



SENAT

UCHWAŁA NR 0000 - 21/13

**SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie

**wyrażenia opinii o Sprawozdaniu Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego
za rok 2012**

§ 1

Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pozytywnie opiniuje Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego za rok 2012.

§ 2

Sprawozdanie Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za rok 2012 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz

Wprowadzenie

Zgodnie z przepisem Działu IV Rozdziału VI § 48 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z 18 maja 2006 roku z późniejszymi zmianami, składam sprawozdanie z działalności Kanclerza za rok 2012.

Sprawozdanie to przedstawia syntetyczny obraz działalności tej części administracji Uczelni, którą nadzoruje Kanclerz i za której funkcjonowanie z mocy prawa ponosi odpowiedzialność.

Rok 2012 był rokiem kontynuacji realizacji zadań postawionych w ubiegłych latach przez władze Uczelni. Prowadzono remonty, poprawiające stan bazy dydaktycznej i warunki mieszkaniowe w akademikach. Zakończono budowę i oddano do eksploatacji Centrum Kształcenia Ustawicznego. Inwestycję realizowała wyłoniona w przetargu nieograniczonym firma „Skanska”. Zakończenie budowy zgodnie z założonym terminem pozwoliło na inaugurację roku akademickiego 2012/2013 w nowej auli. Inwestycja ta była sfinansowana w 50% z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Dzięki dofinansowaniu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontynuowane są prace termomodernizacyjne w budynkach Uczelni.

Dokonano zmiany w strukturze Uczelni powołując Dział Zarządzania Nieruchomościami, co pozwoli na lepsze gospodarowanie posiadanymi zasobami.

Dyscyplina finansowa, realizowana poprzez racjonalizację kosztów (głównie pracy, także poza stosunkiem pracy oraz zakupów, w tym mediów) i dbałość o poziom przychodów i kosztów była bardzo ważna w działalności Kanclerza i podległych mu komórek organizacyjnych. Poza dyscypliną finansową istotnym zadaniem była dalsza restrukturyzacja majątku Uczelni oraz inwestycje i remonty.

Z innych istotnych spraw należy wymienić stałe dążenie do poprawy poziomu obsługi organizacyjno-prawnej naszego Uniwersytetu oraz dbałość o warunki pracy pracowników i wzrost poziomu ich praktycznych kwalifikacji poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.

I. PION TECHNICZNY

1. Działalność w zakresie nadzoru inwestycyjno-remontowego i eksploatacji (wszystkie kwoty w tys. zł)

Dział Techniczny prowadził działalność w zakresie:

- inwestycji,
- remontów,
- konserwacji,
- obowiązkowych kontroli i przeglądów budynków i budowli,
- szkoleń specjalistycznych.

1.1. Główne zadania inwestycyjne:

- zakończono w założonym terminie, rozpoczętą w 2011 roku budowę „Centrum Kształcenia Ustawicznego”, wartość zrealizowanych robót budowlanych w roku 2012 wyniosła 15 530. Realizacja inwestycji odbywała się w dwóch etapach: I etap – budowa budynku głównego z 20 salami dydaktycznymi średnio po 50 miejsc każda i kilka pomieszczeń administracyjnych oraz II etap – budowa sali audytoryjnej na 405 miejsc,

SENAT

- termomodernizacja budynku Z - część niska rozpoczęta w roku 2011, była kontynuowana w roku 2012, zrealizowano ok. 85 % robót na kwotę ok. 1 000. Umowa z dotychczasowym wykonawcą, ze względu na duże opóźnienia, a w końcu całkowite wstrzymanie robót, została przez Uczelnię wypowiedziana. W grudniu 2012 roku została zawarta umowa na dokończenie prac z firmą wybraną w przetargu, od stycznia 2013 r. trwają prace instalacyjne, planowane zakończenie zadania inwestycyjnego to maj 2013 r.,
- rozpoczęto realizację budowy dźwigu osobowego w budynku A, koszt realizacji wyniósł 287 (2012 r.), w styczniu 2013r. winda została przekazana do eksploatacji,
- zrealizowano I etap inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku B/B. Wartość wykonanych robót wyniosła 549,
- wykonano dwie windy osobowe w budynkach w Jeleniej Górze; wartość inwestycji w budynku A przy ul. Nowowiejskiej 3 wyniosła 304, a w budynku przy ul. Zana – 270,
- zrealizowano przebudowę pomieszczeń w budynku A w Jeleniej Górze w celu przystosowania ich na czytelnię ogólnodostępną, wartość robót wyniosła 123.

Prowadzono zadania związane z przygotowaniem i nadzorowaniem prac inwestycyjnych i remontowych:

- wykonano projekt termomodernizacji budynku B/B,
- wykonano projekt wentylacji mechanicznej w budynku Z część niska,
- wykonano projekt platformy zewnętrznej dla niepełnosprawnych w budynku L,
- przygotowano materiały techniczne niezbędne do przeprowadzenia przetargu na przystosowanie ciągów pieszo-jezdnych na terenie Uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wykonano szczegółowy kosztorys inwestorski na wykonanie robót wewnętrznych w budynku Z zgodnie z wykonanym projektem budowlanym firmy ABK-Projekt, kosztorysy wykonano w branży budowlanej, instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Sumaryczna wartość prac projektowych zleczanych firmom zewnętrznym wyniosła 85.

Dział Techniczny nadzorował konserwację urządzeń technicznych zlokalizowanych w budynkach Uczelni:

- w branży sanitarnej na kwotę 15,
- w branży elektrycznej na kwotę 269.

Wykonane przez Dział Techniczny prace doprowadziły do:

- podniesienia walorów użytkowych (komfortu) sal dydaktycznych, pomieszczeń administracyjnych i zaplecza socjalnego, co przekłada się na polepszenie warunków pracy i nauki w Uczelni,
- wzrostu energooszczędności budynków i w konsekwencji zmniejszenia kosztów eksploatacji przez oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej,
- zapewnienia dostępu do obiektów Uczelni osób niepełnosprawnych, co wyczerpuje także wymogi Prawa budowlanego.

1.2. Realizowane remonty

Grupa Remontowo-Konserwacyjna wykonywała w 2012 roku prace remontowo – modernizacyjne pomieszczeń dydaktycznych i administracyjnych, podwyższając standard wykończenia pomieszczeń, jak również prowadząc prace mające na celu odtworzenie elementów wyposażenia budynków.

Część prac była podyktowana nakazami administracyjnymi organów kontrolnych oraz wymogami Prawa budowlanego, pozwalając na utrzymanie w należyтым stanie technicznym budynków oraz urządzeń.

SENAT

Zbyt małe środki finansowe przeznaczone na remonty i konserwacje, podobnie jak w latach ubiegłych, nie pozwoliły na wykonanie kompleksowych remontów budynków dydaktycznych.

Grupa ta, prowadząc remonty, jednocześnie wykonywała prace konserwacyjne oraz produkcyjne, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie Uczelni.

Wykonano szereg prac remontowo – konserwacyjnych w poszczególnych budynkach, podwyższając standard użytkowy, oraz stan techniczny pomieszczeń np.:

- **budynek A:**
 - wykonanie kompleksowego remontu adaptacyjnego na pomieszczenia biurowo–dydaktyczne,
 - remont pomieszczeń po bibliotece – parter wraz z przyległym korytarzem oraz pomieszczeń na I piętrze,
 - remont sali dydaktycznej A1 – parter,
- **budynek B:**
 - remont pomieszczeń nr – 7, 8, 9,
- **budynek C:**
 - kapitalny remont sali dydaktycznej nr 213,
- **budynek D:**
 - remont pomieszczeń nr 126, 111, 112, 118, 237,
- **budynek G:**
 - remont biura Kanclerza,
 - pomalowano ciąg klatki schodowej i korytarzy parteru oraz I piętra,
- **budynek H:**
 - remont kapitalny pomieszczeń laboratoryjnych nr 6, 101, 112, 115, 116, 117,
 - remont pomieszczeń nr 101, 101 a, 101b,
 - remont ciągów korytarzy I, II, III, IV piętra, adaptując część powierzchni na pomieszczenia pomocnicze,
- **budynek SWFiS:**
 - pomalowano elewację budynku basenu, część budynku administracyjnego, ciąg korytarzowy oraz hall,
- **budynek J:**
 - pomalowano pomieszczenia nr 12, 13, 15, 21,
- **budynek L:**
 - kontynuowano remont pomieszczeń I piętra prawego skrzydła budynku na potrzeby projektu ”Kuznia Kadr” (zakończono odbiorem luty – 2012),
 - wykonano montaż instalacji klimatyzacyjnych,
 - wykonano nowe schody wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych – I etap prac,
 - wykonano konserwację pokrycia dachu prawego skrzydła budynku,
- **budynek M:**
 - remont pomieszczeń nr 114, 115,
- **budynek O:**
 - remont pomieszczenia nr 109,
- **budynek R:**
 - wyremontowano 4 pomieszczenia strychowe dla potrzeb Pionu Technicznego – archiwum dokumentacji technicznej budynków,
- **teren Uczelni:**
 - wykonano wiele różnych prac, remontów ciągów komunikacyjnych pieszo-jezdnych, ogrodzeń, oświetlenia terenu,

SENAT

- **budynek Z:**
 - przeprowadzono kapitalny remont pomieszczeń w niskiej części budynku, przeznaczonych na laboratoria komputerowe, w ramach nowopowstałego Centrum Informatyki UE,
 - zaadaptowano pomieszczenie piwniczne na pomieszczenia centralnej serwerowni,
 - wykonano remont pomieszczeń nr 1, 2, 3,
 - wykonano remont trzech sal oraz korytarza - laboratoria komputerowe – I –piętro,
 - pomalowano salę nr 102,
 - wykonano kompleksowy remont adaptacyjny pomieszczenia nr 313 na trzy pomieszczenia,
 - wyremontowano kompleksowo pomieszczenia nr 801, 802, 803, 805,
 - wykonano remont kompleksowy pomieszczeń nr 411, 415, 417,
 - wykonano remont kompleksowy pomieszczenia nr 811,
 - pomalowano po zalaniu pomieszczenia nr 813, 814,
- **budynek DS Przegubowiec II:**
 - pomalowano pokoje III i IV piętra,
 - pomalowano dwie klatki schodowe oraz wszystkie korytarze od parteru do IV piętra,
 - pomalowano wszystkie pomieszczenia węzłów sanitarnych i kuchni,
 - wykonano remont hallu oraz łącznika,
 - zaadaptowano pomieszczenie piwniczne na serwerownię,
- **budynek DS Ślężak:**
 - pomalowano pokoje studenckie VII i VIII piętra wraz z korytarzami,
 - pomalowano 40 węzłów sanitarnych w pokojach studenckich,
 - pomalowano pokoje apartamentowe nr 208 i 209,
- **budynek D – stolówka studencka:**
 - pomalowano salę kominkową,
 - pomalowano hall, ciąg korytarzowy oraz węzły sanitarne.

Rozliczenie finansowe planu remontów, konserwacji i produkcji mebli przedstawiają tabele:

Realizacja planu remontów, konserwacji i produkcji mebli koszty bezpośrednie

Dydaktyka:

Remonty – 1.240

Lp.	Budynek	Kwota
1.	A	306,8
2.	B	33,3
3.	C	51,0
4.	D	27,5
5.	G	45,6
6.	H	304,0
7.	SWFiS	7,2

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

tel. 71 368 01 41 • fax 71 3680770

SENAT

8.	J	17,5
9	K	11,2
10.	L	90,0
11.	M	4,0
12.	O	10,6
13.	P	1,7
14.	R	23,4
15.	TEREN	22,3
16.	Z	281,4
17.	U	0,5
18.	W	2,0
Razem:		1240,0

Domy studenckie i stołówki:

Remonty – 306,4

Lp.	Budynek	Kwota
1.	DS Przegubowiec I i II	154,4
2.	DS Ślężak	148,6
3.	D	3,4
Razem:		306,4

Rozliczenie finansowe realizacji planu remontów, konserwacji i produkcji mebli

I. Remonty – dydaktyka, domy studenckie i stołówki

Lp.	Miejsce	Plan	Realizacja	Różnica
1.	dydaktyka	885	1 240	- 355
2.	domy stud i stołówki	820	306,4	513,6
Razem:		1 705	1 546,4	158,6

SENAT

II. Konserwacja – dydaktyka, domy studenckie i stołówki

Lp.	Miejsce	Plan	Realizacja	Różnica
1.	dydaktyka	650	739,0	- 89
2.	domy stud i stołówki	250	308,4	-58,4
	Razem:	900	1 047,4	-147,4

III. Produkcja mebli – dydaktyka, domy studenckie i stołówki

Lp.	Miejsce	Plan	Realizacja	Różnica
1.	dydaktyka	150	140,6	9,4
2.	domy stud i stołówki	100	13	87
	Razem:	250	153,6	96,4

Budżet zaplanowany na remonty, konserwacje i produkcję został zrealizowany w 96%.

PLAN	REALIZACJA	RÓŻNICA
2 855	2 747,4	107,6

1.3. Prace konserwacyjne

- przygotowano materiały oraz sprawowano kontrolę nad wykonaniem i przeglądem stacji transformatorowych niskiego i wysokiego napięcia (przeгляд roczny),
- sprawowano nadzór i kontrolę nad konserwacją urządzeń dźwigowych, zbiorników ciśnieniowych i zestawów hydroforowych w budynkach dydaktyczno-administracyjnych i domach studenckich,
- przeprowadzono konserwacje wszystkich dźwigów osobowych,

1.4. Obowiązkowe przeglądy budynków i budowli

- zgodnie z przepisami Prawa budowlanego wykonano obowiązkowe coroczne przeglądy budynków i budowli pod względem:
 - konstrukcyjnym,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych,
- dokonano przeglądu drożności przewodów wentylacyjnych i spalinowych,
- wykonano pomiary ochronne instalacji elektrycznych.

Dla budynków o powierzchni dachu powyżej 2000 m² zgodnie z wytycznymi przeglądu dokonano dwukrotnie w ciągu roku (dotyczy bud. A oraz bud. SWFiS).

1.5. Planowanie i rozliczanie zużycia czynników energetycznych

SENAT

Dział Techniczny prowadzi ciągłe prace mające na celu obniżanie kosztów zużycia czynników energetycznych polegające m.in. na bieżącej regulacji i konserwacji urządzeń, montażu zaworów termoregulacyjnych na grzejnikach, wymianie urządzeń elektrycznych na energooszczędne, sukcesywnej wymianie okien. W 2010 roku rozpoczęto wdrażanie dużego programu oszczędnościowego w domach studenckich Przegubowiec I i II. Pierwszym działaniem, które znacznie obniżyło roczne koszty zużycia energii cieplnej była termomodernizacja obiektów oraz wymiana okien.

Roczne koszty zużycia czynników energetycznych we wszystkich obiektach wzrosły w roku 2012 o 626. Związane jest to z oddaniem do eksploatacji dwóch obiektów – Dolnośląskiego Centrum Informacji Naukowej i Ekonomicznej i Centrum Kształcenia Ustawicznego. Należy zauważyć, że zużycie energii cieplnej w 2012 roku było znacznie niższe niż w latach 2005 – 2010 a zużycie energii elektrycznej nieznacznie wzrosło, pomimo zwiększenia się o 15% eksploatowanej powierzchni użytkowej obiektów oraz wzrostu ilości urządzeń elektrycznych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, komputerowych i audiowizualnych

W roku 2012 wdrożony został w budynkach DCINiE oraz CKU system BMS (Building Management System). Działanie tego systemu polega na sterowaniu, kontroli, monitorowaniu, optymalizacji i raportowaniu takich elementów jak: oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne, ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja, sieć teleinformatyczna, system alarmowy i monitoring, system kontroli dostępu, system ochrony przeciwpożarowej, system obsługi urządzeń audiowizualnych, który pozwoli na zoptymalizowanie m.in. zużycia energii elektrycznej i cieplnej. W kolejnych latach do systemu włączane będą następne budynki.

Zużycie i koszty czynników energetycznych w latach 2005-2012

Lp.	Rok	Energia elektryczna		Energia cieplna (co + ciepła woda)		Woda + kanalizacja		Gaz		Razem
		Zużycie	Koszty 1	Zużycie	Koszt y 2	Zużycie	Koszt y 3	Zużycie	Koszt y 4	1+2+3 +4
		kWh	w tys. zł	GJ	w tys. zł	m ³	w tys. zł	m ³	w tys. zł	w tys. zł
1.	2005	3 554 454	1 289	46 726	2 061	78 164	490	6 471	8	3 848
2.	2006	3 547 000	1 287	44 000	1 999	76 000	480	4 500	7	3 773
3.	2007	3 538 313	1 285	41 741	1 954	74 572	465	3 571	6	3 710
4.	2008	3 514 683	1 604	47 121	2 227	96 154	614	12 909	23	4 468
5.	2009	3 752 190	2 131	45 649	2 357	109 684	470	13 435	24	4 982
6.	2010	3 404 597	1740	47 745	2 594	104 984	507	13 368	27	4 868
7	2011	3 580 203	1 899	39 187	2 372	120 572	562	14 481	30	4 863
8	2012	3 765 428	2 207	41 796	2 681	111 298	577	12 916	30	5 496

Roczne koszty zużycia czynników energetycznych w obiekcie DCINiE wyniosły 517, a przewidywane koszty w CKU to 350; (IV kw. 2012 r. – 109).

SENAT

Na wniosek skierowany do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, została nam przyznana jednorazowa dotacja na pokrycie 4-miesięcznych kosztów eksploatacji Centrum Kształcenia Ustawicznego w wysokości 229,5.

2. Obsługa telekomunikacyjna (wszystkie kwoty w tys. zł)

2.1 Zrealizowano prace remontowe i konserwacyjne w zakresie:

- a. funkcjonowania sieci telefonicznej:
 - wymieniono instalację telefoniczną w remontowanych pomieszczeniach w budynkach A, H, L, Z,
- b. funkcjonowania instalacji sieci komputerowej:
 - rozbudowano sieć komputerową w budynkach: A, C, H, L i Z,
 - wykonano prace instalacyjne okablowania strukturalnego Centrum Informatyki w budynku Z,
 - wykonano prace instalacyjne okablowania strukturalnego w laboratorium komputerowym w budynku „H” sala 307,
 - konserwowano i naprawiano sieć komputerową w 22 obiektach,
- c. funkcjonowania systemów alarmowych antywłamaniowych:
 - wykonano instalację systemu alarmowego zabezpieczając przed kradzieżą sprzęt audiowizualny w salach dydaktycznych w budynkach A, D i E,
 - wykonano i uruchomiono system alarmowy w pomieszczeniach laboratorium komputerowego w budynku H 307 i Centrum Informatyki w budynku Z – niska część,
 - zmodernizowano systemy alarmowe w budynkach A, D i R,
- d. funkcjonowania systemów monitorowania kamerowego CCTV:
 - wykonano instalację monitorującą pomieszczenia Centrum Informatyki w budynku Z,
- e. funkcjonowania instalacji i urządzeń audiowizualnych:
 - zmodernizowano sale wykładowe i ćwiczeniowe, wykonując instalację audiowizualną lub wyposażając w sprzęt multimedialny i dydaktyczny sale w budynkach: A, C, D, E, H, J, P, Z oraz w laboratoriach komputerowych w budynku Z,
 - wykonano system nagłośnienia ostrzegawczego w holu w budynku U i W.

2.2 Ponadto:

- a. zakupiono sprzęt i aparaturę audiowizualną i dydaktyczną oraz sprzęt biurowy:
 - do sal dydaktycznych i sali konferencyjnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego za kwotę 1 051,
 - do sal wykładowych i na potrzeby katedr m. in.: 28 projektorów multimedialnych, 2 zestawy interaktywne, 8 tablic dydaktycznych, 8 ekranów projekcyjnych, 8 mikrofonów bezprzewodowych za łączną kwotę 213, ze środków inwestycyjnych i własnych jednostek organizacyjnych oraz ze środków projektu Kuźnia Kadr 4,
 - 13 kserokopiarek cyfrowych za kwotę 110,
- b. wykonano okresowe przeglądy techniczne:
 - sal dydaktycznych i ich wyposażenia,
 - systemów antywłamaniowych SSWiN, monitorowania kamerowego CCTV,
 - instalacji sieci komputerowej,
 - instalacji sieci telefonicznej,
 - automatycznych bram wjazdowych,
 - instalacji telewizyjnych w DS Ślęzak i Przegubowiec,
 - instalacji domofonowej i wideodomofonowej,

SENAT

- c. przeprowadzono szkolenia i instruktaże nauczycieli akademickich i innych pracowników w obsłudze aparatury audiowizualnej i dydaktycznej oraz systemów alarmowych,
- d. obsługiwano technicznie 50 zjazdów, spotkań i innych imprez.

II. PION ADMINISTRACYJNY

1. Działalność organizacyjno-prawna

W 2012 roku prowadzono obsługę organizacyjno-prawną, a także zajmowano się wieloma ważnymi, mającymi szczególne znaczenie dla Uniwersytetu sprawami.

W ramach bieżących zadań sporządzano umowy i porozumienia o współpracy, które zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotami zewnętrznymi. Powstawały też wewnętrzne akty prawne (zarządzenia i pisma okólne Rektora i Kanclerza), pełnomocnictwa i upoważnienia dla pracowników, a także umowy cywilno-prawne zarówno z pracownikami, jak i osobami, które nie są zatrudnione w Uczelni. Dokonywano weryfikacji dokumentów kół naukowych i organizacji studenckich, a także udzielano porad prawnych pracownikom.

W 2012 roku prowadzono dalszą współpracę z dwoma zewnętrznymi kancelariami prawnymi, kosztem ograniczenia zatrudnienia o jednego radcę prawnego na umowie o pracę, co zdecydowanie podniosło jakość pracy.

W 2012 roku sporządzono:

- 260 umów cywilno-prawnych (najmu i dzierżawy, o dzieło i zlecenia, sponsoringu, o współpracy, o dofinansowanie przedsięwzięć prowadzonych przez Uczelnię),
- analizę i zarejestrowano w wewnętrznym rejestrze 150 umów zewnętrznych,
- 21 umów o świadczenie usług (np. organizacji konferencji, medyczne),
- 71 umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi w trakcie postępowań prowadzonych przez Dział Zamówień Publicznych (np. dostawa sprzętu komputerowego, pomocy naukowych, materiałów eksploatacyjnych, zakup samochodów, materiałów budowlanych, roboty budowlane, itp.),
- 111 zarządzeń i pism okólnych Rektora,
- 11 zarządzeń i pism okólnych Kanclerza,
- 117 pełnomocnictw,
- 16 upoważnień,
- 20 powołań,
- 135 umów zlecenia i o dzieło, dla kierowników i opiekunów studiów podyplomowych.

Prowadzona była obsługa prawna (umowy z firmami prowadzącymi szkolenia, dostarczającymi pomoce dydaktyczne, upoważnienia dla osób realizujących projekt) projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

Jak co roku prowadzono obsługę prawną Ekonomaliów. Sporządzono umowy ze sponsorami, ze współpracującymi podmiotami oraz umowy dotyczące najmu lokali, w których odbywały się imprezy. Oprócz pomocy związanej z organizacją Ekonomaliów, sporządzono także umowy na dofinansowanie konferencji i innych przedsięwzięć samorządu studentów, organizacji i kół naukowych, pomagano w tworzeniu i ocenianiu statutów kół naukowych i organizacji studenckich.

2. Zamówienia publiczne (wszystkie kwoty w tys. zł)

W roku 2012 zarejestrowano **106 spraw** do przeprowadzenia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym 3 tzw. „unijne”).

Poza powtarzającymi się corocznie postępowaniami dotyczącymi zakupów i usług dla bieżącej działalności Uczelni i prac wykonywanych przez Grupę Remontowo-Konserwacyjną, zakupów licencji i programów

SENAT

komputerowych, do najważniejszych postępowań w trybie przetargu nieograniczonego należą (**wszystkie kwoty w wartościach brutto zawartych umów**):

- 1) pięć postępowań i postępowanie w trybie z wolnej ręki na roboty budowlane:
 - a) budowa Centrum Kształcenia Ustawicznego UE we Wrocławiu – etap II – budowa sali amfiteatralnej – 4 650, – (postępowanie „unijne”),
 - b) budowa wewnętrznego dźwigu osobowego w budynku A – łącznie 444,
 - c) remont elewacji budynku B/B – 549,
 - d) budowa parkingu pomiędzy budynkami B/B a CKU – 404,
 - e) modernizacja systemu grzewczego oraz systemu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej budynku Z w części niskiej – 1 181,
 - f) termomodernizacja budynku Z w części niskiej – dokończenie robót – 176,
- 2) cztery postępowania na dostawy sprzętu komputerowego – 1 031,
- 3) cztery postępowania na dostawy sprzętu audiowizualnego do celów dydaktycznych – 155,
- 4) trzy postępowania na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – 116,
- 5) na usługę wykonania, wdrożenie oraz uruchomienie platformy informatycznej – 198,
- 6) na zakup auta osobowego – 102,
- 7) na dostawę i uruchomienie teleinformatycznych urządzeń aktywnych do budynku CKU – 258,
- 8) na dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu audiowizualnego i dydaktycznego w salach dydaktycznych CKU (postępowanie „unijne”) - 1 114,
- 9) na wybór towarzystwa ubezpieczającego majątek Uczelni – 82,
- 10) na usługę kompleksowego sprzątnia budynków CKU, Z i P – 549; (postępowanie zakończone odwołaniem i rozprawą w Krajowej Izbie Odwoławczej w Warszawie – rozstrzygnięcie korzystne dla Uczelni),
- 11) na ochronę mienia i osób w DS Przegubowiec oraz ochronę imprezy Ekonomia 2012 (odpowiednio 71 i 15),
- 12) dwa postępowania na dostawę czasopism zagranicznych i krajowych (odpowiednio 130 i 90),
- 13) na usługę modernizacji systemu bazodanowego do oceny nauczyciela – 78,
- 14) na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu inwestycyjnego złotowego (postępowanie „unijne”) – 3 998,
- 15) na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu złotowego z przeznaczeniem na termomodernizację budynków H i Z – 180,
- 16) na wywóz odpadów – 185,
- 17) dwa postępowania na dostawę gadżetów reklamowych i artykułów promocyjnych – odpowiednio 20 i 90,
- 18) na dostawę krzeseł audytorijnych – 48,
- 19) na świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej – 119,
- 20) na dostawę spektrometru FTIR – 104,
- 21) dwadzieścia postępowań na wybór wykładowców w ramach szkoleń z projektów unijnych (w tym również organizacja i przeprowadzenie mentoringu dla studentów prowadzonego przez praktyków biznesu i pełnienie obowiązków koordynatora merytorycznego w innowacyjnym projekcie testującym KK7) – 6.

Problemy przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych wynikają w dużej mierze z niezgodności między wymaganiami komórek zamawiających odnośnie poziomu jakości oczekiwanych dostaw a przepisami ustawy ograniczającymi możliwość stawiania zbyt szczegółowych wymagań.. Spotykane są oczekiwania

i wymagania ze strony komórek zamawiających, których realizacja nie byłaby zgodna z Pzp i próby wyjaśnień nie zawsze spotykają się ze zrozumieniem. Realizacja postępowań zgodna z prawem i pozwalająca na uzyskiwanie najlepszych efektów dla Uczelni wymaga ścisłego współdziałania komórek merytorycznych z DZP, szczególnie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, co do jakości opisu i jego zgodności z Pzp. W zakresie zgodności z Ustawą problemy pojawiają się nadal przy zakupach sprzętu komputerowego i tu praktyka naszej Uczelni poszła za daleko

w kierunku stawiania zbyt konkretnych oczekiwań. Także stosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki przy

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

SENAT

usługach szkoleniowych spotyka się z zarzutami ze strony instytucji kontrolujących, a ich rozstrzygnięcia nie zawsze są dla Uczelni korzystne.

3. Działalność administracyjno–socjalna (wszystkie kwoty w tys. zł)

3.1 Zarządzanie nieruchomościami

Uczelnia posiada 31 budynków o łącznej powierzchni prawie 100 tys. m².

W październiku 2012 r. oddano do użytku Centrum Kształcenia Ustawicznego o powierzchni 6000 m².

Do 31 grudnia 2012 r. nieruchomościami zarządzał Dział Administracyjno-Socjalny. Od 1 stycznia 2013 r. na mocy Zarządzenia nr 106/2012 Rektora z dnia 13 grudnia 2012 r., czynności te przejął nowoutworzony Dział Zarządzania Nieruchomościami.

Ochronę osób i mienia wykonywała firma „Gwarant”, która w roku 2010 wygrała przetarg najniższą ceną. Współpraca z tą firmą nie zawsze układała się dobrze. Jedną z przyczyn był chyba dość przypadkowy dobór pracowników przez firmę wykonującą usługę. Podobnie jak w latach ubiegłych przeprowadzono wspólne szkolenie dla pracowników obsługi Uczelni oraz pracowników ochrony, mające na celu poprawę współpracy w zakresie przeciwdziałania kradzieżom i włamaniom, reagowania na wypadek zdarzeń losowych lub aktów terrorystycznych.

W 2012 r. uzyskano przychody w wysokości 997 netto, wobec 900 przychodów planowanych, w tym z umów stałych za:

- dzierżawę powierzchni pod anteny telekomunikacyjne,
- wynajem powierzchni pod nośniki reklamowe,
- wynajem powierzchni biurowej podmiotom zewnętrznym oraz jednorazowych wpłat z tytułu: wynajmu sal i powierzchni wspólnych, za akcje reklamowe na terenie Uczelni. sprzedaż kart wjazdowych, opłat za pobyt w Zachełmiu.

Kwota ta była o 62 niższa niż w roku 2011. Spowodowane to było między innymi zaległościami w opłatach czynszu ze strony kilku najemców. Wyrównywanie tych zaległości wraz z odsetkami ustawowymi, które sukcesywnie następuje, jak też waloryzacja wysokości czynszów, powinna zapewnić wzrost przychodów z wynajmu powierzchni.

3.2 Poprawa wizerunku Uczelni

Jak co roku pracownicy uczestniczyli w przygotowaniach: uroczystości uczelnianych, konferencji naukowych, imprez organizacji studenckich oraz kół naukowych.

Rok 2012 obfitował w spotkania z udziałem wybitnych postaci z życia społecznego i gospodarczego.

W ramach działań mających na celu poprawę wizerunku Uczelni szczególnie nacisk położono na utrzymanie porządku i czystości na całym terenie.

Zatrudniając osobę do pilnowania porządku wśród parkujących na terenie kampusu i przed Uniwersytetem, opanowano problem bezpiecznego wjazdu i wyjazdu z Uczelni.

Zgodnie z postulatami studentów, zamontowano kolejne stojaki na rowery.

Dokończono przegląd i wykonano niezbędną pielęgnację drzewostanu.

Wymieniono tablice informacyjne na budynkach.

Zakupiony profesjonalny wielofunkcyjny sprzęt do utrzymania czystości był bardzo przydatny, szczególnie w okresie zimy, w czasie opadów śniegu i oblodzenia.

SENAT

3.3 Działalność socjalna

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych przeznaczony jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przyznawania świadczeń dla pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów Uczelni. Ponadto objęto opieką uczące się dzieci zmarłych pracowników – do 25. roku życia.

W 2012 roku fundusz socjalny wynosił 11 326 i był o 176 niższy niż w roku poprzednim.

Posiadane środki wykorzystano na:

- **świadczenia dla pracowników** z tytułu urlopów – wypłacono 3 179, zaplanowano 3 200,
- **zapomogi losowe** zostały przyznane 152 pracownikom będącym w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i zdrowotnej – wypłacono 172, zaplanowano 170,
- **świadczenia dla dzieci pracowników** – wypłacono 794, zaplanowano 800,
- **świadczenia dla emerytów i rencistów** – wypłacono 649, zaplanowano 650,
- **pożyczki mieszkaniowe** – wypłacono 1782, zaplanowano 1700.

4. Domy Studenckie (wszystkie kwoty w tys. zł)

4.1. Funkcjonowanie domów studenckich

W Uczelni funkcjonowały 3 domy studenckie: Przegubowiec i Ślężak we Wrocławiu oraz Depozyt w Jeleniej Górze, hotel asystenta Klasztor i klub studencki Simplex we Wrocławiu i hotel w Jeleniej Górze.

W domach studenckich łącznie jest 1346 miejsca w tym:

– we Wrocławiu:

- dla studentów - 1084 miejsc,
- w pokojach gościnnych - 48 miejsc, o podwyższonym standardzie tzw. apartamentów,
- dla studentów studiów niestacjonarnych i doktorantów - 68 w DS Przegubowiec II,

– w Jeleniej Górze:

- dla studentów - 162 miejsc,
- w pokojach gościnnych - 16 miejsc.

Łączna powierzchnia DS-ów - 25 960 m²

Łączna powierzchnia posesji DS-ów - 18 435 m²

Rok 2012 był pierwszym pełnym rokiem działalności DS Przegubowiec I po kapitalnym remoncie. Pomimo wyższych cen, miejsca w tym DS były wykorzystane w 100%, przy ok. 80 % wykorzystania w pozostałych domach studenckich. Najmniej zainteresowanych było miejscami w DS Przegubowiec II, mimo najniższych opłat. Rok 2012 był też ostatnim rokiem działalności hotelu asystenta Klasztor.

Duże koszty remontów wynikające z wieku budynku i jego złego stanu technicznego oraz nieopłacalność ich ponoszenia a także małe zainteresowanie pracowników zamieszkaniem w tym obiekcie – wszystkie te przyczyny spowodowały decyzję o zamknięciu hotelu z dniem 31 grudnia 2012 r.

W naszych domach studenckich mieszkali m.in. uczestnicy Szkoły Letniej, Teraz Wrocław – Szkoła Językowa dla młodzieży pochodzenia polskiego z Białorusi i Ukrainy i uczniowie z Niemiec pracujący przy renowacji cmentarza żydowskiego.

Największym i najważniejszym zadaniem było zakwaterowanie ponad 1000 funkcjonariuszy Policji w czasie mistrzostw Europy w piłce nożnej. Pomimo krótkiego czasu na przygotowanie obiektów, akcja przebiegła bardzo sprawnie. Zebraliśmy dużo dobrych opinii o naszych domach studenckich i podziękowań dla pracowników za ich zaangażowanie i poniesiony trud.

SENAT

4.2. Stypendia

1 września 2012 r. utworzono Dział Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów, który przejął tę część obowiązków z Działu Domów Studenckich.

4.3. Remonty

W roku 2012 nie przeprowadzono większych remontów w domach studenckich. Należałoby rozważyć możliwość wykonania dużego remontu w DS Przegubowiec II, związanego z przebudową pokoi ze wspólną łazienką i kuchnią na podobne jak w DS Przegubowiec I.

Największą popularnością wśród studentów cieszą się pokoje 1 osobowe i pokoje z łazienkami a 100% wykorzystanie miejsc w DS Przegubowiec I w pełni uzasadnia potrzebę takiej przebudowy.

Zestawienie przychodów i kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	w tys. zł
1.	fundusz osobowy	805
2.	umowy zlecenia	324
3.	amortyzacja	264
4.	materiały	187
5.	energia obca	1366
6.	usługi	561
7.	pozostałe	262
	Razem koszty	3769
	Przychody	4335

Na podkreślenie zasługuje obniżka kosztów funkcjonowania DS-ów o 76 w porównaniu z rokiem 2011 oraz wzrost przychodów o 493 w analogicznym okresie, co dało wzrost rentowności tej komórki organizacyjnej o ok. 15%.

5. Bezpieczeństwo i higiena pracy (wszystkie kwoty w tys. zł)

Zagrożenia występujące w środowisku pracy

5.1. Magazynowanie odczynników chemicznych

Na terenie Uczelni odczynniki chemiczne w większych ilościach magazynowane są w pomieszczeniach piwnicznych usytuowanych w budynkach C i B. W budynku C jest to podręczny magazyn odczynników i trucizn należący do Katedry Chemii Bioorganicznej. Pomieszczenia są dobrze chronione przed wejściem osób nieuprawnionych.

5.2. Wykaz stanowisk o podwyższonym ryzyku zawodowym

W katedrze Chemii Nieorganicznej trzech pracowników jest narażonych na promieniowanie jonizujące – przy obsłudze aparatów rentgenowskich, a w Katedrze Chemii Organicznej jedna osoba na pole

SENAT

elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości /przy obsłudze spektrometru NMR BS 467 A/.
W stolarni Grupy Remontowo-Konserwacyjnej przekroczona jest norma hałasu (NDN > 85dB).

5.3. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

W 2012 r. miało miejsce 7 wypadków przy pracy (o 3 mniej niż w roku poprzednim) oraz 6 wypadków w drodze z domu do pracy lub z pracy do domu. Współczynnik wypadkowości definiowany, jako ilość wypadków przypadająca na 1000 pracowników wynosi 4,31, co oznacza, że jest znacznie niższy niż w roku 2011. W 2012 roku nie stwierdzono przypadków choroby zawodowej.

5.4. Kontrola sanitarno-epidemiologiczna

W 2012 roku inspektorzy Państwowego Inspektora Sanitarnego przeprowadzili kontrolę akademików w związku z zakwaterowaniem sił porządkowych na „Euro-2012”. Ogólna ocena stanu sanitarno-epidemiologicznego jest dobra, co wykazała rekontrola.

5.5. Profilaktyczna opieka zdrowotna

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do odbycia profilaktycznych badań lekarskich.
W 2012 r. przebadano 366 pracowników w ramach badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.

5.6. Szkolenie pracowników i studentów z zakresu bhp

W 2012 r. przeszkolono w ramach szkolenia wstępnego 82 osoby. Przeprowadzono szkolenie okresowe nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Zarządzania Informatyki i Finansów w grupie adiunktów i starszych wykładowców (108 osób) oraz grupach: robotników i pracowników obsługi. W obu tych grupach przeszkolono 280 osób.

Przewiduje się, że w 2013 roku szkolenie okresowe będzie musiało przejść ok. 150 osób we wszystkich grupach zawodowych.

5.7. Ochrona przeciwpożarowa

1. W roku 2012 na konserwację oraz uzupełnienie podręcznego sprzętu gaśniczego wydano 14,7. Dwuletnia umowa z firmą "Strażpol" obowiązująca do marca 2014 roku opiewa na kwotę 31,2.
2. Za monitoring i konserwację systemu przeciwpożarowego SAP działającego w budynku „Z” zapłacono w 2012 r. w sumie 9,5. Aktualnie zawarta jest umowa na kwotę 2,9, dotycząca konserwacji systemu. Obowiązuje do stycznia 2014 r.

6. Działalność archiwalna

Prowadzono ją między innymi w zakresie:

6.1. Przejmowania dokumentacji z jednostek organizacyjnych

Aktywnie współdziałano z jednostkami organizacyjnymi w procesie kształtowania zasobu archiwalnego, w związku z czym nastąpił ponad dwudziestoprocentowy wzrost liczby przejęć dokumentacji niearchiwalnej i o wieczystym okresie przechowywania. Z obowiązku przekazania do Archiwum dokumentacji wytworzonej do 2009 r. (Zarządzenie Rektora nr 20/12) wywiązało się ponad 50 % jednostek. Niektóre jednostki organizacyjne nie przekazały żadnych akt do Archiwum Uczelni.

6.2. Ewidencjonowania posiadanych i przejmowanych akt

SENAT

Zewidencjonowano w formie elektronicznej całość dokumentacji kategorii A i B przejętej w 2012 roku. Tworzono elektroniczne bazy danych m. in. akt osobowych studentów, pracowników, doktoratów, prac magisterskich i dyplomowych.

6.3. Przejmowania i porządkowania akt nieistniejących jednostek organizacyjnych

Zewidencjonowano dokumentację papierową i foniczną zlikwidowanego Centralnego Studia Radiowego Akademii Ekonomicznej a także Klubu Żeglarskiego, Rzecznika Patentowego. Uporządkowano akta Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w Wałbrzychu.

Taśmy magnetyczne z audycjami Centralnego Studia Radiowego zawierające relacje z życia Uczelni (w ilości 140 sztuk) stały się dostępne dzięki przegraniu na nowoczesne nośniki informacji we współpracy z Polskim Radiem Wrocław.

Zewidencjonowano 370 m prac magisterskich i dyplomowych z lat 1959 - 2008 znajdujących się w magazynie w budynku B.

6.4. Udostępniania akt, sporządzania kwerend i obsługi klientów

Systematycznie wzrasta ilość osób korzystających z zasobu Archiwum, co wynika z dysponowania przez Archiwum bogatszym zasobem dokumentacji (w 2012 r. zwiększył się on o 10 %) oraz z większej świadomości społeczności akademickiej na temat roli archiwum w funkcjonowaniu Uczelni.

6.5. Brakowania akt.

Wydzielono i zewidencjonowano do brakowania 17 m akt. Po zatwierdzeniu przez Rektorską Komisję ds. Brakowania i po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu akta zostały zniszczone, co potwierdzono certyfikatem.

6.6. Kontroli poprawności funkcjonowania Archiwum Uczelni

Po raz pierwszy w historii Archiwum Uczelni (tj. od 1958 r.) wykonane zostały wszystkie merytoryczne kancelaryjno-archiwalne zalecenia pokontrolne wydane przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu, których termin realizacji upłynął 31 grudnia 2012 r.

6.7. Zadań wykraczających poza bieżącą, typową działalność archiwalną

Prawidłowa działalności archiwalna oparta na sformalizowanych przepisach oraz współdziałaniu z innymi jednostkami niesie ze sobą wiele merytorycznych problemów. Rozwiązywano je - osobiście, telefonicznie, elektronicznie, prowadząc szkolenia na temat przepisów kancelaryjno-archiwalnych, udzielając instruktażu w zakresie przygotowywania akt do przekazania do Archiwum (197 razy) oraz sprawdzając przesłane elektronicznie projekty ich ewidencji (156 razy).

7. Inwentaryzacja

W roku 2012 przeprowadzono 55 inwentaryzacji.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZAGADNIENIA POZOSTAŁE

1. Zakończono inwestycję pn. „Budowa i wyposażenie Centrum Kształcenia Ustawicznego” i przekazano ją do eksploatacji.
2. Sukcesywnie montowano nowe dźwigi osobowe.
3. Kontynuowano termomodernizację budynku Z w części niskiej.

SENAT

4. Ponownie złożono w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego Program inwestycyjny pn. „Przebudowa budynku dydaktycznego Z (część wysoka)”, w celu umieszczenia go w resortowym planie inwestycji na rok 2014 na kwotę 15 200 tys. zł.
5. Przygotowano dokumenty (w tym audyt energetyczny) do aplikacji w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ramach VI konkursu GIS Zielone Inwestycje; dotyczy także wysokiej części budynku Z – jako montaż finansowy z p.4.
6. Zintegrowano zarządzanie nieruchomościami, przypisując całość zagadnień z tym związanych nowej komórce organizacyjnej pn. Dział Zarządzania Nieruchomościami. Podkreślić należy, że odbyło się to bez wzrostu zatrudnienia; wyłącznie w drodze przesunięć wewnętrznych.
7. Dyscyplinowano pod względem organizacyjno-finansowym organizację studenckie poprzez budżetowanie działalności samorządu.
8. Rozpoczęto negocjacje z głównymi dostawcami mediów; ich efekty w postaci nowych i korzystniejszych warunków umów powinny być widoczne już w II kw. 2013 r.

Podsumowanie

Rok 2012 pomimo coraz bardziej widocznych oznak spowolnienia gospodarczego i problemów budżetowych okazał się pomyślny. Większość prac organizacyjnych i zarządczych ze strony administracji koncentrowała się wokół mienia Uczelni oraz spraw pracowniczych i studenckich.

Z pozytywów należy odnotować poprawę obsługi organizacyjno-prawnej i technicznej. Wynikało to w dużej mierze z kontynuowania różnych form szkolenia (zewnętrznych i wewnętrznych) pracowników, także z wykorzystaniem środków unijnych.

Stopniowy proces termomodernizacji budynków, instalowanie nowoczesnych systemów kontrolujących zużycie mediów oraz aktywność Uczelni na rynku dostawców, zaowocuje w niedalekiej przyszłości obniżeniem kosztów głównie energii ciepłej i elektrycznej oraz poprawą komfortu użytkowników.

Zmiana sposobu zarządzania nieruchomościami, pozwoli wkrótce zoptymalizować wykorzystanie posiadanych zasobów i przyniesie oczekiwane korzyści.

Trudności, tak jak w latach poprzednich, sprawiało ciągle niedostosowane do potrzeb odbiorców (zamawiających) prawo zamówień publicznych, głównie poprzez dominujące kryterium „najniższej ceny”. Powodowało to w wielu przypadkach dyktowanie przez dostawców zaniżonych cen (celem wygrania przetargu), co z kolei przekładało się na niską jakość towarów i usług. Mimo, że jest to problem powszechnie znany, ustawodawca nie kwapi się ze zmianą prawa w tym zakresie.

Niewątpliwie problemem jest także ciągle zbyt niska dotacja ministerialna (poza funduszem pomocy materialnej), którą należałoby w większej części przeznaczyć na remont bazy dydaktycznej.

Wydaje się, że liczba i rodzaj spraw, którymi zajmowała się administracja nadzorowana przez Kanclerza w roku 2012, pozwalają założyć, że ich kontynuacja i zakończenie przyniesie efekty w postaci dalszej poprawy funkcjonowania Uczelni, głównie warunków nauki i pracy oraz jakości obsługi naszych partnerów.

K a n c l e r z

mgr Edward Bratek