,0	44,9
	<i>Przychody wypracowane bez dotacji</i>	<i>4 414,2</i>	<i>117,7</i>	<i>4 531,9</i>
	Razem	7 589,2	117,7	7 706,9

Lp.	Koszty rodzajowe	Wrocław	Jelenia Góra	Razem
1.	<i>Koszty bez remontów</i>	<i>3 516,7</i>	<i>135,6</i>	<i>3 652,3</i>
2.	remonty (płatne z dotacji)	1 315,0	0,0	1 315,0
	Razem	4 831,7	135,6	4 967,8

SENAT

4. Archiwum

Przejmowanie dokumentacji z jednostek organizacyjnych.

W 2016 r. zasób archiwalny powiększył się o około 2 % (mniej o 5% niż w 2015 r.).

Licząc w metrach bieżących przejęto o około 20 % m b. akt mniej niż w 2015 r.

Powierzchnia przeznaczona do przechowywania dokumentacji w Archiwum Uczelni została wykorzystana w ponad 70 %.

W latach 2008 – 2016 zasób archiwalny powiększył się i liczy obecnie blisko 2,5 km akt.

Udostępnianie akt i prowadzenie kwerend.

Dla celów służbowych i naukowo-badawczych udostępniono pracownikom i studentom oraz interesantom spoza uczelni ponad 850 jednostek aktowych.

Ponad 9 razy więcej niż w 2015 r. akt udostępniono w celu wprowadzenia danych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych – POL-on .

Przeprowadzono o 50% więcej niż w 2015 r. weryfikacji edukacji absolwentów UE aplikujących o zatrudnienie w firmach krajowych i zagranicznych.

Ilość tych usług stale się zwiększa, co wynika z rosnącej liczby osób korzystających z zasobu Archiwum, w tym absolwentów Uczelni, a także dużego zainteresowania naszymi absolwentami na rynku pracy.

Bieżąca obsługa byłych studentów i pracowników uczelni.

Wystawiano zaświadczenia o odbytych studiach i wydawano nieodebrane w terminie oryginały dokumentów z akt osobowych studenta (np.: świadectwa dojrzałości, dyplom i ich odpisy, suplementy do dyplomów i ich odpisy).

Ewidencjonowanie posiadanych i przejmowanych akt

Zewidencjonowano w formie papierowej oraz elektronicznej całość dokumentacji przejętej w 2016 roku.

Uzupełniano elektroniczną bazę danych Archiwum Uczelni o nowe dopływy akt.

Przechowywanie i zabezpieczania akt

Prowadzono zabiegi profilaktyczne (odkwaszanie papieru, wymiana zniszczonych teczek) w odniesieniu do najstarszych akt.

Brakowanie

Zewidencjonowano i wydzielono do brakowania taśmy magnetofonowe zlikwidowanego Centralnego Studia Radiowego.

Po zatwierdzeniu przez Rektorską Komisję ds. Brakowania i po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu taśmy zostały zniszczone, co potwierdzono certyfikatem.

Poprawność funkcjonowania Archiwum Uczelni

Prawidłowa działalność archiwalna oparta na sformalizowanych przepisach oraz współdziałaniu z innymi jednostkami niesie ze sobą wiele merytorycznych problemów. Rozwiązywano je prowadząc szkolenia dotyczące przepisów kancelaryjno-archiwalnych, udzielając instruktażu na temat przygotowywania akt do przekazania do Archiwum oraz koordynując czynności kancelaryjne. Drogą elektroniczną uzgodniono wszystkie projekty ewidencji akt przygotowanych do przekazania do Archiwum.

SENAT

5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Magazynowanie odczynników chemicznych

Odczynniki chemiczne w większych ilościach magazynowane są w pomieszczeniach piwnicznych usytuowanych w budynku C na terenie UEW. Jest to podręczny magazyn odczynników i trucizn należący do Katedry Bioorganicznej UEW.

Pomieszczenia są dobrze chronione przed niepożądanym wejściem osób nieuprawnionych.

Trucizny są trzymane w szafach pancernych.

W pomieszczeniach magazynowych zainstalowany jest system przeciwpożarowy.

Wykaz stanowisk o podwyższonym ryzyku zawodowym

11 pracowników UEW narażonych jest na pracę na stanowiskach o podwyższonym ryzyku:

- Promieniowanie jonizujące przy obsłudze aparatów rentgenowskich w katedrze Chemii Nieorganicznej- 2 pracowników jest narażonych na promieniowanie
- Przekroczenie norm hałasu przy obsłudze piły tarczowej w stolarni – 9 osób z Grupy Remontowo – Konserwatywnej jest narażonych na nadmierny hałas

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

W 2016 r. miały miejsce 3 wypadki przy pracy:

- Uraz/skręcenie nogi przy wysiadaniu z pociągu - pracownik EZiT w Jeleniej Górze;
- Częściowe zmiżdżenie palca podczas pracy na frezarce - Grupa Remontowo-Konserwacyjna UEW;
- Poparzenie dłoni podczas sprzątania w laboratorium chemicznym – pracownik Działu Zarządzania Nieruchomościami.

Zespół powypadkowy BHP przeprowadzał szkolenia i stosował środki profilaktyczne mające na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości.

- W porównaniu z 2015 r. ilość wypadków zmniejszyła się z 8 do 3.
- Współczynnik wypadkowości w 2016 r. wyniósł 2,3.
- Współczynnik ciężkości wypadków w 2016 r. wyniósł 17.
- Główną przyczyną wypadków był brak koncentracji i uwagi pracowników.
- W 2016 r. zdarzyły się 3 wypadki w drodze z domu do pracy lub z pracy do domu.
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w 2016 r. nie wydał żadnej decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej.

Kontrole organów zewnętrznych

W grudniu 2016 r. Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna przeprowadziła kontrolę sal dydaktycznych w budynku „O”. W wyniku kontroli nie otrzymano żadnych zaleceń do realizacji.

Profilaktyczna opieka zdrowotna

Profilaktyczne badania lekarskie pracownicy odbywają w Lekarskiej Przychodni Leczniczo-Profilaktycznej Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy ul. Raławickiej we Wrocławiu, AAVITA Sp. z o.o.

SENAT

Skierowania na badania profilaktyczne: wstępne, okresowe i kontrolne wydawane są w Inspektoracie BHP,

W 2016 r. przebadano 385 pracowników w ramach badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.

Wydane zaświadczenia lekarskie znajdują się w aktach osobowych pracowników w Dziale Polityki i Zarządzania Kadrami.

Szkolenie pracowników i studentów z dziedziny BHP

W 2016 r. przeprowadzono następujące szkolenia:

- Szkolenie wstępne dla nowo zatrudnionych – 61 osób;
- Szkolenie z zakresu BHP dla nowo przyjętych studentów na rok akademicki 2016/2017;
- Szkolenie okresowe dla obsługi;
- Szkolenie okresowe dla nauczycieli na Wydziale EZiT w Jeleniej Górze.

Ochrona przeciwpożarowa

W roku 2016 we wszystkich budynkach dydaktycznych przeprowadzono legalizację gaśnic i uzupełniono podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice oraz węże).

W akademikach oraz w budynkach: CKU i J wykonano pomiary wydajności hydrantów wewnętrznych.

Państwowa Straż Pożarna w Jeleniej Górze wydała decyzję nr MZ.5564.76.14.2015 z dnia 17.11.2015 r. w sprawie budynku dydaktycznego H przy ul. Kochanowskiego 8 na wykonanie:

- samoczynnych zamknięć na klatce schodowej z terminem realizacji 31.12.2016 r.,
- wyposażenie budynku w instalację wodną 25 z wężem półsztywnym z terminem realizacji 31.05.2017 r.,

6. Kancelaria Ogólna

Główne zadania realizowane przez Kancelarię Ogólną w roku 2016 przedstawia tabela nr 8.

Tabela 8. Zadania realizowane przez Kancelarię Ogólną w2016 r.

Lp.	Przesyłki	Wysłano [szt.]	Przyjęto [szt.]
1.	Listy polecone Polska i zagranica	-----	4 992
2.	Listy wpływające do władz UE	-----	564
3.	Paczki i przesyłki kurierskie	-----	2 840
4.	Listy polecone Polska	18 740	-----
5.	Listy nierejestrowane Polska	9 960	-----
6.	Paczki pocztowe Polska	192	-----
7.	Listy polecone zagraniczne	416	-----
8.	Listy nierejestrowane zagraniczne	720	-----
9.	Paczki pocztowe zagraniczne	22	-----
10.	Paczki kurierskie- bez rozbicia na Polskie	672	-----

SENAT

	i zagraniczne		
11.	Listy zwykłe Polska i zagranica	Kilkanaście tysięcy sztuk	-----

7. Centrum Informatyki

W 2016 rozpoczęto wprowadzanie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni mających na celu optymalizację wykorzystania posiadanych zasobów. Do Pionu Kanclerza został przeniesiony Dział Centrum Informatyki.

Centrum prowadzi działalność w 2 obszarach:

- restrukturyzacja zespołów,
- projekty realizowane na rzecz Uczelni.

Restrukturyzacja zespołów.

W ramach realizowanych projektów utworzono zespoły zadaniowe:

- zespół ds. USOS, skupia on zarówno osoby poprzednio pracujące z systemem dziekanatowym eORDO, jak i specjalistów od technologii sieciowych i ekspertów USOS.
- Zespół ds. Simple ERP - podobna struktura.

Pracownicy CI posiadający certyfikaty ukończenia szkoleń z różnych obszarów przeprowadzają szkolenia wewnętrzne z zakresu:

- zarządzania bazami danych Oracle i SQL Server,
- hurtowniami danych OLAP,
- systemów operacyjnych i technologii Microsoft,
- technologii oprogramowania PHP, JAVA,
- zarządzania projektami w różnych metodologiach.

Utworzono Centrum Personalizacji.

Przeprowadzono analizę procesu obsługi legitymacji na UEW. W wyniku tego:

- zakupiono sprzęt i oprogramowanie do drukowania i programowania legitymacji studenckich i pracowniczych,
- w 05.2016 uruchomiono własne centrum personalizacji,
- zrezygnowano z uczestnictwa w konsorcjum PWr, UPr, UEW utworzonego dla zcentralizowania usług drukowania legitymacji w jednym miejscu. Legitymacje drukowane były na PWr.,
- Druk i programowanie legitymacji studenckich i pracowniczych w dziale CI UEW,
- w roku 2016 w obszarze USOS zrealizowano około 50 dni wewnętrznych szkoleń dla pracowników dziekanatów, księgowości, Działu Pomocy Materialnej i innych.

W celu poprawy efektywności pracy zakupiono nowoczesne oprogramowanie wspomagające pracę administratorów i operatorów baz danych oraz systemy wspomagające zarządzanie infrastrukturą.

Uruchomiono system monitorujący w czasie rzeczywistym elementy infrastruktury (usługi www, serwery, bazy danych) i na bieżąco rozsyłający alarmy do administratorów odpowiedzialnych za poszczególne fragmenty środowiska.

SENAT

Pozwoliło to w istotny sposób ograniczyć ilość awarii mających wpływ na pracę użytkowników końcowych.

Projekty realizowane w Centrum Informatyki w 2016 r.:

- System VMWare - optymalizacja kosztów i uproszczenie obsługi infrastruktury Uczelni – wirtualizacja zasobów serwerowych (poczta, www, serwery produkcyjne).
- Laboratoria studenckie VDI (Pulpity wirtualne). W roku 2017 planowana jest dalsza rozbudowa środowiska w związku z oddaniem do użytku nowych laboratoriów po zakończeniu remontu budynku Z.
- Kopie bezpieczeństwa EMC Avamar. System zakupiony w roku 2015, w roku 2016 po objęciu dodatkowych serwerów osiągnięto limit licencyjny ilości kopii zapasowych – 2 TB po deduplikacji (*deduplikacja: rodzaj bardzo efektywnej kompresji danych*). System wykonuje kopie krytycznych zasobów IT (USOS, ERP, poczta, www). Możliwa jest dalsza rozbudowa systemu.

Projekty poprawiające bezpieczeństwo

- Projekt: „Firewall” – przeprowadzono testowanie dostępnych rozwiązań i zakupiono nowy firewall.

Zawiera on dodatkowe funkcjonalności, niezbędne w związku ze wzrostem zagrożeń zewnętrznych i obserwowanej od jakiegoś czasu ilości cyberataków.

- Projekt „Antyspam” – pod koniec 2016 rozpoczęto analizę możliwych rozwiązań w celu modernizacji systemu do filtrowania poczty elektronicznej,
- Projekt „ePUAP UEW” – obecnie projekt jest ukończony, oczekuje na ostateczną akceptację Ministerstwa Cyfryzacji,
- Projekt „Polityka Bezpieczeństwa” - opracowanie procedury,
- Ciągłe modernizacje infrastruktury dla zapewnienia zgodności z obowiązującymi standardami,
- Cykliczne audyty bezpieczeństwa IT,
- Cykliczne testy penetracyjne – bieżąca diagnostyka zagrożeń,
- Poprawa wewnętrznych procedur bezpieczeństwa – rozpoczęcie przygotowywania wewnętrznych szkoleń,
- Rozpoczęcie prac nad portalem wewnętrznym dotyczącym bezpieczeństwa IT,
- Projekt „Ewidencja” – uruchomienie i parametryzacja systemu do ewidencji zasobów sprzętowych (komputery, drukarki, monitory, oprogramowanie). System opiera się na informacjach w czasie rzeczywistym zbieranych z dostępnych komputerów.

Projekty poprawiające infrastrukturę

- Modernizacja sieci szkieletowej – wymiana części starych elementów takich jak: moduły światłowodowe, zasilacze w urządzeniach aktywnych i inne;
- Opracowanie koncepcji uruchomienia sieci komputerowej budynku Z w oparciu o założenia poprawy niezawodności i bezpieczeństwa;
- WiFi w budynku Z – wykonano pomiary i projekt rozmieszczenia punktów dostępowych w budynku;
- SJO – wykonano modernizację radiolinii A1-SJO - wymiana urządzeń;
- Systemy monitorujące – utrzymanie i dalszy rozwój narzędzi do monitoringu poprawa SLA, operatywności administratorów;

SENAT

- Określenie potrzeb inwestycyjnych w infrastrukturze IT – niezbędna jest rozbudowa serwerów blade, zakup macierzy 10 TB dla przeniesienia krytycznych systemów produkcyjnych.

Plany rozwojowe Działu CI obejmują:

- poszerzenie funkcjonalności o integrację z systemem USOS i dalszą optymalizację procesu,
- utrzymanie i rozwój systemu CAS - pojedynczego logowania do różnych serwisów Uczelni, w chwili obecnej pełna integracja wykonana jest dla:
 - USOSWeb – obsługa studentów i prowadzących, oceny, wnioski o stypendia;
 - APD – Archiwum Prac Dyplomowych;
 - HCM – Portal Pracowniczy;
 - Redmine – ewidencja projektów i zgłoszeń;
 - Poczty studenckiej;
 - Planowane są dalsze integracje (prace trwają) dla:
 - e-learningu,
 - Poczty pracowniczej,
 - Biblioteki.
- Office 365 – całkowite przejście z obsługą poczty elektronicznej na outsourcing w oparciu o usługę Office 365 firmy Microsoft. Usługa ta dla uczelni polskich jest bezpłatna.
 - Zakończono etap 1 – migracja poczty studenckiej – dotychczasowa konta studenckie obsługiwane były przez PWR;
 - Pod koniec roku 2016 rozpoczęto etap 2 - przeniesienia kont pracowniczych do usługi.

8. Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

Infrastruktura Wydziału.

Wydział EZiT w Jeleniej Górze w 2016 roku dysponował :

- 4 budynkami o łącznej powierzchni dydaktycznej 2101 m², w których
 - pomieszczenia dydaktyczne o powierzchni 1 830 m²
 - laboratoria komputerowe o łącznej powierzchni 271 m²
- 2 budynkami wyłączonymi z cyklu dydaktycznego.

Remonty i modernizacje.

- Budynek dydaktyczny A
 - osuszanie części pomieszczeń przyziemia;
 - wymiana jednego pionu wodnego;
 - bieżące prace remontowe - malowanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych i części klatek schodowych.
 - w czerwcu 2016 roku rozpoczęto remont auli, w tym:
 - malowanie sufitu i ścian,
 - montaż paneli podłogowych (katedra),
 - naprawa systemu audiowizualnego (żaluzje, oświetlenie),
 - wymiana systemu nagłośnienia sali.

SENAT

- W styczniu 2016 roku, mając na uwadze optymalizację kosztów ogrzewania budynku jak również zużycie energii elektrycznej wykonano prace modernizacyjne kotłowni gazowej oraz przebudowę instalacji elektrycznej zasilania głównego.
- W lutym 2016 roku wydzielono klatkę schodową wraz z oddymianiem w budynku dydaktycznym H Jest to realizacja zaleceń kontroli Państwowej Straży Pożarnej, która miała miejsce w sierpniu 2015 roku.
- Przygotowano do montażu części konstrukcji stalowej ogrodzenia oraz bramy elektrycznej budynku przy ul. Bartka Zwycięzcy.